



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 27075

от "14" февраля 2013

ПРИКАЗ

20 ноября 2012 г.

№ 594

г. Москва

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730), статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391)

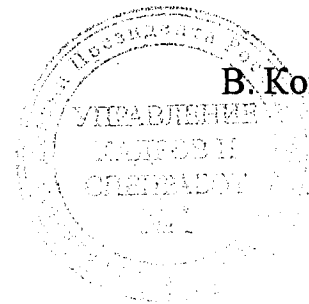
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Руководителям самостоятельных подразделений Управления делами Президента Российской Федерации ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации И.Д. Малюшина.

Управляющий делами



В. Кожин

Копия верна:

каталикский отдела
(должность)

управление кадров и спецработ
Управления делами Президента РФ

А.С. Новиков
(подпись) (ФИО)

"21" января 2012 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от «20» ноября 2012 г. № 594

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - граждане), и федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина и гражданского служащего согласно Перечню должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденному приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 400 (зарегистрирован в Минюсте России 7 октября 2009 г., регистрационный № 14984).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в Управление кадров и спецработ.

4. Гражданин при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) представляет¹:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы в Управлении делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в Управлении делами (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в Управлении делами, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в Управлении делами (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным²:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

¹ Пункт 4 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение, утвержденное Указом № 559)

² Пункты 3 и 5 Положения, утвержденного Указом № 559

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении делами, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы в Управлении делами, включенной в Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в Управление кадров и спецработ сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка³.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии Управления делами Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов⁴.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391).

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну⁵.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и

³ Пункт 8 Положения, утвержденного Указом № 559

⁴ Пункт 9 Положения, утвержденного Указом № 559

⁵ Пункт 11 Положения, утвержденного Указом № 559

несовершеннолетних детей в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2546; 2010, № 3, ст. 274), и Перечнем должностей размещаются на официальном сайте Управления делами.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации⁶.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при назначении на должность гражданской службы в Управлении делами, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, представивший в Управление кадров и спецработ справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность гражданской службы в Управление делами, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами⁷.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы в Управлении делами, а гражданский служащий подлежит увольнению или на него налагаются взыскания за несоблюдение требований, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации⁸.

⁶ Пункт 13 Положения, утвержденного Указом № 559

⁷ Пункт 14 Положения, утвержденного Указом № 559

⁸ Статьи 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»