



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

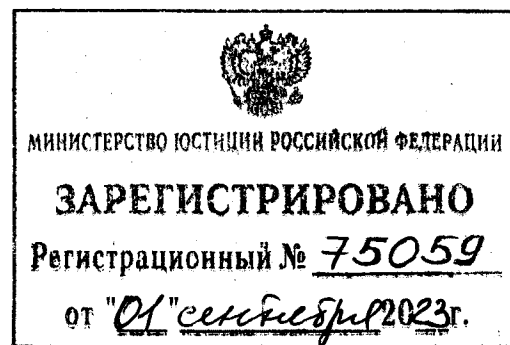
П Р И К А З

“ 6 ” июля 20 23 г.

№ 239

Москва

Об утверждении форм и Порядка ведения документов учета оружия и патронов юридическими лицами, имеющими право на приобретение оружия, указанными в пунктах 2 – 7 статьи 10 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», занимающимися для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость



В соответствии с пунктами 51 и 53 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму книги выдачи и приема оружия и патронов (приложение № 1);
 - форму книги учета наличия и движения поступающих, хранящихся, выдаваемых или переданных (проданных) оружия и патронов (приложение № 2);
 - форму книги количественного учета оружия и патронов (приложение № 3);
 - форму книги учета сдачи под охрану (снятия с охраны) помещений для хранения оружия и патронов на пулт централизованного наблюдения (приложение № 4);

форму книги приема и сдачи дежурства работниками юридического лица (по месту нахождения помещения для хранения оружия и патронов) (приложение № 5);

форму списка закрепления оружия, размещенного в сейфах, металлических шкафах (ящиках) (приложение № 6);

форму списка работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами (приложение № 7);

форму заявки на выдачу оружия и патронов (приложение № 8);

форму сводной заявки на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему (приложение № 9);

форму раздаточно-сдаточной ведомости выдаваемых патронов (приложение № 10);

форму раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб (приложение № 11);

форму акта списания патронов (приложение № 12);

форму акта приема (передачи) оружия и (или) патронов (приложение № 13);

форму расчета необходимого количества оружия и патронов (приложение № 14);

форму книги учета продаж оружия и патронов (приложение № 15);

форму отчета о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему (приложение № 16);

форму описи оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения (приложение № 17);

форму книги учета перевозок оружия и патронов (приложение № 18);

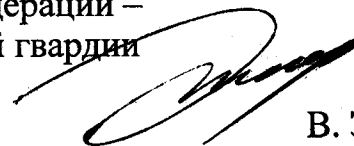
форму книги учета стрельб (приложение № 19);

форму квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание (приложение № 20);

Порядок ведения документов учета оружия и патронов юридическими лицами, имеющими право на приобретение оружия, указанными в пунктах 2 – 7 статьи 10 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», занимающимися для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость (приложение № 21).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 1 года со дня его официального опубликования.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
выдачи и приема оружия и патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « ____ » _____ 20 ____ Г.
Окончена: « ____ » _____ 20 ____ Г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника юридического лица	Цель выдачи оружия и патронов	Вид, модель, серия, номер оружия, количество, тип и калибр патронов	Отметка о выдаче оружия и патронов		Отметка о сдаче оружия и патронов	
				дата и время выдачи	подпись в получении	дата и время сдачи	подпись в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
количественного учета оружия и патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « ____ » _____ 20 ____ Г.

Окончена: « ____ » _____ 20 ____ Г.

№ п/п записи	Наименование операции с оружием (патронами), наименование, реквизиты приходно-расходного документа	Модель оружия и его количество (единиц)					Тип и калибр патронов (по калибрам), их количество (штук)					Подпись лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов	Подпись руководителя юридического лица либо его обособленного подразделения (на основании доверенности) о правильности внесенных изменений	Примечания		
		модель оружия	модель оружия	модель оружия	модель оружия	модель оружия	тип и калибр	тип и калибр	тип и калибр	тип и калибр	тип и калибр					

Приложение № 5
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

КНИГА
приема и сдачи дежурства работниками юридического лица
(по месту нахождения помещения для хранения оружия и патронов)

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)

Начата: « ____ » ____ 20 ____ Г.

Окончена: « ____ » ____ 20 ____ Г.

№ п/п	Дата и время приема-передачи дежурства	Запись о приеме и сдаче дежурства, передаче комплектов ключей от помещения для хранения оружия и патронов, в том числе от сейфов, металлических шкафов (ящиков) с оружием дежурной смены, количестве оружия и патронов к нему, находящихся в местах их хранения на дату принятия дежурства, а также количестве выданных оружия и патронов с указанием фамилий и инициалов лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, на которых возложены функции по выдаче и приему оружия и патронов	Сдал (подпись)	Принял (подпись)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

СПИСОК
закрепления оружия, размещенного в сейфах,
металлических шкафах (ящиках)

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного
_____,
подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)
находящегося в _____
(место размещения оружия и патронов (сейф, металлический шкаф (ящик),

стеллаж (поддон для размещения груза), его номер)
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и реквизиты распорядительного документа руководителя юридического лица или его обособленного подразделения, подтверждающего закрепление оружия	Наименование должности работника	Модель, серия, номер, калибр и год изготовления оружия, количество патронов к нему
1	2	3	4

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе с оружием
и патронами**

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Наименование должности работника	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия работника, связанные с допуском его к работе с оружием (ремонт, чистке, предпродажной подготовке, проведению занятий по профессиональной подготовке, а также перевозке или транспортированию)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) работника	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица либо его обособленного подразделения)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 8
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

_____ (решение руководителя юридического лица либо его обособленного

_____ подразделения (действующего на основании доверенности)

_____ (подпись, фамилия, инициалы руководителя)

**ЗАЯВКА
на выдачу оружия и патронов**

В соответствии с приказом _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии))

_____ (наименование юридического лица либо его обособленного подразделения)

_____ от «__» _____ 20__ г. № _____

прошу Вашего разрешения на выдачу оружия и патронов к нему для
проведения стрельб с работниками _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии))

_____ (наименование юридического лица либо его обособленного подразделения)

по выполнению упражнений стрельб № _____, № _____ из _____
(вид оружия)

на _____
(наименование и адрес стрелкового объекта (тира, стрельбища или стрелково-стендового комплекса))

Таблица № 1

№ п/п	Вид и наименование модели оружия	Заявленное к использованию количество оружия	Разрешенное к использованию количество оружия	Выдать со склада			Примечания
				модель оружия	серия и номер оружия	год выпуска оружия	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, тип и калибр патронов	Заявленное к использованию количество патронов	Разрешенное к использованию количество патронов	Примечания
1	2	3	4	5

На стрельбы привлекается _____ человек.
 Лицо, ответственное за проведение стрельб:

 (должность) (подпись)
 _____ «__» _____ 20 ____ г.
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Оружие выдано по книге выдачи и приема оружия и патронов № ____,
 патроны – по раздаточно-сдаточной ведомости выдаваемых патронов № __
 от «__» _____ 20 ____ г.

Лицо, ответственное за выдачу оружия и патронов:

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 _____ «__» _____ 20 ____ г.
 лица, выдавшего оружие и патроны)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Количество имеющихся и требуемых оружия и патронов к нему (по моделям и типам) у обособленных подразделений юридического лица, расположенных в федеральном округе Российской Федерации																											
	Количество имеющихся и требуемых оружия и патронов к нему (по моделям и типам) у всех вышестоящих обособленных подразделений юридического лица																											

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 10
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
выдаваемых патронов**

№ _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения, количество (цифрами и прописью), тип, калибр и партия изготовления (при наличии) патронов, подлежащих выдаче)

№ п/п	Дата выдачи	Получатель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	Выдано патронов		Подпись в получении патронов и дата	Сдано обратно			Подпись в сдаче патронов и дата	Примечания
			калибр	количество		патронов		стрелянных гильз		
						неизрасходованных	с осечкой			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Указанные в ведомости патроны:

выдал: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего патроны)

принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего патроны)

Неизрасходованные патроны в количестве _____
(количество сданных

_____ штук принял:
патронов цифрами и прописью)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего патроны)

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
патронов, израсходованных при производстве стрельб**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

(тип (конструкция), калибр и партия изготовления (при наличии) патронов)

за « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата выдачи	Получатель (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	Выдано патронов		Подпись в полу- чении патро- нов и дата	Сдано обратно патронов				Под- пись в сдаче патро- нов и дата	Приме- чания
			калибр	коли- чество		неизрасхо- дованных		с осечкой			
						калибр	коли- чество	калибр	коли- чество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Указанные в ведомости патроны в количестве _____
(количество выданных

штук выдал:

патронов цифрами и прописью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
выдавшего патроны)

Не израсходованные при производстве стрельб патроны в количестве _____
штук принял:

(количество сданных патронов цифрами и прописью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
принявшего патроны)

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Лицо, ответственное за проведение стрельб:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

Лицевая сторона

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, фамилия и инициалы руководителя

_____ юридического лица либо его

_____ обособленного подразделения)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
списания патронов**

№ _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

_____ подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Комиссия в составе:

председатель:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20 ____ г. на основании

_____ (наименование распорядительного документа – приказа, указания, распоряжения)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

проведены учебные, тренировочные стрельбы, стрелковые соревнования, контрольный отстрел огнестрельного оружия с нарезным стволом, проверка боя оружия и его пристрелка, иные виды работ с оружием и патронами, а также установлены случаи их утраты или хищения либо непригодность к использованию

(ненужное зачеркнуть)

(указываются вид, модель, калибр оружия,

тип, количество, калибр и партия изготовления (при наличии) патронов)

Согласно прилагаемым раздаточно-сдаточным ведомостям патронов, израсходованных при производстве стрельб, либо документам, подтверждающим расход, утрату, хищение либо непригодность патронов, _____ на _____ листах

(реквизиты раздаточно-сдаточной ведомости или наименования документов, подтверждающих расход, утрату, хищение либо непригодность патронов)

израсходовано следующее количество патронов: _____

(общее количество патронов

штук.

цифрами и прописью)

Из них:

_____ штук;

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

_____ штук.

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

Оборотная сторона

Комиссия, проверив обоснованность выдачи и расходования патронов, предлагает списать с учета _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии))

наименование юридического лица либо его обособленного подразделения)

израсходованные патроны в количестве: _____

(общее количество израсходованных,

_____ штук.

утраченных, похищенных либо непригодных патронов цифрами и прописью)

Из них:

_____ штук;

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

_____ штук.

(тип и калибр патронов, партия изготовления (при наличии), их количество цифрами и прописью)

К акту прилагаются:

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

« » _____ 20 г.

Приложение № 13
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия и инициалы руководителя

юридического лица либо его

обособленного подразделения)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

приема (передачи) оружия и (или) патронов

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Комиссия в составе:

председатель:

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела осмотр и прием оружия и (или) патронов, поступивших от

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного

подразделения или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г.

При приеме установлено:

№ п/п	Наименование модели и калибр оружия, его серия, номер и год выпуска, тип и калибр патронов	Реквизиты разрешения (лицензии) и наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии, его выдавшего	Оказалось фактически в наличии	Разница		Отметки о техническом состоянии оружия и патронов, видимые дефекты и неисправности, выявленные при их визуальном осмотре (царапины, коррозия деталей и иные дефекты)	Примечания
				недостача	излишек		
1	2	3	4	5	6	7	8

Причины недостач, излишков и несоответствия количества (при их наличии): _____

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оружие и (или) патроны на ответственное хранение принял:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Оружие и (или) патроны сдал:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 14
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

Лицевая сторона

**РАСЧЕТ
необходимого количества оружия и патронов**

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА « 20 » Г.

№ п/п	Перечень сведений	Наименование гражданского оружия			Наименование служебного оружия			Наименование патронов к гражданскому оружию			Наименование патронов к служебному оружию			Примечания
		модель оружия и количество единиц	модель оружия и количество единиц	модель оружия и количество единиц	модель оружия и количество единиц	модель оружия и количество единиц	модель оружия и количество единиц	тип патрона и количество штук	тип патрона и количество штук	тип патрона и количество штук	тип патрона и количество штук	тип патрона и количество штук		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Необходимо оружия и патронов исходя из норм положенности в том числе патронов на учебные стрельбы в год													

Приложение № 15
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
учета продаж оружия и патронов**

№ _____

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « ____ » ____ 20 ____ Г.

Окончена: « ____ » ____ 20 ____ Г.

№ п/п	Дата продажи	Кому проданы оружие и патроны (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации)	Реквизиты лицензии (разрешения) на приобретение (хранение, хранение и ношение) оружия и патронов и наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, его выдавшего	Проданные оружие и патроны		Подпись в получении	Примечания	
				вид оружия, тип патронов	модель и калибр оружия или калибр патронов серия и номер оружия или количество патронов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 17
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**ОПИСЬ
оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения**

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

№ п/п	Наименование (вид, модель и калибр оружия, количество оружия, а также тип и калибр патронов и их количество)	Состоит перед сдачей под охрану			
		на __. __. 20 __ г.	на __. __. 20 __ г.	на __. __. 20 __ г.	на __. __. 20 __ г.
1	2	3	4	5	6
	Подпись лица, внесшего изменения				

Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов:

«__» __ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 18
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

**КНИГА
учета перевозок оружия и патронов**

№ _____

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо его обособленного подразделения, адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Начата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончена: « _____ » _____ 20 ____ г.

Левая сторона

№ п/п	Наименование юридического лица либо его обособленного подразделения	Основание для перевозки			Вид, модель и калибр оружия, вид, тип и калибр патронов и их количество	Серия и номер оружия	Год выпуска
		Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия			
1	2	3	4	5	6	7	8

Правая сторона

Маршрут транспортировки		Вид транспорта	Номера товарно-транспортных документов	Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов при перевозке	Количество и вооружение охраны	Примечание
Начальный адрес	Конечный адрес					
9	10	11	12	13	14	15

		стрелкового объекта для стрельбы	Российской Федерации, осуще- ствяющего стрельбы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Приложение № 20
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

Форма

КВИТАНЦИЯ
о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание

(полное наименование юриди- ческого лица, осуществляющего техническое обслуживание гражданского оружия)	(полное наименование юриди- ческого лица, осуществляющего техническое обслуживание гражданского оружия)	(полное наименование юриди- ческого лица, осуществляющего техническое обслуживание гражданского оружия)
Квитанция № ____ (часть I)	Квитанция № ____ (часть II)	Квитанция № ____ (часть III)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
Принято от	Принято от	Принято от
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или руководителя юридического лица, адрес места жительства гражданина либо наименование юридического лица и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или руководителя юридического лица, адрес места жительства гражданина либо наименование юридического лица и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или руководителя юридического лица, адрес места жительства гражданина либо наименование юридического лица и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)
Серия и номер разрешения: (на хранение, хранение и ношение или хранение и использование)	Серия и номер разрешения: (на хранение, хранение и ношение или хранение и использование)	Серия и номер разрешения: (на хранение, хранение и ношение или хранение и использование)
Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.	Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.	Действительно до: « ____ » _____ 20 ____ г.
Оружие: вид _____ модель _____	Оружие: вид _____ модель _____	Оружие: вид _____ модель _____

серия _____ номер _____ калибр _____ год изготовления _____ Видимые дефекты (при наличии): _____ маркировка (при наличии): _____	серия _____ номер _____ калибр _____ год изготовления _____ Видимые дефекты (при наличии): _____ маркировка (при наличии): _____	серия _____ номер _____ калибр _____ год изготовления _____ Видимые дефекты (при наличии): _____ маркировка (при наличии): _____
Принял _____ (должность лица, принявшего оружие на техническое обслуживание, подпись, инициалы, фамилия) (номер служебного телефона) (реквизиты распорядительного документа юридического лица, подтверждающего его полномочия по приему оружия) « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись гражданина или руководителя юридического лица в получении квитанции либо отметка об отказе в подписи « _____ » _____ 20 ____ г.	Принял _____ (должность лица, принявшего оружие на техническое обслуживание, подпись, инициалы, фамилия) (номер служебного телефона) (реквизиты распорядительного документа юридического лица, подтверждающего его полномочия по приему оружия) « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись гражданина или руководителя юридического лица в получении квитанции либо отметка об отказе в подписи « _____ » _____ 20 ____ г.	Принял _____ (должность лица, принявшего оружие на техническое обслуживание, подпись, инициалы, фамилия) (номер служебного телефона) (реквизиты распорядительного документа юридического лица, подтверждающего его полномочия по приему оружия) « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись гражданина или руководителя юридического лица в получении квитанции либо отметка об отказе в подписи « _____ » _____ 20 ____ г.
(наименование работ, произведенных с оружием)	(наименование работ, произведенных с оружием)	(наименование работ, произведенных с оружием)
(подпись, фамилия и инициалы лица, производившего указанные работы)	(подпись, фамилия и инициалы лица, производившего указанные работы)	(подпись, фамилия и инициалы лица, производившего указанные работы)
Оружие возвращено владельцу. (подпись, фамилия и инициалы владельца оружия) (подпись, фамилия, инициалы лица, возвратившего оружие владельцу) М.П. (при наличии)	Оружие возвращено владельцу. (подпись, фамилия и инициалы владельца оружия) (подпись, фамилия, инициалы лица, возвратившего оружие владельцу) М.П. (при наличии)	Оружие возвращено владельцу. (подпись, фамилия и инициалы владельца оружия) (подпись, фамилия, инициалы лица, возвратившего оружие владельцу) М.П. (при наличии)
<i>Остается у юридического лица, производившего техническое обслуживание гражданского оружия</i>	<i>В период производства технического обслуживания находится вместе с оружием, по окончании технического обслуживания направляется юридическим лицом, производившим техническое обслуживание гражданского</i>	<i>Остается у владельца оружия</i>

	<i>оружия, в подразделение лицензионно-разрешительной работы, выдавшее разрешение, указанное в квитанции</i>	
--	--	--

Приложение № 21
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 06.07.2023 № 239

ПОРЯДОК

ведения документов учета оружия и патронов юридическими лицами, имеющими право на приобретение оружия, указанными в пунктах 2 – 7 статьи 10 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», занимающимися для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость

1. Организация осуществления учета оружия и патронов лицами, ответственными за сохранность и учет оружия и патронов, а также работниками, допущенными к работе с оружием и патронами, в том числе определение порядка ведения ими документов количественного и номерного учета оружия и патронов, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Федеральный закон «Об оружии»), Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 (далее – Правила оборота гражданского и служебного оружия), а также настоящего Порядка.

2. Фиксация действий, связанных с перемещением и использованием оружия и патронов (их приемом, выдачей и передачей), осуществляется посредством указания сведений о таких действиях, подтверждаемых подписями лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, либо работников, осуществляющих выдачу и прием оружия и патронов, а также работников, получающих (сдающих) оружие, в книге выдачи и приема оружия и патронов по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – книга выдачи оружия) либо книге учета наличия и движения поступающих, хранящихся, выдаваемых или переданных (проданных) оружия и патронов по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – книга учета наличия и движения оружия).

3. Юридические лица с особыми уставными задачами¹, в том числе их обособленные подразделения², организации, ведущие охотничье хозяйство³, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения

¹ Часть вторая статьи 4, пункт 2 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

² Статья 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

³ Пункт 5 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути¹, ведут:

книгу выдачи оружия;

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов временного хранения оружия и патронов юридического лица с особыми уставными задачами, переданных его обособленными подразделениями на временное хранение);

книгу количественного учета оружия и патронов по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

книгу учета сдачи под охрану (снятия с охраны) помещений для хранения оружия и патронов на пульт централизованного наблюдения по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу (далее – книга учета подключений сигнализации);

книгу приема и сдачи дежурства работниками юридического лица (по месту нахождения помещения для хранения оружия и патронов) по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу (далее – книга приема и сдачи дежурства) (только при наличии сменяющихся лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, на которых возложены функции по их выдаче и приему);

список закрепления оружия, размещенного в сейфах, металлических шкафах (ящиках), по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу (далее – список закрепления оружия) (только в отношении оружия, состоящего на учете юридических лиц с особыми уставными задачами или их обособленных подразделений);

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами, по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу (далее – список работников, допущенных к работе с оружием);

постовую ведомость в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (только юридические лица с особыми уставными задачами или их обособленные подразделения);

перечень постов по охране объектов и грузов или маршрутов сопровождения грузов при их транспортировании, содержание которого определено в пункте 8 настоящего Порядка (только для юридических лиц с особыми уставными задачами или их обособленных подразделений);

заявки на выдачу оружия и патронов по форме согласно приложению № 8 к настоящему приказу, а также сводные заявки на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия

¹ Пункт 6 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

и патронов к нему по форме согласно приложению № 9 к настоящему приказу (за исключением обособленных подразделений);

раздаточно-сдаточные ведомости выдаваемых патронов по форме согласно приложению № 10 к настоящему приказу и раздаточно-сдаточные ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб, по форме согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

акты списания патронов по форме согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

акты приема (передачи) оружия и (или) патронов по форме согласно приложению № 13 к настоящему приказу (далее – акты приема (передачи) оружия) (только в отношении оружия и патронов, состоящих на учете юридических лиц с особыми уставными задачами или их обособленных подразделений).

4. Учет оружия и патронов, не принадлежащих юридическому лицу и переданных ему на временное хранение, осуществляется в отдельной книге учета наличия и движения оружия.

5. Учет и списание патронов к отдельным моделям боевого ручного стрелкового оружия, используемым юридическими лицами с особыми уставными задачами в качестве служебного оружия, осуществляются также на основании раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб.

Учет и списание указанных патронов, использованных в случае применения оружия, а также непригодных, похищенных или утраченных, осуществляются на основании акта списания патронов.

6. При передаче оружия и патронов к нему непосредственно на охраняемом объекте работники юридических лиц с особыми уставными задачами ведут:

книгу выдачи оружия;

книгу приема и сдачи дежурства (по месту передачи оружия и патронов к нему непосредственно на охраняемом объекте).

7. Оружие и патроны, используемые при охране, также учитываются в постовых ведомостях, оформляемых на каждый суточный наряд, осуществляющий охрану объекта (объектов) и подразделений по охране грузов или инкассацию ценностей.

В постовой ведомости указываются наименование охраняемого объекта или сопровождаемого груза при его перевозке либо транспортировании, фамилии и инициалы работников юридических лиц или их обособленных подразделений, входящих в суточный наряд, а также типы, виды и модели используемого ими оружия.

Постовые ведомости утверждаются лицом, ответственным за организацию несения службы у юридического лица, на основании распорядительного документа, подтверждающего его полномочия.

8. В целях учета оружия и патронов в перечне постов по охране объектов и грузов или маршрутов сопровождения грузов при их транспортировании отражаются сведения о моделях используемого

работниками юридических лиц или их обособленных подразделений оружия и количестве патронов к нему.

9. Юридические лица с особыми уставными задачами для приобретения (получения во временное пользование) оружия и патронов, виды, модели и количество которых установлены Правительством Российской Федерации согласно части первой статьи 12 Федерального закона «Об оружии», оформляют расчет необходимого количества оружия и патронов согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

10. Юридические лица, занимающиеся производством оружия или торговлей им (далее – юридические лица-поставщики), ведут:

книгу выдачи оружия (при осуществлении розничной торговли) на каждое помещение для хранения оружия и патронов;

книгу учета наличия и движения оружия (для каждого места осуществления деятельности);

книгу учета подключений сигнализации;

книгу учета продаж оружия и патронов по форме согласно приложению № 15 к настоящему приказу (на каждого продавца);

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты списания патронов;

акты приема (передачи) оружия;

реестр номеров к наряду и (или) накладной согласно пункту 24 настоящего Порядка.

11. Указываемые в списке закрепления оружия сведения об учитываемых моделях оружия должны содержать наименование конструкции оружия, характеризующейся определенной совокупностью основных частей (механизмов), присущих конкретному изделию, производимой конкретным изготовителем и имеющей обозначение (указатель, индекс).

В целях учета оружия и патронов разновидность модели оружия характеризуется любыми изменениями, внесенными в первоначальный набор и компоновку основных частей (механизмов) модели оружия, включая изменение калибра, а также не меняющие конструкцию, но влияющие на прочность, безопасность функционирования и соответствие модели оружия криминалистическим требованиям, и должна иметь отличительный индекс (букву или цифру) либо обозначение калибра согласно конструкторской документации.

12. Для осуществления учета и своевременной регистрации проданного оружия и (или) патронов юридические лица-поставщики в течение трех рабочих дней со дня продажи соответствующего оружия и (или) патронов направляют с использованием средств почтовой связи дубликат лицензии о приобретении оружия и (или) патронов в подразделение лицензионно-разрешительной работы Росгвардии, выдавшее соответствующую лицензию, а также ежемесячно (по состоянию на 25 число каждого месяца) представляют в уполномоченное

подразделение Росгвардии либо ее территориальный орган по месту учета оружия и патронов отчет о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему согласно приложению № 16 к настоящему приказу¹.

Отчет о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью руководителя юридического лица либо лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов, представляется в электронном виде в уполномоченное подразделение Росгвардии либо ее территориальный орган по месту учета оружия и патронов.

В случае отсутствия технической возможности представления отчета о проданных гражданском и служебном оружии и патронах к нему в уполномоченное подразделение Росгвардии либо ее территориальный орган по месту учета оружия и патронов в электронном виде юридическое лицо-поставщик направляет отчет на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

13. В целях осуществления учета оружия и патронов заявка на выдачу оружия и патронов подписывается лицом, ответственным за проведение стрельб, и утверждается руководителем юридического лица или его обособленного подразделения.

14. В сводной заявке на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему сведения об учитываемых моделях оружия и патронов, полученные из обособленных подразделений (по федеральным округам Российской Федерации) юридического лица с особыми уставными задачами, должны содержать общее количество имеющихся и требуемых оружия и патронов.

Количество имеющихся и требуемых оружия и патронов к нему (по видам и типам), указанное в сводной заявке на получение в Росгвардии во временное пользование отдельных моделей оружия и патронов к нему, может быть изменено, если Правительством Российской Федерации установлен порядок, определяющий отдельные модели боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, которые могут быть получены в территориальных органах Росгвардии юридическими лицами с особыми уставными задачами во временное пользование².

15. Раздаточно-сдаточная ведомость выдаваемых патронов оформляется и подписывается выдавшим и принявшим патроны лицами с указанием их фамилий, имен и отчеств (последнее – при наличии).

Правильность выдачи (сдачи) патронов проверяется лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов,

¹ Часть вторая статьи 18 Федерального закона «Об оружии».

² Часть третья статьи 12 Федерального закона «Об оружии», абзац третий пункта 2 Правил получения в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460.

с занесением им соответствующей записи и указанием его фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) в раздаточно-сдаточной ведомости выдаваемых патронов.

16. Указываемые в раздаточно-сдаточных ведомостях патронов, израсходованных при производстве стрельб, сведения о типе (конструкции с учетом ее модификации) патронов содержат информацию о виде оружия, для стрельбы из которого они предназначены, либо товарном знаке (при его наличии), необходимую для идентификации патронов, в том числе в случае их утраты, хищения.

При этом сведения о разновидности типа патронов в документах учета оружия и патронов, отражающие изменения, которые не меняют конструкцию, но могут повлиять на безопасность функционирования и соответствие криминалистическим требованиям, должны иметь отличие в наименовании.

Раздаточно-сдаточная ведомость патронов, израсходованных при проведении стрельб, подписывается лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов, а также лицом, ответственным за проведение стрельб, с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии).

Правильность выдачи (сдачи) патронов проверяется лицом, ответственным за проведение стрельб, с оформлением записи и указанием его фамилии и инициалов в раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при проведении стрельб.

17. Учет и списание патронов к отдельным типам и моделям боевого ручного стрелкового оружия, используемым юридическими лицами с особыми уставными задачами в качестве служебного, осуществляются на основании раздаточно-сдаточной ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб, за исключением патронов, использованных в случае применения оружия или утраченных, списание которых осуществляется на основании документов, подтверждающих их использование или утрату.

К акту списания патронов прилагаются раздаточно-сдаточные ведомости патронов, израсходованных при проведении стрельб, либо документы, подтверждающие использование или утрату патронов.

18. В целях учета оружия и патронов в акте приема (передачи) оружия указываются наименование модели, калибр, серия, номер и год выпуска оружия, количество, тип и калибр патронов, а также реквизиты лицензий и разрешений, послуживших основанием для их приема (передачи).

В случаях несоответствия фактического количества передаваемых оружия и патронов количеству оружия и патронов, указанному в документах учета оружия и патронов, в акте приема (передачи) оружия производится соответствующая запись, а также указываются причины недостачи или излишка, о чем письменно информируется подразделение

лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов.

Акт приема (передачи) оружия подписывается лицами, передающими и принимающими оружие и (или) патроны, с указанием их фамилий и инициалов.

19. Список закрепления оружия, список работников, допущенных к работе с оружием, а также перечень постов по охране объектов и грузов или маршрутов сопровождения грузов при их транспортировании утверждаются руководителем юридического лица или его обособленного подразделения либо иными должностными лицами юридического лица на основании доверенности и распорядительного документа, подтверждающего их полномочия.

20. Сведения о приобретенных, проданных или принятых на комиссию оружия и патронах юридическими лицами-поставщиками ежемесячно представляются в электронном виде (на электронном носителе) в территориальный орган Росгвардии по месту учета оружия и патронов.

В сведениях о приобретенных, проданных или принятых на комиссию оружия и патронах указывается информация о наименовании юридического лица или его обособленного подразделения, его адресе, обороте оружия и патронов, совершенном в отчетном периоде (количестве, модели, калибре, серии, номере и годе выпуска оружия, типе, калибре патронов), продавцах и покупателях оружия и патронов, а также реквизитах лицензий и разрешений, послуживших основанием для их приобретения и продажи.

К указанным сведениям прилагается отчет о проданных служебном и гражданском оружии и патронах к нему, заполнение которого осуществляется нарастающим итогом в течение года.

21. В случаях возврата или замены оружия (патронов) покупателем в графе «Примечания» в книге учета продаж оружия и патронов продавец указывает номер и дату акта приема оружия (патронов), фамилию и инициалы лица (покупателя), возвратившего оружие и патроны, а также реквизиты документа, подтверждающего уведомление им уполномоченного подразделения Росгвардии либо ее территориального органа по месту учета оружия перед его продажей¹.

22. Юридические лица, занимающиеся для выполнения своих уставных задач исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость² либо ремонтом оружия³, ведут:

книгу выдачи оружия;

¹ Часть седьмая статьи 20 и статья 21 Федерального закона «Об оружии».

² Абзац первый пункта 51 Правил оборота гражданского и служебного оружия.

³ Часть седьмая статьи 16 Федерального закона «Об оружии».

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов ответственного хранения переданных оружия и патронов);

книгу учета подключений сигнализации;

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты списания патронов;

акты приема (передачи) оружия.

23. Юридические лица, занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и патронов, ведут:

книгу выдачи оружия;

книгу учета наличия и движения оружия (в случаях экспонирования переданного им оружия и патронов либо при проведении ими культурных и историко-искусствоведческих экспертиз, в процессе которых осуществляется хранение оружия, собственниками которого они не являются);

книгу учета подключений сигнализации (при наличии помещения для хранения оружия и патронов);

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты приема (передачи) оружия;

опись оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения, по форме согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

реестр номеров к наряду и (или) накладной в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В реестре номеров к наряду и (или) накладной указываются полное наименование юридического лица или его обособленного подразделения, его адрес, количество, модель, калибр, серия, номер и год выпуска оружия, количество, тип и калибр патронов.

Реестр номеров оформляется и подписывается лицами, допущенными к работе с оружием и патронами, производящими соответствующую упаковку, с указанием их фамилий и инициалов, а также даты упаковки.

25. Физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих видах спорта, связанных с использованием оружия¹, и образовательные организации, а также органы и организации, занимающиеся подготовкой и повышением квалификации частных охранников, либо организации, осуществляющие подготовку граждан Российской Федерации в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием², ведут:

книгу выдачи оружия;

¹ Пункт 5 статьи 10 Федерального закона «Об оружии».

² Пункт 7 статьи 10, часть первая статьи 15 Федерального закона «Об оружии».

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов ответственного временного хранения переданных оружия и патронов);

книгу учета подключений сигнализации;

список работников, допущенных к работе с оружием;

раздаточно-сдаточные ведомости патронов, израсходованных при производстве стрельб;

акты списания патронов;

акты приема (передачи) оружия.

26. Юридические лица, уставами которых предусмотрено осуществление перевозки оружия и патронов¹, ведут:

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов ответственного временного хранения переданных оружия и патронов, подлежащих перевозке);

книгу учета перевозок оружия и патронов по форме согласно приложению № 18 к настоящему приказу (для учета оружия и патронов, помещенных под таможенный режим, допускается ведение отдельных книг);

книгу учета подключений сигнализации (при организации в помещении для хранения оружия и патронов временного хранения переданных оружия и патронов, подлежащих перевозке);

список работников, допущенных к работе с оружием;

акты приема (передачи) оружия;

опись оружия и патронов, находящихся под охраной в местах их хранения (при наличии помещения для хранения оружия и патронов и организации в нем временного хранения переданных оружия и патронов, подлежащих перевозке);

реестр номеров к наряду и (или) накладной в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

27. Юридические лица на стрелковых объектах² ведут:

книгу учета стрельб по форме согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

книгу учета наличия и движения оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов, расположенном на стрелковом объекте, ответственного временного хранения переданных оружия и патронов);

акты приема (передачи) оружия (при организации в помещении для хранения оружия и патронов, расположенном на стрелковом объекте, ответственного временного хранения переданных оружия и патронов).

28. При приеме гражданского оружия на техническое обслуживание юридическим лицом, имеющим лицензию на производство, хранение, ремонт соответствующего оружия и основных частей огнестрельного

¹ Часть первая статьи 25 Федерального закона «Об оружии», пункты 50, 72 и 73 Правил оборота гражданского и служебного оружия.

² Пункты 2, 5 и 7 статьи 10, часть первая статьи 15 Федерального закона «Об оружии».

оружия или лицензию на торговлю гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, а также разрешение на хранение такого оружия, по месту осуществления им указанных видов деятельности оформляется квитанция о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание согласно приложению № 20 к настоящему приказу.

29. Документы учета оружия и патронов, формы которых определены в приложениях №№ 1 – 5, 15, 18 и 19 к настоящему приказу, а также часть I квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание (приложение № 20 к настоящему приказу) подлежат обязательной регистрации в подразделениях лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии по месту учета оружия и патронов (месту нахождения контрольно-наблюдательного дела).

При этом указанные в настоящем пункте документы учета оружия и патронов, а также часть I квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов (месту нахождения контрольно-наблюдательного дела).

30. В случае ведения учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета применяемые для этого формы документов должны соответствовать документам учета оружия и патронов, формы которых определены настоящим Порядком, с отражением в них каждой операции по движению оружия и патронов¹.

31. При смене лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов, выявлении фактов хищения и утраты оружия и патронов, реорганизации или ликвидации юридического лица, а также в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение оружия и патронов, проводится периодическая проверка с документальным подтверждением их наличия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

32. Архивные документы учета оружия и патронов, формы и порядок ведения которых установлены настоящим приказом, уничтожаются соответствующим юридическим лицом либо его обособленным подразделением по решению руководителя подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов, принимаемому с учетом законодательства Российской Федерации об архивном деле².

33. В случае ликвидации юридического лица документы учета оружия и патронов, формы которых определены в приложениях

¹ Пункт 53 Правил оборота гражданского и служебного оружия.

² Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

№№ 1 – 5, 15, 18 и 19 к настоящему приказу, а также часть I квитанции о приеме гражданского оружия на техническое обслуживание (приложение № 20 к настоящему приказу), в том числе приходно-расходные документы по приобретению и списанию оружия и патронов, сроки хранения которых не истекли, сшитые в учетные дела, передаются руководителем юридического лица либо его обособленного подразделения в соответствующие подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии по месту учета оружия и патронов (месту нахождения контрольно-наблюдательного дела) на ответственное хранение до принятия решения об их уничтожении с учетом законодательства Российской Федерации об архивном деле¹.

¹ Часть 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».