



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 74958

от 25 августа 2023

П Р И К А З

26 июля 2023г

№ 128

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель

Сивцова

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 26 июля 2023 г. № 128

**Порядок
уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального
медико-биологического агентства и его территориальных органов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Федеральный государственный гражданский служащий Федерального медико-биологического агентства (далее соответственно - гражданские служащие, Агентство), его территориального органа обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий Агентства, его территориального органа обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется гражданским служащим Агентства, его территориального органа в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

4. Уведомление представляется лично либо направляется посредством почтовой связи:

гражданскими служащими центрального аппарата Агентства, руководителями территориальных органов, заместителями руководителей территориальных органов - в структурное подразделение Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Агентства);

гражданскими служащими территориальных органов Агентства - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Агентства.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда он не может представить в письменном виде уведомление, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу представить уведомление.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

5. Поступившее в Агентство, его территориальный орган уведомление регистрируется соответственно уполномоченным подразделением Агентства либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Агентства, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

уполномоченным подразделением Агентства - руководителю Агентства;

должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Агентства - руководителю территориального органа Агентства.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомления, направленные гражданскими служащими Агентства, его территориальных органов по решению представителя нанимателя, на имя которого они направлены, передаются на рассмотрение в Комиссию Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов, Положение о которой утверждено приказом ФМБА России от 25 ноября 2022 г. № 273 «Об утверждении Положения о Комиссии Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2022 г., регистрационный № 71792), в соответствующую комиссию территориального органа Агентства.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Агентства
и его территориальных органов
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
конфликту интересов, утвержденному
приказом Федерального медико-
биологического агентства
от «26» июля 2023 г. № 128

(Рекомендуемый образец)

Руководителю

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

4. Дополнительные сведения:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

