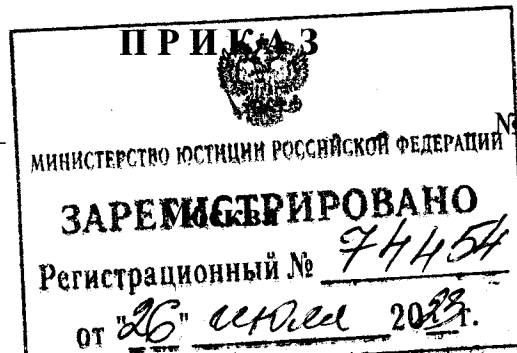




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

7 апреля 2023 г.



117

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

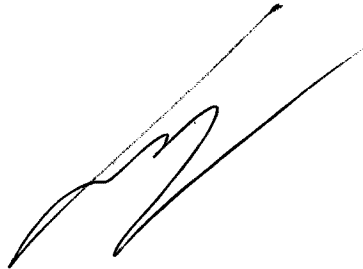
В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2021, № 37, ст. 6521), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства

по делам молодежи, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи П.В. Абрамова.

Руководитель



К.Д. Разуваева

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «07» апреля 2023 г. № 117

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Отчет, Порядок, учреждения, бюджетное учреждение, автономное учреждение, Агентство) составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304) (далее – Общие требования)¹.

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

¹ С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539).

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)² в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Сведения о выполнении государственного задания бюджетными и автономными учреждениями, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждений и особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»³.

II. Требования к Отчету

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

² Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367).

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2022, № 2, ст. 515).

бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности» (формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Агентства).

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) (Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, которым в соответствии с решением Агентства сформировано государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований, представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающих информацию об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическую информацию о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

11. Отчеты бюджетных учреждений утверждаются руководителями учреждений и представляются в Агентство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчеты автономных учреждений утверждаются в соответствии с подпунктом 7 пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319) и представляются в Агентство в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные Агентством.

13. Рассмотрение Отчета осуществляется курирующим структурным подразделением Агентства (Финансово-экономическое управление) в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

14. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме курирующее структурное подразделение Агентства

направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в Агентство.

Доработанный Отчет подлежит рассмотрению Агентством в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях:

изменения сведений о поступлениях и выплатах учреждения;

изменения сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

изменения сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

изменения сведений о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

изменения сведений о просроченной кредиторской задолженности;

изменения сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

изменения сведений о численности сотрудников и оплате труда;

изменения сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

изменения сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

изменения сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

изменения сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

изменения сведений о транспортных средствах;

изменения сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду;

изменения сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

изменения сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

16. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается Агентством в порядке, установленном пунктами 13–14 Порядка.

17. Учреждение, имеющее обособленное(-ые) подразделение(-я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленного подразделения) и отчета обособленного подразделения.

18. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.