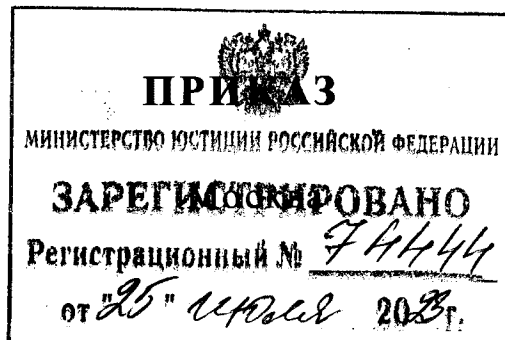




ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

21 июня 2023 г.



№ 180

**Об утверждении Порядка работы аттестационных комиссий для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационных комиссий для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 105 «Об утверждении Порядка работы аттестационных комиссий для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских

служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2021 г., регистрационный № 63492).

Директор



В.В. Тихонов

УТВЕРЖДЕН

приказом ГФС России  
от 11 ИЮНЯ 2023 г. № 180

**Порядок  
работы аттестационных комиссий для проведения аттестации  
федеральных государственных гражданских служащих в системе  
Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Аттестационные комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации), единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (далее – Единая методика), и настоящим Порядком работы аттестационных комиссий для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих в системе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Аттестационные комиссии формируются в целях проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) в центральном аппарате ГФС России и территориальных органах ГФС России.

3. Аттестация проводится:

Центральной аттестационной комиссией ГФС России – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется приказом ГФС России;

аттестационной комиссией управления ГФС России по федеральному округу – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется приказом управления ГФС России по федеральному округу.

4. Аттестационные комиссии формируются:

Центральная аттестационная комиссия ГФС России – приказом ГФС России;

аттестационная комиссия управления ГФС России по федеральному округу – приказом управления ГФС России по федеральному округу.

5. В состав Центральной аттестационной комиссии ГФС России включаются: директор и (или) уполномоченные им федеральные государственные служащие (в том числе Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России), а также федеральные государственные служащие управлений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России, в которых гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должности гражданской службы. В состав Центральной аттестационной комиссии ГФС России также входят независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся

специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, приглашаемые в порядке, установленном частью 10.2 статьи 48 Федерального закона.

6. В состав аттестационной комиссии управления ГФС России по федеральному округу включаются: начальник управления ГФС России по федеральному округу и (или) уполномоченные им федеральные государственные служащие (в том числе группы кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела управления ГФС России по федеральному округу), а также федеральные государственные служащие территориальных органов ГФС России, в которых гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должности гражданской службы. В состав аттестационной комиссии управления ГФС России по федеральному округу также входят независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, приглашаемые в порядке, установленном частью 10.2 статьи 48 Федерального закона.

7. В составе Центральной аттестационной комиссии ГФС России, аттестационной комиссии управления ГФС России по федеральному округу (далее совместно – аттестационная комиссия) число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии входят не менее 4 членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии.

9. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

11. Председатель аттестационной комиссии:

- а) осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- б) проводит заседания аттестационной комиссии.

12. Секретарь аттестационной комиссии:

а) не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

б) непосредственно перед началом заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) аттестуемых гражданских служащих;

в) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов аттестационной комиссии, ход обсуждения аттестационной комиссией повестки дня, результаты голосования и принятые решения.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение

заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

## **II. Организация и проведение аттестации**

15. Для проведения аттестации по решению руководителя (лица, его замещающего), имеющему право назначения на должность гражданской службы (далее – представитель нанимателя), Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России (группой кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела управления ГФС России по федеральному округу) издается приказ ГФС России (управления ГФС России по федеральному округу), содержащий положения:

- о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;

- об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;

- о необходимости подготовки непосредственным руководителем (лицом его замещающим) и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 2 к Единой методике;

- о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп

должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

о подготовке Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России (группой кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела управления ГФС России по федеральному округу) материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

16. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее – график), подготавливаемым Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России (группой кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела управления ГФС России по федеральному округу) с учетом мнения непосредственного руководителя (лица его замещающего) аттестуемого гражданского служащего и даты проведения предыдущей аттестации.

График ежегодно представляется для утверждения представителю нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

17. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем (лицом, его замещающим) и утвержденный вышестоящим руководителем (лицом, его замещающим), а также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

18. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за



аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

19. Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России (группа кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела управления ГФС России по федеральному округу) не менее чем за неделю до начала аттестации знакомит каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

20. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

На заседании аттестационной комиссии также присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего (лицо его замещающее) либо его заместитель (лицо его замещающее) в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

По решению представителя нанимателя аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

В случае неявки аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится.

21. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя (лица, его замещающего) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

22. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

23. Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

### **III. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего**

24. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя (лица, его замещающего) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестованный

гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

25. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

26. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

27. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации (далее – аттестационный лист).

28. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

29. Аттестованный гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

30. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

31. Материалы аттестации гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

32. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---