



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71431

от "25" июля 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

24 июля 2023 г.

5 195

**О внесении изменений в приказ Минюста России от 14.12.2022 № 394
«Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»**

В соответствии с частью первой статьи 9 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 28.04.2023 № 145-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» и подпунктом 4 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приказ Минюста России от 14.12.2022 № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2022, регистрационный № 71553) согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от 12.07.2023 № 11/23 от 24.07.2023 № 195

**Изменения, вносимые в приказ Минюста России от 14.12.2022
№ 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»**

1. В преамбуле приказа Минюста России от 14.12.2022 № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (далее – приказ) слова «(Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10), подпунктом 1 пункта 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2016, № 51, ст. 7357)» заменить словами «подпунктом 4 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10».

2. В Правилах нотариального делопроизводства, утвержденных приказом (далее – Правила):

1) пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации выдается нотариусу, впервые наделенному полномочиями, территориальным органом в срок, предусмотренный пунктом 35 Правил.»;

2) в абзаце седьмом пункта 59 слова «буквенно-цифровым способом» заменить словами «словесно-цифровым способом»;

3) в абзаце седьмом пункта 64 слова «буквенно-цифровым способом» заменить словами «словесно-цифровым способом»;

4) абзац второй пункта 70 дополнить словами «, + лист-заверитель»;

5) пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. Документ, послуживший основанием для начала производства по наследственному делу, а также все последующие заявления регистрируются в книге учета наследственных дел ЕИС.

Порядковый номер зарегистрированного заявления, дата поступления документа или заявления, уникальный регистрационный номер наследственного дела указываются в верхнем левом углу документа.

При невозможности регистрации по техническим причинам поступившего документа или последующего заявления в книге учета наследственных дел ЕИС указанный документ или заявление регистрируется в книге учета наследственных дел на бумажном носителе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к Правилам).

В графе 1 записываются порядковые номера документов, послуживших основанием для начала производства по наследственному делу и всех последующих заявлений, поступивших к наследственным делам.

В графе 2 указывается уникальный регистрационный номер наследственного дела, присвоенный в реестре наследственных дел ЕИС, без федерального номера наследственного дела. При поступлении последующих заявлений к наследственному делу, которому уже присвоен порядковый номер (зарегистрированному), графа 2 не заполняется.

В графе 3 проставляется порядковый номер зарегистрированного наследственного дела, к которому поступило заявление.

В графе 7 указываются данные о наследнике: фамилия, имя, отчество (при наличии). Если документ, послуживший основанием для начала производства по наследственному делу, получен нотариусом через представителя, в этой графе помимо фамилии, имени, отчества (при наличии) наследника указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) законного или уполномоченного представителя, непосредственно представившего документы нотариусу от имени наследника.

Дата поступления и порядковый номер документа или заявления, зарегистрированного в книге учета наследственных дел на бумажном носителе, указываются в верхнем левом углу документа или заявления.

После устранения причин, ввиду которых регистрация поступившего документа или заявления в книге учета наследственных дел ЕИС невозможна, нотариус незамедлительно регистрирует поступивший документ или заявление в книге учета наследственных дел ЕИС. При этом реквизиты регистрации документа или заявления в книге учета наследственных дел ЕИС в документе или заявлении не указываются.»;

6) в пункте 127 слова «в соответствии с подпунктами 1, 3 – 7 пункта 119 Правил» заменить словами «в соответствии с подпунктами 1, 3 – 6 пункта 119 Правил»;

7) пункт 167 изложить в следующей редакции:

«167. При назначении нотариуса на должность в другой нотариальный округ того же субъекта Российской Федерации в течение одного календарного года регистрация нотариальных действий осуществляется в следующем (следующих) по порядку томе (томах) реестра регистрации нотариальных действий, за номером тома, записи в котором окончены в прежнем нотариальном округе, в частности,

в случае окончания записи в прежнем нотариальном округе в томе № 5 запись нотариальных действий в текущем календарном году в новом нотариальном округе начинается с тома № 6. При этом нотариусом оформляется на личном бланке распоряжение (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Правилам) о начале и основаниях начала использования в новом нотариальном округе соответствующего номера тома. Указанное распоряжение помещается в первый том реестра регистрации нотариальных действий, начатый в новом нотариальном округе за соответствующим номером, скрепляется с последним чистым листом реестра регистрации нотариальных действий, на месте скрепления проставляется оттиск печати нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на распоряжении, другая часть – на листе реестра. Распоряжение не является организационно-распорядительным документом.»;

8) пункт 192 изложить в следующей редакции:

«192. При отсутствии согласованной позиции членов комиссии о решении по итогам проверки проводится согласительное совещание у начальника территориального органа или заместителя начальника территориального органа, курирующего данное направление, с участием президента нотариальной палаты или уполномоченного им лица. При наличии особого мнения одного из членов комиссии согласительное совещание проводится только в случае поступления письменного заявления от такого члена комиссии с требованием провести согласительное совещание. По итогам совещания начальник территориального органа или заместитель начальника территориального органа, курирующий данное направление, принимает одно или несколько решений по итогам проверки в соответствии с пунктом 191 Правил.»;

9) абзац первый пункта 196 изложить в следующей редакции:

«196. В установленные справкой сроки нотариус направляет отчет о проделанной работе по устранению нарушений Правил с приложением документов, подтверждающих их устранение (копий, скан-образов, скриншотов и другие), в территориальный орган и нотариальную палату.»;

10) приложение № 4 к Правилам дополнить строкой следующего содержания:

«

02-16	Книга учета наследственных дел	
-------	--------------------------------	--

 »;

11) в приложении № 9 к Правилам строку
«Наименование
должности лица,
составившего
внутреннюю опись
документов дела

Подпись

Расшифровка»

изложить в следующей редакции:

«Наименование

должности лица,

составившего

внутреннюю опись

документов дела

Подпись

Расшифровка

Дата»;

12) приложение № 19 к Правилам изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Правилам нотариального
делопроизводства

Рекомендуемый образец

Книга учета наследственных дел

№ п/п	Номер наследственного дела в ЕИС	Номер наследственного дела, к которому поступил документ	Дата поступления документа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя	Дата смерти наследодателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) подателя документа	Краткое содержание документа	Дата выдачи и реестровый номер выданных свидетельств	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10