



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

(РОСАВИАЦИЯ)

П Р И К А З

20 июня 2023г. МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 427-П
Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 74336

от "19" июля 2023г.

Об утверждении Положения о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта, и Положения о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта

В соответствии с пунктами 4 и 6 части 5, частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», а также в целях совершенствования порядка выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства воздушного транспорта и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального

агентства воздушного транспорта, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 5 ноября 2004 г. № 9 «Об утверждении Положения о премировании работников центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2004 г., регистрационный № 6154).

Руководитель



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕНО

приказом Росавиации

от 20 июня 2022 № 427-П

Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта

I. Порядок формирования премиального фонда по результатам работы

1. Фонд для выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта (далее соответственно – работники, гражданская служба (работа), Агентство), формируется исходя из экономии средств фонда оплаты труда.

2. Руководитель Федерального агентства воздушного транспорта (далее – руководитель) определяет:

2.1. Периодичность выплат премий, в том числе, за выполнение особо важных и сложных заданий, гражданским служащим (работникам), исходя из экономии средств фонда оплаты труда (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.2. Фонд для выплат премий руководящих должностей Агентства (заместителям руководителя, советникам руководителя, начальникам управлений, начальнику Отдела режима и защиты информации (далее – начальник Отдела), заместителям начальников управлений) и по каждому структурному подразделению Агентства.

3. Управление финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности определяет:

3.1. Расчетный размер премиального фонда руководящих должностей Агентства (заместителям руководителя, советникам руководителя, начальникам управлений, начальнику Отдела, заместителям начальников управлений).

3.2. Расчетный размер премиального фонда по каждому структурному подразделению Агентства.

4. Распределение премиального фонда на премирование руководства Агентства и по каждому структурному подразделению Агентства определяется исходя из фактической численности гражданских служащих (работников) и их должностных окладов.

5. Премирование руководителя Агентства осуществляется по решению

Министра транспорта Российской Федерации.

II. Порядок выплаты премий

6. Управление финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности направляет начальникам управлений, начальнику Отдела расчетные размеры премий по каждому гражданскому служащему (работнику) структурного подразделения Агентства для согласования. Начальники управлений и начальник Отдела на следующий рабочий день после получения данной информации представляют в Управление финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Агентства предложения по премированию.

При отсутствии предложений выплата производится согласно произведенным Управлением финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Агентства расчетам.

7. Размер премии гражданского служащего (работника) структурного подразделения Агентства зависит от следующих показателей:

7.1. Личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство.

7.2. Степень сложности выполнения гражданским служащим (работником) заданий, эффективности достигнутых результатов.

7.3. Оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Агентства.

7.4. Своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (трудовым договором).

7.5. Соблюдения служебной дисциплины гражданским служащим (работником).

8. Конкретные размеры премий заместителям руководителя, советникам руководителя, начальникам управлений, начальнику Отдела, заместителям начальников управлений устанавливаются руководителем Агентства.

9. Максимальный размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему (работнику), не ограничивается.

10. Решение о выплате премии оформляется приказом Агентства.

11. Гражданские служащие (работники) Агентства могут быть лишены полностью или им могут быть снижены размеры премий за некачественное выполнение поручений руководства Агентства, либо начальника управления, начальника Отдела, нарушение сроков и порядка исполнения документов, при невыполнении условий премирования, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения на основании согласованной с курирующим заместителем руководителя докладной записки начальника управления, начальника Отдела на имя руководителя Агентства.

12. Не подлежат премированию гражданские служащие (работники):

12.1. Находящиеся на дату принятия решения в отпуске по беременности и родам (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование).

12.2. Находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование).

12.3. Находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

12.4. Находившиеся в период, за который производится премирование, в учебном отпуске.

12.5. Находившиеся в период, за который производится премирование, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

12.6. Отсутствовавшие в период, за который производится премирование, по причине болезни.

12.7. Освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы (работы) в Агентстве до принятия решения о премировании.

13. Гражданским служащим (работникам), отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу (работу) премия рассчитывается с учетом отработанного времени со дня зачисления на гражданскую службу (работу), за исключением случаев выплаты премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

14. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим Агентства за счет экономии средств фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение (премия):

14.1. В связи с поощрением Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации – в размерах, установленных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу».

14.2. В связи с награждением ведомственными наградами Министерства транспорта Российской Федерации – в размере одного месячного должностного оклада.

14.3. В связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения – в размере одного месячного должностного оклада.

14.4. В связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере одного месячного должностного оклада.

14.5. В связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

15. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Агентства.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Росавиации

от 20 июня 2023 г. № 427-17

Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта

I. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим (работникам)

1. Материальная помощь выплачивается федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства воздушного транспорта (далее соответственно – гражданские служащие, работники, гражданская служба (работа), Агентство) за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Агентству на соответствующий календарный год:

1.1. Гражданскому служащему – в размере одного должностного оклада.

1.2. Работнику – в размере двух должностных окладов.

2. Выплата материальной помощи производится на основании заявления гражданского служащего (работника).

Право на получение материальной помощи в первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Агентстве.

3. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:

3.1. Смерти гражданского служащего (работника) – в размере 30 тысяч рублей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении, по заявлению члена его семьи или лица, находящегося на иждивении умершего на день его смерти, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Смерти члена семьи (жена, муж, дети, родители) или лица, находящегося на иждивении гражданского служащего (работника), – в размере 15 тысяч рублей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении, по заявлению гражданского служащего (работника).

4. Дополнительно в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления гражданских служащих (работников) Агентства на выплату материальной помощи в случае тяжелого финансового положения, связанного с ликвидацией последствий стихийных бедствий и иных обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение, болезнь), в связи с рождением ребенка, по другим уважительным причинам при условии представления обосновывающих документов.

5. Гражданским служащим (работникам), получившим материальную помощь и уволенным из Агентства в текущем календарном году, в случае поступления на гражданскую службу (работу) в Агентство вновь в этом же году, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6. Решение о выплате материальной помощи руководителю Агентства принимается Министром транспорта Российской Федерации.

7. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Агентства.

II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам)

8. При предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска по его заявлению производится единовременная выплата один раз в год за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Агентству на соответствующий календарный год:

8.1. Гражданскому служащему – в размере двух окладов месячного денежного содержания¹.

8.2. Работнику – в размере двух должностных окладов².

9. Единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего (работника) о предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее пяти календарных дней).

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Агентстве.

10. Решение о единовременной выплате оформляется приказом Агентства.

¹ Часть 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

² Подпункт «е» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».