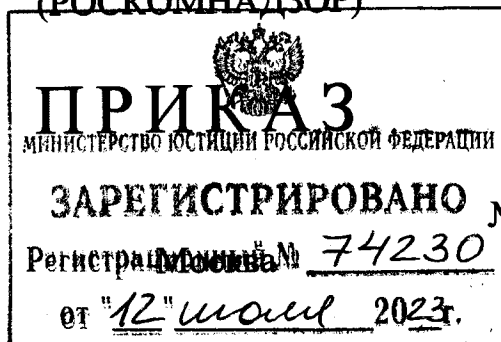




МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)



24.03.2023

38

Об утверждении Регламента подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и на официальных сайтах её территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 14.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации, подведомственных ему организаций и федеральных органов исполнительной власти», п р и к а з ы в а ю :

утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и на официальных сайтах её территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, vertical and diagonal strokes, positioned to the right of the word 'Руководитель'.

А.Ю. Липов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций
от 24.03.2023 № 38

**Регламент подготовки и размещения на официальном сайте
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций и на официальных сайтах её
территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
и её территориальных органов**

1. Подготовку информации о деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Роскомнадзора и его территориальных органов (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт, территориальные органы) осуществляют ответственные исполнители структурных подразделений Роскомнадзора, территориальных органов Роскомнадзора (далее – ответственный исполнитель) в соответствии с распределением обязанностей.

2. Территориальные органы самостоятельно размещают информацию о своей деятельности на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

3. Администрирование официального сайта Роскомнадзора осуществляет уполномоченное должностное лицо Роскомнадзора, ответственное за работу со средствами массовой информации, официального сайта территориального органа – должностное лицо территориального органа, уполномоченное руководителем территориального органа (далее – администратор).

4. Основанием для подготовки информации для размещения на официальном сайте является:

- 1) поступление актуальной информации;
- 2) наступление сроков размещения информации на официальном сайте;
- 3) поручение руководителя Роскомнадзора, заместителей руководителя Роскомнадзора, начальников структурных подразделений Роскомнадзора, руководителей территориальных органов.

5. Информация о деятельности Роскомнадзора, территориальных органов, предназначенная для размещения на официальном сайте, направляется администратору ответственным исполнителем посредством системы электронного документооборота Роскомнадзора служебной запиской о необходимости размещения информации на официальном сайте (далее

соответственно – информация, служебная записка).

6. В служебной записке, предусмотренной пунктом 5 настоящего Регламента, указывается наименование тематического раздела (подраздела) официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (разместить, изменить, удалить).

7. Администратор размещает, изменяет или удаляет информацию на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня получения служебной записки или в иные сроки, указанные в служебной записке.

8. Начальники структурных подразделений Роскомнадзора, руководители территориальных органов (лица, их заменяющие) регулярно осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте, и оперативно информируют администратора о неточностях или недостоверности информации.

9. Ответственный исполнитель несет ответственность за:

1) несвоевременное предоставление администратору информации по вопросам своего ведения, в том числе за несвоевременную подачу заявки на размещение, изменение или удаление информации;

2) предоставление недостоверной информации;

3) несоблюдение требований настоящего Регламента при подготовке информации к размещению на официальном сайте.

10. Администратор обязан:

1) размещать, изменять или удалять информацию на официальном сайте;

2) вносить заместителю руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – заместителям руководителей территориальных органов) в соответствии с распределением обязанностей предложения об изменении разделов (подразделов) и изменении дизайна официального сайта;

3) обращаться к соответствующим должностным лицам Роскомнадзора, территориальных органов по вопросам размещения, изменения или удаления информации, размещенной в разделах (подразделах) официального сайта;

4) отказывать в размещении на официальном сайте информации, предоставленной с нарушением настоящего Регламента, требовать исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на официальном сайте;

5) размещать на официальном сайте информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, не менее чем за сутки до их начала;

6) оперативно информировать заместителя руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – заместителей руководителей территориальных органов) в соответствии с распределением обязанностей, об ошибках в функционировании оборудования, обеспечивающего работу официального

сайта;

7) еженедельно по пятницам представлять заместителю руководителя Роскомнадзора (в территориальных органах – заместителям руководителей территориальных органов) в соответствии с распределением обязанностей отчёт о посещаемости страниц официального сайта.

11. Нормативные правовые акты, подлежащие размещению на официальном сайте, размещаются в разделе «Правовая информация». При этом при размещении информации о нормативном правовом акте указываются сведения о государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации, реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, название). Актуализация информации о нормативных правовых актах, размещаемая в других разделах официального сайта, осуществляется с помощью перекрестных ссылок на соответствующие нормативные правовые акты в разделе «Правовая информация».
