



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
(ФМБА России)**

**П Р И К А З**

31 мая 2023 г.

№ 103

**Москва**

**Об утверждении положения о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федерального медико-биологического агентства**

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) и пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459), а также в целях стимулирования профессиональной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федерального медико-биологического агентства.

2. Приказ Федерального медико-биологического агентства от 8 июля 2010 г. № 376 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования, оказания материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную

государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального медико-биологического агентства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2010 г., регистрационный № 18374) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального медико-биологического агентства Н.Н. Стадченко.

Руководитель



В.И. Скворцова

Приложение  
к приказу Федерального  
медико-биологического агентства  
от «31» мая 2023 г. № 103

**Положение  
о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного  
поощрения федеральным государственным гражданским служащим  
Федерального медико-биологического агентства**

**I. Общие положения**

1. Положением о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федерального медико-биологического агентства (далее - Положение, ФМБА России, гражданские служащие ФМБА России, гражданские служащие соответственно) определяется порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения.

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда и материальное стимулирование гражданских служащих ФМБА России.

**II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы**

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России и подлежит обязательной выплате.

4. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим ФМБА России с учетом их профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы

(далее - должность) в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей - 60 процентов должностного оклада.

5. Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается от должностного оклада, а при временном замещении иной должности - от должностного оклада по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже ранее установленного размера надбавки за особые условия гражданской службы по основной штатной должности.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за календарный месяц.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **III. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

8. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), выплачивается по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих ФМБА России на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

9. При определении размера премии учитываются:

а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

б) оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

в) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

10. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в ФМБА России до принятия решения о премировании.

11. При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания выплату премии ему могут инициировать руководитель ФМБА России, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения ФМБА России.

12. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим, в периоде, за который производится премирование, оформляется приказом руководителя ФМБА России.

13. Подготовка проекта приказа о выплате премии осуществляется Управлением финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России.

14. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением с гражданской службы, премия исчисляется с учетом отработанного времени со дня зачисления на гражданскую службу или по день увольнения с гражданской службы включительно, за исключением случаев выплаты премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

#### **IV. Выплата материальной помощи**

15. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

16. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере, определяемом в каждом конкретном случае руководителем ФМБА России, но не более трех окладов месячного денежного содержания гражданским служащим ФМБА России:

при рождении ребенка у гражданского служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

в связи со свадьбой гражданского служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;

в случае смерти гражданского служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

в случае смерти близких родственников гражданского служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в других случаях - по решению руководителя ФМБА России.

17. Решение о выплате материальной помощи гражданскому служащему оформляется приказом руководителя ФМБА России.

18. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

гражданским служащим, уволенным из ФМБА России и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в ФМБА России, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;

гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 2-8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

19. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

#### **V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

20. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух

месячных окладов денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

21. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

## **VI. Выплата единовременного поощрения**

22. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременного поощрения в следующих размерах:

при объявлении благодарности руководителя ФМБА России – в размере 5 000 рублей;

при награждении нагрудными знаками ФМБА России – в размере 10 000 рублей;

при награждении нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» - в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

при награждении государственными наградами, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации и объявлении Благодарности Президента Российской Федерации и Благодарности Правительства Российской Федерации – в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

в связи с 50-летием, 60-летием – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

в связи с увольнением гражданских служащих, достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет), а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере двух окладов месячного денежного содержания.

23. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом руководителя ФМБА России.