



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 74037

от "29 июня 2023"

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

30 мая 2023 г.

Москва

№ 75

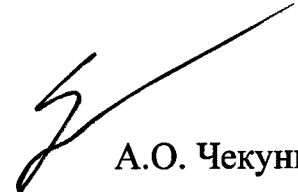
**Об утверждении порядка
поступления в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего
Востока и Арктики обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока
и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, подпунктом «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый порядок поступления в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики обращений и заявлений,

являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов.

Министр



А.О. Чекунов

Утвержден
приказом Минвостокразвития России
от «30» мая 2023 г. № 75

П О Р Я Д О К
поступления в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министерство):

а) обращений граждан, замещавших в Министерстве должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, или включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Минвостокразвития России, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минвостокразвития России от 18 октября 2021 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2021 г., регистрационный № 65814) (далее – Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение

с гражданской службы, замещающих должности гражданской службы, предусмотренные Перечнями должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, включенные в Перечни должностей, или работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минвостокразвития России от 28 сентября 2021 г. № 194 (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2021 г. регистрационный № 65645), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

г) заявлений гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Минвостокразвития России от 28 мая 2015 г. № 85 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 г., регистрационный № 37514), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли

гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются в структурное подразделение Минвостокразвития России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение Министерства).

3. Уполномоченное структурное подразделение Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

4. Поступившие в уполномоченное структурное подразделение Министерства обращения и заявления рассматриваются в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Минвостокразвития России от 3 октября 2022 г. № 120 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2022 г., регистрационный № 71539).

Приложение № 1
к Порядку поступления в Министерство
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от «30» мая 2023 г. № 45

(рекомендуемый образец)

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
и Арктики и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения,

адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Адрес в пределах местонахождения организации:

ИНН организации:

Характер деятельности организации:

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой):

Предполагаемый срок действия договора:

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг):

В течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы замещал должности:

(замещаемые должности федеральной государственной гражданской службы)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности федеральной государственной гражданской службы:

Функции по государственному управлению в отношении организации:

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов ~~намереваюсь/ не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).~~

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов ~~решении~~ прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего
обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку поступления в Министерство
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от «30» мая 2023 г. № 45

(рекомендуемый образец)

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
и Арктики и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

должность, структурное подразделение,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Адрес в пределах местонахождения организации:

ИНН организации:

Характер деятельности организации:

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой):

Предполагаемый срок действия договора:

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг):

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с федеральной государственной гражданской службы замещал должности:

(замещаемые должности федеральной государственной гражданской службы)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности федеральной государственной гражданской службы:

Функции по государственному управлению в отношении организации:

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/ не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего
обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Министерство
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от « 30 » мая 2023 г. № 75

(рекомендуемый образец)

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
и Арктики и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(должность, структурное подразделение,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за ____ год своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/ не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

Приложение: на ____ л.

(дата)

(подпись лица, подавшего
обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления _____

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Министерство
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от «30» мая 2023 г. № 75

(рекомендуемый образец)

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
и Арктики и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию Дальнего
Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(должность, структурное подразделение,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/ не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

Приложение: на ____ л.

(дата)

(подпись лица, подавшего
обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Министерство
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики
и работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом
Минвостокразвития России
от « 30 » мая 2023 г. № 75

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства
Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников
организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики,
и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер обращения (заявления)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), представившего обращение (заявление)	Краткое содержание обращения (заявления)	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего обращение (заявление)	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7