



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 74029

от "28" июня 2023г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

ПРИКАЗ

Москва

20 февраля 2023г

№ 7/0043

Об утверждении Порядка формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, полномочий экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, и процедуры принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав

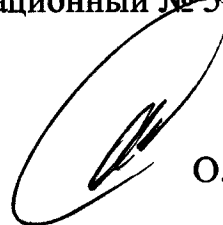
В соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344), пунктом 1 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2022, № 27, ст. 4860), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, полномочия экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, и процедуру принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 23 ноября 2015 г. № 867 «Об утверждении Порядка формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, полномочий экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым

к государственным регистраторам прав, и процедуры принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав» (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2016 г., регистрационный № 40892) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 23 июня 2018 г. № 332 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2018 г., регистрационный № 52272).

Руководитель



О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «20» февраля 2023 г. № 7/0043

ПОРЯДОК
формирования экзаменационной комиссии по приему
экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым
к государственным регистраторам прав, полномочия
экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие
требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам
прав, и процедура принятия экзамена на соответствие
требованиям, предъявляемым к государственным
регистраторам прав

1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее также – Росреестр, орган регистрации прав), ее территориальными органами (далее – территориальные органы) создаются комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав (далее соответственно – комиссия, экзамен):

центральная – в Росреестре;

региональные (на территории отдельных субъектов Российской Федерации) и (или) межрегиональные (на территории федеральных округов и (или) нескольких субъектов Российской Федерации) – в территориальных органах, определенных Росреестром.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Основными задачами комиссии являются организация проведения и прием экзамена.

3. В состав комиссии входят не менее восьми членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

Председателем центральной комиссии является заместитель руководителя Росреестра либо советник руководителя Росреестра, к компетенции которых относятся вопросы в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Председателем региональной (межрегиональной) комиссии является руководитель территориального органа либо его заместитель, к компетенции которого относятся вопросы в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В составе комиссии обязательно участие представителей подразделения Росреестра (территориального органа) по вопросам государственной службы и кадров.

Персональные составы центральной и региональных (межрегиональных) комиссий утверждаются Росреестром.

4. Перечень комиссий с указанием адресов комиссий в пределах их места нахождения, контактных телефонов, адресов электронной почты, почтовых адресов и графиков заседаний по приему экзамена размещается на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение документов, предъявляемых претендентами для допуска к сдаче экзамена, включающих в себя: заявления претендентов о допуске к сдаче экзамена (далее – заявления) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) претендента, замещаемой должности, даты рождения, реквизитов документа, удостоверяющего личность, сведений об образовании, сведений о трудовом стаже и информацию о дате и наименовании экзаменационной комиссии, которой было принято решение о признании претендента не сдавшим экзамен (последнее – при наличии), кадровые справки претендентов, копии документов, удостоверяющих личности претендентов, копии документов об образовании, копии документов, подтверждающих изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), представленных:

государственными гражданскими служащими, назначенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке на должности государственной гражданской службы в Росреестре, территориальном органе, органах исполнительной власти Республики Крым и города федерального значения Севастополя при передаче им полномочий органа регистрации прав постановлениями Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 72 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»¹ (далее соответственно – органы исполнительной власти, Федеральный закон № 218-ФЗ);

работниками публично-правовой компании «Роскадастр», созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»², наделенной в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона № 218-ФЗ³ отдельными полномочиями органа регистрации прав (далее – Роскадастр), ее филиалов, на которых возложено осуществление указанных полномочий;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 18, ст. 3064; 2022, № 1, ст. 18.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 17; № 52, ст. 9376.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2022, № 1, ст. 18; № 52, ст. 9376.

2) принятие решения о допуске претендентов к сдаче экзамена либо об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин такого отказа;

3) организация и проведение экзамена;

4) принятие решения о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) экзамен.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

7. Комиссия принимает решение о допуске претендентов к сдаче экзамена (об отказе в допуске) на заседании комиссии путем открытого голосования либо путем проведения заочного голосования с применением опросных листов. Подготовка, направление, сбор и обработка опросных листов осуществляются секретарем комиссии.

Решения комиссии о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен принимаются путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии (принявших участие в заочном голосовании).

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

1) дата, место и время заседания комиссии (дата рассылки опросных листов для заочного голосования, дата окончания приема опросных листов);

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, претендентах), либо о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

3) результат рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, в том числе заявления претендента, наименования и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, и принятого по нему решения («допущен» либо «не допущен»);

4) результат сдачи каждым претендентом экзамена с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) претендента, наименования и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, номера экзаменационного билета, результатов ответа на каждый вопрос экзаменационного билета («удовлетворительно» либо «неудовлетворительно») и решения комиссии о признании претендента сдавшим или не сдавшим экзамен («сдан» либо «не сдан»).

Протоколы подписываются всеми принявшими участие в заседании (заочном голосовании) членами комиссии.

9. Заявления подаются в центральную комиссию:

претендентами, назначенными на должности государственной гражданской службы в Росреестре;

претендентами, назначенными на должности государственной гражданской службы руководителей территориальных органов и их заместителей;

претендентами, назначенными на должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти;

претендентами, указанными в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка.

Претенденты, назначенные на иные должности государственной гражданской службы в территориальных органах, а также являющиеся работниками Роскадастра, его филиалов, подают заявления в определенную Росреестром региональную (межрегиональную) комиссию, а в случае, если такая комиссия не определена, – в центральную комиссию.

10. Заявление представляется в комиссию претендентом через соответствующее подразделение Росреестра (территориального органа, органа исполнительной власти) по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение Роскадастра, его филиалов) не позднее 30 дней до даты экзамена, установленной в графике заседаний экзаменационных комиссий на предстоящий квартал, размещенной на официальном сайте.

Подразделение Росреестра (территориального органа, органа исполнительной власти) по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение Роскадастра, его филиалов) составляет кадровую справку на претендента и в десятидневный срок вместе с заявлением претендента направляет в соответствующую комиссию, а также уведомляет претендента о направлении заявления.

11. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в комиссию в журнале регистрации заявлений.

12. Решение о допуске претендента к сдаче экзамена или об отказе в допуске принимается комиссией в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления. В срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения в подразделение Росреестра (территориального органа, органа исполнительной власти) по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение Роскадастра, его филиала) направляется уведомление для доведения претенденту о допуске к сдаче экзамена с указанием даты, времени и места проведения экзамена или об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин такого отказа.

13. Решение об отказе в допуске к сдаче экзамена принимается в случаях, если:

претендентом не представлены документы, необходимые в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

заявление подано лицом, не являющимся государственным гражданским служащим Росреестра, территориального органа, органа исполнительной власти либо работником Роскадастра, его филиала;

заявление подано в комиссию, не уполномоченную принимать экзамен у претендента;

заявление подано с нарушением сроков, установленных абзацем первым пункта 10 и абзацем вторым пункта 23 настоящего Порядка.

14. Для претендентов, допущенных к сдаче экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена (заседания комиссии). Заседания комиссии по приему экзамена проводятся в соответствии с утвержденным председателем комиссии графиком.

15. Перед началом экзамена претендент предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность.

16. Экзамен проводится в форме собеседования на основании экзаменационных билетов. Каждый из экзаменационных билетов содержит четыре вопроса и оценивается по системе «сдан – не сдан». При этом экзамен считается сданным в случае, если претендент удовлетворительно ответил не менее чем на три вопроса экзаменационного билета.

17. Разработка, утверждение, актуализация в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также размещение на официальном сайте вопросов для сдачи экзамена осуществляются Росреестром.

18. На подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета претендентам отводится один академический час.

19. При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета претендент вправе использовать материалы, содержащие тексты нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе ведомственных нормативных правовых актов. Не допускается использование во время экзамена материалов, содержащих постатейные и иные комментарии к нормативным правовым актам Российской Федерации, конспектов лекций, учебников и иной подобной литературы, средств связи, иных технических средств. Несоблюдение указанных условий является основанием для признания претендента не сдавшим экзамен и отражается в протоколе.

20. Оформляемое протоколом решение комиссии о признании претендентов сдавшими или не сдавшими экзамен принимается в отсутствие претендентов. Резолютивная часть решения объявляется на заседании комиссии в день принятия комиссией соответствующего решения.

21. Претендентам, сдавшим экзамен, не позднее следующего за днем заседания комиссии рабочего дня под подпись выдается документ, подтверждающий сдачу экзамена, либо в срок не более 5 рабочих дней после заседания комиссии сопроводительным письмом направляется в подразделение Росреестра (территориального органа, органа исполнительной власти) по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение Роскадастра, его филиала) для доведения претенденту.

22. По письменному требованию претендента, не сдавшего экзамен, заверенная выписка из протокола заседания комиссии выдается ему на руки под подпись либо сопроводительным письмом направляется в подразделение Росреестра (территориального органа, органа исполнительной власти) по вопросам государственной службы и кадров (кадровое подразделение Роскадастра, его филиала) для доведения претенденту в течение 5 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

23. В случае неявки претендента для сдачи экзамена такой претендент вправе повторно подать заявление на общих основаниях.

Претенденты, признанные комиссией не сдавшими экзамен, вправе повторно подать заявление по истечении трех месяцев с даты принятия комиссией соответствующего решения.
