



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 72819
от 31 марта 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ

ПРИКАЗ

28 февраля 2023 г.

№ 108

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной
услуги**

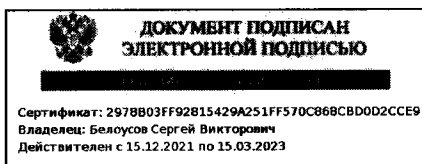
**«Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр
юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной
задолженности в качестве основного вида деятельности»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 № 1402 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном осуществлять ведение государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, включенных в указанный реестр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7666), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа ФССП России от 30.12.2019 № 550 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой судебных приставов государственной услуги по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2020, регистрационный № 57422) с изменениями, внесенными приказом ФССП России от 24.11.2021 № 654 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2021, регистрационный № 66086).

Врио директора
Федеральной службы
судебных приставов –
главного судебного
пристава Российской
Федерации



Белоусов Сергей
Викторович

Утвержден приказом
ФССП России от
28.02.2023 № 108

**Административный регламент
Федеральной службы судебных приставов
по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений о юридическом
лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих
деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного
вида деятельности»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Федеральной службой судебных приставов, а также его территориальными органами (далее – Орган власти, территориальные органы Органа власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за внесением сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая должна содержать следующие сведения: номер разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений), дата и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о

федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая должна содержать следующие сведения: дата и номер решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исключением сведений о юридическом лице из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая должна содержать следующие сведения: дата и номер решения об исключении сведений о юридическом лице из государственного реестра, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих

деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о страховании, – договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

б) документы, подтверждающие владение сайтом в сети «Интернет», – свидетельство о владении доменом;

в) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы

юридического лица;

г) финансовые и платежные документы, – документ, содержащий сведения о размере чистых активов юридического лица;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188), – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

е) документы, подтверждающие соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

справка юридического лица о соответствии оборудования и программного обеспечения;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или неисключительная лицензия);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

з) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор;

и) документы, подтверждающие изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности:

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков

должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) документы о деятельности юридического лица по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188):

сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности;

л) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами,

предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении Услуги**

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

в) факт уплаты государственной пошлины не подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (функционирует в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873; 2021, № 52, ст. 8976);

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) юридическое лицо не включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

е) наличие у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти;

ж) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

з) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

и) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

к) юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;

л) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

м) в отношении юридического лица введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, имеются неисполненные предписания, выданные уполномоченными лицами ФССП России в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2022, № 43, ст. 7269), в отношении юридического лица зафиксированы нарушения требований указанного Федерального закона, за исключением случая однократного грубого нарушения требований указанного Федерального закона, повлекшего причинение вреда жизни, здоровью или имуществу должника или иных лиц.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых государственных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

б) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

в) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

д) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления Услуги;

е) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

ж) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о месте нахождения подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети Интернет, а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;

з) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

и) обеспечено наличие соответствующих вывесок и указателей;

к) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о

порядке предоставления Услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию указанной информации заявителями, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Органа власти;
- б) возможность получения заявителем результатов Услуги с помощью Единого портала;
- в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- г) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
- е) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;
- ж) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
- з) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- б) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- д) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
- е) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- ж) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со

стандартом ее предоставления;

з) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

и) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за внесением сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

34. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида

³ Функционирует в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 18, ст. 2633; 2022, 35, ст. 6081).

деятельности, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

35. При обращении заявителя за исключением сведений о юридическом лице из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

36. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

37. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в территориальном органе Органа власти;
- в) в Органе власти.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования

определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая содержит следующие сведения: номер разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений), дата и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии

следующих оснований:

а) факт уплаты государственной пошлины не подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (функционирует в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873; 2021, № 52, ст. 8976);

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

в) юридическое лицо не включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) наличие у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти;

д) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

е) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

ж) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

к) юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

45. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

46. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о страховании, – договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

б) документы, подтверждающие владение сайтом в сети «Интернет», – свидетельство о владении доменом;

в) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы юридического лица;

г) финансовые и платежные документы, – документ, содержащий сведения о размере чистых активов юридического лица;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188), – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

е) документы, подтверждающие соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188) (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

справка юридического лица о соответствии оборудования и программного

обеспечения;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или неисключительная лицензия);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

50. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим

Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;
- в) в Органе власти 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 час;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

54. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (функционирует в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873; 2021, № 52, ст. 8976);

б) полномочия представителя заявителя подтверждены;

в) юридическое лицо включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) отсутствие у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти;

д) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

е) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

ж) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

к) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

56. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая содержит следующие сведения: номер

разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений), дата и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) факт уплаты государственной пошлины не подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (функционирует в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873; 2021, № 52, ст. 8976);
- в) юридическое лицо не включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
- г) наличие у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти;
- д) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- е) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

ж) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

к) юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о страховании, – договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

б) документы, подтверждающие владение сайтом в сети «Интернет», – свидетельство о владении доменом;

в) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы юридического лица;

г) финансовые и платежные документы, – документ, содержащий сведения о размере чистых активов юридического лица;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица, представленные по форме, утвержденной

Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188), – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

е) документы, подтверждающие соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188) (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

справка юридического лица о соответствии оборудования и программного обеспечения;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или неисключительная лицензия);

ж) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые

для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

д) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

69. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

70. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;

в) в Органе власти 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 час;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

73. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

74. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) полномочия представителя заявителя подтверждены;
 - б) факт уплаты государственной пошлины подтвержден информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (функционирует в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873; 2021, № 52, ст. 8976);
 - в) юридическое лицо включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
 - г) отсутствие у члена совета директоров (наблюдательного совета), члена коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти;
 - д) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - е) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
 - ж) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
 - з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
 - и) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;
 - к) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

75. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

76. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа

власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение по результатам предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

80. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая содержит следующие сведения: дата и номер решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

в) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;

ж) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

83. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

84. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (несколько документов по выбору заявителя):

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

88. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

89. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

- б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;
- в) в Органе власти 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

92. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

в) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

г) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

е) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации;

ж) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая содержит следующие сведения: дата и номер решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в

качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
- г) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
- д) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном

органа Органа власти.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (несколько документов по выбору заявителя):

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительный договор.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

107. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по

возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;
- в) в Органе власти 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

111. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) полномочия представителя заявителя подтверждены;
- б) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
- г) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
- д) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены

заявителем;

ж) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая содержит следующие сведения: дата и номер решения об исключении сведений о юридическом лице из государственного реестра, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах

обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

е) в отношении юридического лица введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, имеются неисполненные предписания, выданные уполномоченными лицами ФССП России в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2022, № 43, ст. 7269), в отношении юридического лица зафиксированы нарушения требований указанного Федерального закона, за исключением случая однократного грубого нарушения требований указанного Федерального закона, повлекшего причинение вреда жизни, здоровью или имуществу должника или иных лиц;

ж) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы о деятельности юридического лица по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188) (все документы из категории): сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности;

- б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;

в) в Органе власти 1 рабочий день;

г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

е) в отношении юридического лица не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствуют неисполненные предписания, выданные уполномоченными лицами ФССП России в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2022, № 43, ст. 7269), в отношении юридического лица не зафиксировано нарушений требований указанного Федерального закона, за исключением случая однократного грубого нарушения требований указанного Федерального закона, повлекшего причинение вреда жизни, здоровью или имуществу должника или иных лиц;

ж) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности», которая содержит следующие сведения: дата и номер решения об исключении сведений о юридическом лице из государственного реестра, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о договорах обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности за последние два года (контрагент по договору, период действия договора), адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, электронный адрес сайта юридического лица в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу, категория риска причинения вреда (ущерба), к которой отнесено юридическое лицо в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1004 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5391; № 49, ст. 8262).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

ж) в отношении юридического лица введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, имеются неисполненные предписания, выданные уполномоченными лицами ФССП России в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2022, № 43, ст. 7269), в отношении юридического лица зафиксированы нарушения требований указанного Федерального закона, за исключением случая однократного грубого нарушения требований указанного Федерального закона, повлекшего причинение вреда жизни, здоровью или имуществу должника или иных лиц.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о деятельности юридического лица по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о

внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2021, № 24, ст. 4188) (все документы из категории):

сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности;

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительный договор.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

143. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;
- в) в Органе власти 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) полномочия представителя заявителя подтверждены;

г) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

ж) в отношении юридического лица не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствуют неисполненные предписания, выданные уполномоченными лицами ФССП России в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2022, № 43, ст. 7269), в отношении юридического лица не зафиксировано нарушений требований указанного Федерального закона, за исключением случая однократного грубого нарушения требований указанного Федерального закона, повлекшего причинение вреда жизни, здоровью или имуществу должника или иных лиц.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

153. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;
- в) в Органе власти 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;
- в) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- г) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
- д) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
- е) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

г) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) заявление не подписано руководителем заявителя или иным

уполномоченным лицом.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением, в Органе власти, в территориальном органе Органа власти.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку;

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительный договор.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- б) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти 1 рабочий день;
- в) в Органе власти 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) полномочия представителя заявителя подтверждены;
- б) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;
- г) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- д) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
- е) заявление подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в территориальном органе Органа власти, заказным почтовым отправлением, в Органе власти – выписка из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

185. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

186. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

187. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги

осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.

188. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

189. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

190. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

191. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

192. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

193. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

194. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

195. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

196. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, территориального органа Органа власти.

197. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ФССП России от
28.02.2023 № 108

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»</i>	
1.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
2.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»</i>	
3.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
4.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исключение сведений о юридическом лице из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»</i>	

5.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
6.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
7.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
8.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<i>Результат Услуги «Исключение сведений о юридическом лице из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в</i>		

<i>качестве основного вида деятельности»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ФССП России от
28.02.2023 № 108

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

1.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о включении юридического лица в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>

2.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии); КПП плательщика (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о включении юридического лица в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p>

3.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения)</p>
4.	<p>Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, юридическое лицо, осуществляющее деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>
4.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ФССП России от
28.02.2023 № 108

ФОРМА к вариантам 1–2

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____.

Просит рассмотреть представленные документы и внести сведения о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктами 5, 10 и 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163).

Сведения о руководителе юридического лица:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____.

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

печать (при наличии): да, нет.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____;

количество листов: _____;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____.

Просит рассмотреть представленные документы и внести изменения в сведения, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктами 5, 10 и 11 части 1 статьи 13 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163).

Сведения о руководителе юридического лица:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____.

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

печать (при наличии): да, нет.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____;

количество листов: _____;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____.

Просит рассмотреть представленные документы и исключить сведения о юридическом лице из государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении юридического лица не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствуют неисполненные предписания, выданные уполномоченными лицами ФССП России в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4163; 2022, № 43, ст. 7269) (далее – Федеральный закон № 230), в отношении юридического лица не зафиксировано нарушений требований Федерального закона № 230-ФЗ, за исключением случая однократного грубого нарушения требований Федерального закона № 230-ФЗ, повлекшего причинение вреда жизни, здоровью или имуществу должника или иных лиц.

Сведения о руководителе юридического лица:

дата рождения: __. __. __ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____.

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

печать (при наличии): да, нет.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____;

количество листов: _____;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____.

Просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки:

наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, требующего исправление опечаток и (или) ошибок: _____.

Сведения о руководителе юридического лица:

дата рождения: __.____.____ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____.

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

печать (при наличии): да, нет.

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____;

количество листов: _____;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____.

Приложение № 4 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом ФССП
России от 28.02.2023 № 108

Перечень органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, в зависимости от места государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации

**Место государственной регистрации
юридического лица на территории
Российской Федерации
(субъект Российской Федерации,
федеральная территория «Сириус»)**

1

Федеральная территория «Сириус»

г. Москва

г. Санкт-Петербург

г. Севастополь

Республика Адыгея

Республика Алтай

Республика Башкортостан

Республика Бурятия

Республика Дагестан

Донецкая Народная Республика

Республика Ингушетия

**Орган власти, территориальный орган
Органа власти, уполномоченный
на предоставление государственной услуги**

2

Центральный аппарат ФССП России
Главное управление ФССП России по г.
Москве

Главное управление ФССП России по г.
Санкт-Петербургу

Главное управление ФССП России
по Республике Крым и г. Севастополю

Управление ФССП России
по Республике Адыгея

Управление ФССП России
по Республике Алтай

Главное управление ФССП России
по Республике Башкортостан

Управление ФССП России
по Республике Бурятия

Управление ФССП России
по Республике Дагестан

Главное управление ФССП России
по Донецкой Народной Республике

Управление ФССП России
по Республике Ингушетия

1	2
Кабардино-Балкарская Республика	Управление ФССП России по Кабардино-Балкарской Республике
Республика Калмыкия	Управление ФССП России по Республике Калмыкия
Карачаево-Черкесская Республика	Управление ФССП России по Карачаево-Черкесской Республике
Республика Карелия	Управление ФССП России по Республике Карелия
Республика Коми	Управление ФССП России по Республике Коми
Республика Крым	Главное управление ФССП России по Республике Крым и г. Севастополю
Луганская Народная Республика	Главное управление ФССП России по Луганской Народной Республике
Республика Марий Эл	Управление ФССП России по Республике Марий Эл
Республика Мордовия	Управление ФССП России по Республике Мордовия
Республика Саха (Якутия)	Управление ФССП России по Республике Саха (Якутия)
Республика Северная Осетия-Алания	Управление ФССП России по Республике Северная Осетия-Алания
Республика Татарстан	Главное Управление ФССП России по Республике Татарстан
Республика Тыва	Управление ФССП России по Республике Тыва
Удмуртская Республика	Управление ФССП России по Удмуртской Республике
Республика Хакасия	Управление ФССП России по Республике Хакасия
Чеченской Республика	Управление ФССП России по Чеченской Республике
Чувашская Республика – Чувашия	Управление ФССП России по Чувашской Республике – Чувашии
Алтайский край	Главное управление ФССП России по Алтайскому краю
Забайкальский край	Управление ФССП России по Забайкальскому краю
Камчатский край	Управление ФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу
Краснодарский край	Главное управление ФССП России по Краснодарскому краю
Красноярский край	Главное управление ФССП России

1	2
Пермский край	по Красноярскому краю Главное управление ФССП России по Пермскому краю
Приморский край	Главное управление ФССП России по Приморскому краю
Ставропольский край	Главное управление ФССП России по Ставропольскому краю
Хабаровский край	Главное управление ФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
Амурская область	Управление ФССП России по Амурской области
Архангельская область	Управление ФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Астраханская область	Управление ФССП России по Астраханской области
Белгородская область	Управление ФССП России по Белгородской области
Брянская область	Управление ФССП России по Брянской области
Владимирская область	Управление ФССП России по Владимирской области
Волгоградская область	Главное управление ФССП России по Волгоградской области
Вологодская область	Управление ФССП России по Вологодской области
Воронежская область	Управление ФССП России по Воронежской области
Еврейская автономная область	Главное управление ФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
Запорожская область	Главное управление ФССП России по Запорожской области
Ивановская область	Управление ФССП России по Ивановской области
Иркутская область	Главное управление ФССП России по Иркутской области
Калининградская область	Управление ФССП России по Калининградской области
Калужская область	Управление ФССП России по Калужской области
Кемеровская область – Кузбасс	Главное управление ФССП России по Кемеровской области – Кузбассу

1	2
Кировская область	Главное управление ФССП России по Кировской области
Костромская область	Управление ФССП России по Костромской области
Курганская область	Управление ФССП России по Курганской области
Курская область	Управление ФССП России по Курской области
Ленинградская область	Управление ФССП России по Ленинградской области
Липецкая область	Управление ФССП России по Липецкой области
Магаданская область	Управление ФССП России по Магаданской области
Московская область	Главное управление ФССП России по Московской области
Мурманская область	Управление ФССП России по Мурманской области
Нижегородская область	Главное управление ФССП России по Нижегородской области
Новгородская область	Управление ФССП России по Новгородской области
Новосибирская область	Главное управление ФССП России по Новосибирской области
Омская область	Главное управление ФССП России по Омской области
Оренбургская область	Главное управление ФССП России по Оренбургской области
Орловская область	Управление ФССП России по Орловской области
Пензенская область	Управление ФССП России по Пензенской области
Псковская область	Управление ФССП России по Псковской области
Ростовская область	Главное управление ФССП России по Ростовской области
Рязанская область	Управление ФССП России по Рязанской области
Самарская область	Главное управление ФССП России по Самарской области
Саратовская область	Главное управление ФССП России по Саратовской области
Сахалинская область	Управление ФССП России

1	2
	по Сахалинской области
Свердловская область	Главное управление ФССП России по Свердловской области
Смоленская область	Управление ФССП России по Смоленской области
Тамбовская область	Управление ФССП России по Тамбовской области
Тверская область	Управление ФССП России по Тверской области
Томская область	Управление ФССП России по Томской области
Тульская область	Управление ФССП России по Тульской области
Тюменская область	Управление ФССП России по Тюменской области
Ульяновская область	Управление ФССП России по Ульяновской области
Херсонская область	Главное управление ФССП России по Херсонской области
Челябинская область	Главное управление ФССП России по Челябинской области
Ярославская область	Управление ФССП России по Ярославской области
Ненецкий автономный округ	Управление ФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Чукотский автономный округ	Управление ФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу
Ханты-Мансийский автономный округ (Югра)	Управление ФССП России по Ханты- Мансийскому автономному округу (Югре)
Ямало-Ненецкий автономный округ	Управление ФССП России по Ямало-Ненецкому автономному округу