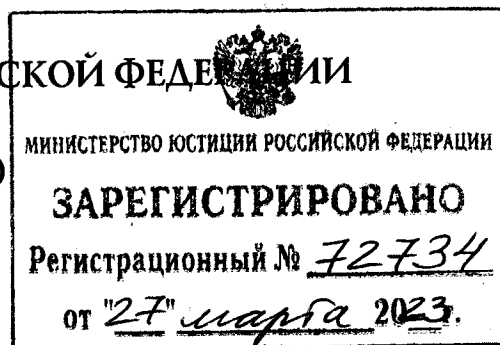




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



21.02.2023

№ 22Н

Москва

Об утверждении Порядка передачи некоммерческой организацией, статус саморегулируемой организации аудиторов которой прекращен, Министерству финансов Российской Федерации материалов (информации и документов), образовавшихся в ходе ее деятельности, а также касающихся деятельности ее членов

В соответствии с частью 10 статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2021, № 27, ст. 5187) и пунктом 1 Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258; 2020, № 40, ст. 6251) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок передачи некоммерческой организацией, статус саморегулируемой организации аудиторов которой прекращен, Министерству финансов Российской Федерации материалов (информации и документов), образовавшихся в ходе ее деятельности, а также касающихся деятельности ее членов.

Министр

А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от «21» 02 2023 г. № 22н

**Порядок передачи некоммерческой организацией, статус
саморегулируемой организации аудиторов которой прекращен,
Министерству финансов Российской Федерации материалов
(информации и документов), образовавшихся в ходе ее деятельности, а
также касающихся деятельности ее членов**

1. Передаче Министерству финансов Российской Федерации (далее – Министерство) подлежат следующие материалы (информация и документы), образовавшиеся в ходе деятельности некоммерческой организации, статус саморегулируемой организации аудиторов которой прекращен (далее – некоммерческая организация), а также касающиеся деятельности ее членов (далее – материалы):

а) реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее – Реестр) по состоянию на дату принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов. В случае если после даты принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов аудиторские организации, аудиторы уведомили некоммерческую организацию об изменениях содержащихся в Реестре сведений, такие уведомления передаются Министерству вместе с Реестром;

б) реестровые дела аудиторских организаций и аудиторов, являвшихся членами саморегулируемой организации аудиторов, по состоянию на дату принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов;

в) протоколы заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов за год, в котором Министерством принято решение о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов, а также три календарных года,

предшествовавших году принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов. Протоколы заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов передаются некоммерческой организацией со всеми приложениями к ним;

г) действительные по состоянию на дату принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов (с учетом всех внесенных изменений):

положения об органах управления и специализированных органах саморегулируемой организации аудиторов;

правила осуществления деятельности специализированных органов саморегулируемой организации аудиторов;

порядок обжалования членами саморегулируемой организации аудиторов решений специализированного органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации аудиторов мер дисциплинарного воздействия, о применении к аудиторской организации, аудитору меры дисциплинарного воздействия;

правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

кодекс профессиональной этики аудиторов;

требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов;

порядок ведения и хранения Реестра;

положение, устанавливающее меры дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации аудиторов и порядок их применения;

порядок урегулирования конфликта интересов саморегулируемой организации аудиторов, членов органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации аудиторов, ее работников и лиц, выполняющих функцию по осуществлению внешнего контроля деятельности аудиторских организаций;

порядок проведения конкурса для отбора управляющих компаний и специализированного депозитария в целях размещения и инвестирования средств компенсационного фонда (компенсационных фондов);

порядок проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора;

правила организации и осуществления внешнего контроля деятельности членов саморегулируемой организации аудиторов;

порядок организации подтверждения соблюдения аудиторами требования об обучении по программам повышения квалификации;

порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) аудиторских организаций, аудиторов;

порядок выдачи и форму квалификационного аттестата аудитора;

размер или порядок расчета, а также порядок уплаты взносов в саморегулируемую организацию аудиторов;

положение об оказании саморегулируемой организацией аудиторов возмездных услуг.

В случае если какой-либо из перечисленных документов утверждался решением постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации аудиторов ранее чем за три календарных года, предшествующих году принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов, либо решением иного органа управления саморегулируемой организации аудиторов, в состав передаваемых материалов включается такой документ, действительный по состоянию на дату принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов (с учетом всех изменений, внесенных в этот документ), а также решение органа управления саморегулируемой организации аудиторов, утвердившего этот документ;

д) информация о выданных и аннулированных саморегулируемой организацией аудиторов квалификационных аттестатах аудитора за период с даты присвоения статуса саморегулируемой организации аудиторов;

е) документы, связанные с компенсационным фондом (компенсационными фондами) саморегулируемой организации аудиторов: договоры с управляющей компанией и специализированным депозитарием, действующие на дату принятия Министерством решения о прекращении статуса саморегулируемой организации аудиторов; последняя по времени отчетность управляющей компании и специализированного депозитария по размещению и инвестированию средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации аудиторов, предоставленная управляющей компанией и специализированным депозитарием саморегулируемой организации аудиторов.

2. Материалы передаются в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем прекращения статуса саморегулируемой организации аудиторов, а в случае ликвидации некоммерческой организации – в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем прекращения статуса саморегулируемой организации аудиторов, но не позднее чем за 20 рабочих дней до дня завершения ликвидации указанной некоммерческой организации.

3. Передаче подлежат оригиналы материалов, за исключением материалов, указанных в подпунктах «а» и «д» пункта 1 настоящего Порядка, с приложением электронных образов (скан-копий) документов (при наличии), а в случае невозможности передачи оригиналов – их копии, заверенные единоличным исполнительным органом некоммерческой организации, с приложением электронных образов (скан-копий) документов (при наличии). В случае ликвидации некоммерческой организации копии материалов заверяются руководителем ликвидационной комиссии некоммерческой организации.

4. Материалы передаются некоммерческой организацией непосредственно в Министерство.

5. Материалы, указанные в подпункте «а» и «д» пункта 1 настоящего Порядка, передаются в электронном виде на электронном носителе. Наименование каждого передаваемого файла должно указывать на содержащиеся в нем материалы.

Реестр передается в виде копии базы данных с описанием базы данных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 октября 2021 г. № 1297-ст¹.

6. Материалы, указанные в подпунктах «б» – «г», «е» пункта 1 настоящего Порядка, передаются на бумажном носителе:

а) через структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов;

б) в одном экземпляре;

в) уложенными в коробки.

В отдельные коробки укладываются:

материалы, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

В коробках данные материалы укладываются в порядке возрастания регистрационного номера записи о внесении сведений о члене саморегулируемой организации аудиторов в Реестр. На каждой коробке с данными материалами указывается перечень находящихся в них реестровых дел, содержащий регистрационный номер записи о внесении сведений о члене саморегулируемой организации аудиторов в Реестр, наименование аудиторской организации или фамилия, имя, отчество

¹ М.: ФГБУ «РСТ», 2021.

(при наличии) аудитора, в отношении которой (которого) сформировано реестровое дело;

материалы, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка. В коробках данные материалы укладываются в хронологическом порядке. На каждой коробке с данными материалами указывается перечень находящихся в ней протоколов, содержащий дату и номер протокола;

материалы, указанные в подпунктах «г» и «е» пункта 1 настоящего Порядка. На каждой коробке с данными материалами указывается перечень находящихся в них материалов, содержащий наименования материалов.

7. Материалы в электронном виде и на бумажном носителе передаются вместе с сопроводительным письмом, содержащим перечень передаваемых материалов. Перечень передаваемых материалов должен содержать наименование передаваемых материалов и их форму (на бумажном носителе или в форме электронного документа), количество электронных носителей или коробок.

Сопроводительное письмо подписывается единоличным исполнительным органом некоммерческой организации, а в случае ликвидации некоммерческой организации – руководителем ликвидационной комиссии некоммерческой организации.

8. Днем получения Министерством материалов считается дата регистрации их в Министерстве.

9. Рассмотрение переданных материалов на предмет соответствия их перечню, приведенному в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется ответственным структурным подразделением Министерства. Функционирование Реестра тестируется ответственным структурным подразделением Министерства и структурным подразделением Министерства, ответственным за информационно-технологическое обеспечение деятельности Министерства. Рассмотрение переданных материалов и тестирование функционирования Реестра осуществляются

в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством материалов.

При получении материалов не в полном объеме руководитель ответственного структурного подразделения Министерства в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством материалов, письменно информирует некоммерческую организацию о необходимости передачи недостающих материалов в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого письма.

При получении нефункционирующего Реестра руководитель ответственного структурного подразделения Министерства в течении пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения Министерством материалов, письменно информирует некоммерческую организацию о необходимости передачи функционирующего Реестра в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого письма.

10. Передача материалов осуществляется за счет средств некоммерческой организации.