



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

(РОСКОМНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрация № 73374

от "19" мар 2022.

№ 201

15.12.2022

**Об обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233) и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Перечень информационных систем персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4 к настоящему приказу).

1.5. Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (приложение № 5 к настоящему приказу).

1.6. Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего и (или) работника Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6 к настоящему приказу).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, иных субъектов персональных данных (приложение № 7 к настоящему приказу).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8 к настоящему приказу).

1.9. Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 9 к настоящему приказу).


2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

от 3 декабря 2012 г. № 1255 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2012 г., регистрационный № 26506);

от 28 августа 2020 г. № 109 «О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 3 декабря 2012 г. № 1255» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60129);

от 22 октября 2020 г. № 137 «О внесении изменения в Положение об обработке и защите персональных данных в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 3 декабря 2012 г. № 1255» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2020 г., регистрационный № 61086).

Руководитель



А.Ю. Липов



Приложение № 1  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Правила обработки персональных данных в Федеральной  
службе по надзору в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Роскомнадзоре.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Роскомнадзоре, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Роскомнадзора, руководители и заместители руководителей территориальных органов Роскомнадзора (далее – государственные служащие Роскомнадзора) и члены их семьи;

2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, руководители, заместители руководителей территориальных органов Роскомнадзора;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) лица, замещающие должности руководителей подведомственных Роскомнадзору федерального государственного унитарного предприятия и федерального государственного бюджетного учреждения (далее – подведомственные

организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей и члены их семей;

5) уволенные государственные служащие Роскомнадзора;

6) лица, включенные в федеральный кадровый резерв Роскомнадзора;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Роскомнадзором;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Роскомнадзором;

9) лица, входящие в состав Коллегии Роскомнадзора, образованной в соответствии с подпунктом 6.6 пункта 6 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228<sup>1</sup>, а также участники координационных и совещательных органов, Общественного совета при Роскомнадзоре;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Роскомнадзор функций, полномочий и обязанностей;

12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>2</sup>;

13) пользователи официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Роскомнадзор.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>3</sup> (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Роскомнадзор функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в Роскомнадзоре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2022, № 1, ст. 218.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

## II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Роскомнадзора должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Роскомнадзора, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 14 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях учета результатов исполнения государственными служащими Роскомнадзора должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Роскомнадзора, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Роскомнадзора, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, а также сведения о расходах государственного служащего Роскомнадзора, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Роскомнадзора, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»<sup>4</sup>, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>5</sup>, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>6</sup>, Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>7</sup>.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»<sup>8</sup>, за исключением случаев получения

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2021, № 27, ст. 5179.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 41, ст. 6941; № 45, ст. 7669, 7672.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701; 2014, № 30, ст. 4217.



персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации<sup>9</sup>.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных<sup>10</sup>.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом государственной службы и кадров Управления организационного развития и информационных технологий Роскомнадзора (далее – кадровое подразделение Роскомнадзора) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Роскомнадзора) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Роскомнадзора, используемые кадровым подразделением Роскомнадзора.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 6, 14 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

<sup>10</sup> Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных».

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 11 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Роскомнадзора, установленных Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228<sup>11</sup>, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 – 11 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; .2022, № 1, ст. 218.

деятельности Роскомнадзора, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

21. Обработка персональных данных в Роскомнадзоре осуществляется в следующих информационных системах:

- 1) Единая информационная система Роскомнадзора;
- 2) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>12</sup>;
- 3) Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»<sup>13</sup>;
- 4) Автоматизированное рабочее место «Жилищные субсидии».

22. Государственным служащим Роскомнадзора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

23. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>14</sup> или официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

<sup>12</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, 6367).

<sup>13</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ст. 6100).

<sup>14</sup> Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 29, ст. 4291).

24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

25. Доступ государственных служащих Роскомнадзора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Роскомнадзора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

26. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Роскомнадзора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»<sup>15</sup>.

27. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Роскомнадзора уполномоченными должностными лицами Роскомнадзора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

28. Обезличивание персональных данных в Роскомнадзоре осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211<sup>16</sup>.

29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17</sup>.

31. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2014, № 37, ст. 4967.

<sup>17</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257). Далее – Постановление № 1119.

32. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Роскомнадзора в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

33. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

34. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

## **V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных**

35. Хранение личных дел государственных служащих Роскомнадзора осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609<sup>18</sup>.

36. Сроки хранения персональных данных в Роскомнадзоре определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236<sup>19</sup>.

37. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789.

<sup>19</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449.

- 2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

39. Структурным подразделением Роскомнадзора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

40. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии Роскомнадзора (далее – ЦЭК Роскомнадзора), состав которой утверждается приказом руководителя Роскомнадзора.

41. По итогам заседания ЦЭК Роскомнадзора составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЦЭК Роскомнадзора и утверждается руководителем Роскомнадзора.

42. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

43. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей<sup>20</sup>:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Роскомнадзором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Роскомнадзором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Роскомнадзора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Роскомнадзором или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Роскомнадзора и (или) работников Роскомнадзора, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

<sup>20</sup> Часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Роскомнадзора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Роскомнадзором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

44. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Роскомнадзора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

45. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Роскомнадзором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных<sup>21</sup>.

46. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роскомнадзора, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Роскомнадзором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать<sup>22</sup>:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Роскомнадзором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Роскомнадзором государственной услуги или осуществление государственной

<sup>21</sup> Часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

<sup>22</sup> Часть 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Роскомнадзором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>23</sup>.

47. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Роскомнадзор или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных<sup>24</sup>.

48. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Роскомнадзор или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса<sup>25</sup>.

49. Роскомнадзор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Роскомнадзоре.

50. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

---

<sup>23</sup> Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

<sup>24</sup> Часть 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

<sup>25</sup> Часть 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».



Приложение № 2  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией Роскомнадзора по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), образованной приказом Роскомнадзора.

3. В проведении проверки не может участвовать федеральный государственный гражданский служащий Роскомнадзора, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного Роскомнадзором.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Роскомнадзор письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам

и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

---

Приложение № 3  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Перечень информационных систем персональных данных Федеральной службы  
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций**

1. Единая информационная система Роскомнадзора (ЕИС Роскомнадзора).
2. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС ЭБ)<sup>26</sup>.
3. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (ФГИС ЕИСУ КС)<sup>27</sup>.
4. Автоматизированное рабочее место «Жилищные субсидии».

---

<sup>26</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, 6367).

<sup>27</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ст. 6100).

Приложение № 4  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Руководитель.
  2. Заместитель руководителя.
  3. Советник руководителя.
  4. Помощник руководителя.
  5. Начальник управления.
  6. Заместитель начальника управления.
  7. Заместитель начальника управления – начальник отдела.
  8. Начальник отдела.
  9. Заместитель начальника отдела.
  10. Советник.
  11. Консультант.
  12. Главный государственный инспектор.
  13. Главный специалист-эксперт.
  14. Старший государственный инспектор.
  15. Ведущий специалист-эксперт.
  16. Специалист-эксперт.
  17. Старший специалист 1 разряда.
  18. Старший специалист 2 разряда.
  19. Старший специалист 3 разряда.
  20. Специалист 1 разряда.
  21. Секретарь.
-

Приложение № 5  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) назначается приказом Роскомнадзора из числа федеральных государственных гражданских служащих Роскомнадзора, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» (далее соответственно – ответственный за обработку персональных данных, гражданский служащий).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Роскомнадзоре, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Роскомнадзоре, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Роскомнадзоре.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

- 1) запрашивать у гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
  - 2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;
  - 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - 4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Роскомнадзоре.
-

Приложение № 6  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего и (или) работника Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>28</sup> я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

<sup>28</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159.

Приложение № 7  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями  
федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового  
договора, иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(серия, номер)

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), расположенной по адресу: Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, 109992, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

дата рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;



- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на федеральную государственную гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного гражданского служащего Роскомнадзора, работников подведомственных Роскомнадзору федерального государственного унитарного предприятия и федерального государственного бюджетного учреждения, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей федерального государственного гражданского служащего Роскомнадзора, работников подведомственных Роскомнадзору федерального государственного унитарного предприятия и федерального государственного бюджетного учреждения, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, а также сведения о расходах федерального государственного гражданского служащего Роскомнадзора, работников подведомственных Роскомнадзору федерального государственного унитарного предприятия и федерального государственного бюджетного учреждения, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Роскомнадзора, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Роскомнадзор.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения

федеральной государственной гражданской службы (работы) в Роскомнадзоре и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

После увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Роскомнадзоре в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи федерального государственного гражданского служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Роскомнадзор функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>29</sup>, статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации<sup>30</sup>, Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609<sup>31</sup>, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с поступлением, прохождением и прекращением федеральной государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>29</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 19, ст. 2326; 2020, № 31, ст. 5027.

<sup>30</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259.

<sup>31</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2021, № 11, ст. 1789.

Приложение № 9  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от «15» декабря 2022 г. № 201

**Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в помещения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), имеют федеральные государственные гражданские служащие Роскомнадзора (далее – гражданские служащие), должности которых включены в перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и (или) работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Роскомнадзора, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является гражданский служащий Роскомнадзора, ответственный за организацию обработки персональных данных.