

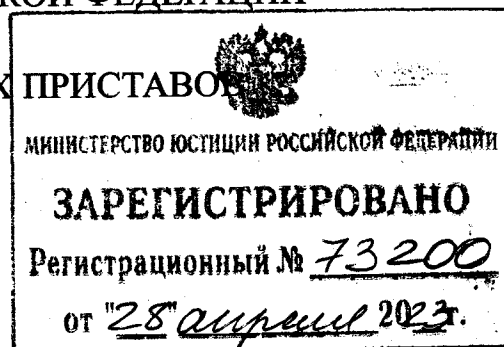


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



19 апреля 2023г.

№ 368

Об утверждении Порядка подтверждения стажа работы, службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 23.03.2023 № 188 «Об особенностях поступления на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок подтверждения стажа работы, службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов — заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы

Д.В. Аристов

Порядок
подтверждения стажа работы, службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. Граждане Российской Федерации, поступающие на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – территориальные органы принудительного исполнения), не имеющие документов о прохождении военной службы в вооруженных силах, воинских формированиях и органах, службы в правоохранительных органах, органах прокуратуры Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, военно-гражданской администрации Запорожской области и военно-гражданской администрации Херсонской области, военной службы (службы) в вооруженных силах, воинских формированиях, правоохранительных органах, органах прокуратуры СССР, Украины, а также документов о работе, прохождении службы в органах Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, осуществляющих функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, для подтверждения стажа работы, службы (выслуги лет) представляют в кадровое подразделение соответствующего территориального органа принудительного исполнения документы согласно примерному перечню (приложение к настоящему Порядку).

Представленные документы должны быть рассмотрены кадровым подразделением не позднее одного месяца с момента их представления гражданином, поступающим на службу в территориальный орган принудительного исполнения.

2. В случае отсутствия у граждан, поступающих на службу в территориальные органы принудительного исполнения¹, документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в кадровое подразделение территориального органа принудительного исполнения направляются письменные заявления о стаже и предыдущих местах работы (службы) граждан, представленные не менее чем двумя свидетелями при наличии у них подлинников документов, подтверждающих

¹ Далее – «граждане».

их трудовую (служебную) деятельность у того же работодателя (нанимателя) в тот же период.

3. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов приказом территориального органа принудительного исполнения создается комиссия, в состав которой включаются представители кадрового подразделения, финансово-экономического подразделения, подразделения собственной безопасности, подразделения правового обеспечения.

Количественный состав комиссии должен составлять нечетное количество и не может быть менее 5 человек.

Председателем комиссии назначается заместитель руководителя территориального органа принудительного исполнения, определяемый решением руководителя территориального органа принудительного исполнения.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют председатель комиссии и не менее одного представителя от каждого из перечисленных подразделений территориального органа принудительного исполнения.

4. Заседание комиссии назначается в течение месяца после поступления документов из кадрового подразделения. В случае невозможности обеспечения кворума по причине отсутствия членов комиссии – не позднее трех рабочих дней с момента выхода членов комиссии на службу.

5. Комиссией при рассмотрении письменных заявлений о стаже и предыдущих местах работы (службы) граждан, выступающих в качестве свидетелей, проводится их опрос в ходе личной беседы с обязательной предварительной идентификацией их личности.

В случае если один из свидетелей дает показания о работе (службе) гражданина за больший период, чем другой свидетель, установленным считается период, подтвержденный обоими свидетелями.

6. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, содержащим принятые решения, который подписывает председатель комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на нем.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8. На основании решения комиссии кадровым подразделением территориального органа принудительного исполнения подготавливается приказ о подтверждении стажа службы (выслуги лет) и установлении соответствующих выплат.

Приложение
к Порядку подтверждения стажа
работы, службы (выслуги лет)
гражданам Российской Федерации,
поступающим на службу в органы
принудительного исполнения
Российской Федерации
на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области
и Херсонской области

Примерный перечень
документов, представляемых для подтверждения стажа работы,
службы (выслуги лет)

1. Документы об образовании и (или) о квалификации.
2. Военный билет, служебное удостоверение (удостоверение).
3. Выписки из приказов по кадровым вопросам (копии послужных списков).
4. Документы о прохождении аттестации, служебные характеристики.
5. Представления к награждению ведомственными наградами и присвоению воинских (специальных) званий, классных чинов.
6. Архивные документы, содержащие сведения, касающиеся периодов работы, службы, включаемых в стаж службы (выслугу лет).
7. Карточки (справки) по начисленному денежному довольствию, денежному содержанию (заработной плате).
8. Выписки по банковским счетам из кредитных организаций о зачислении денежного довольствия, денежного содержания (заработной платы).