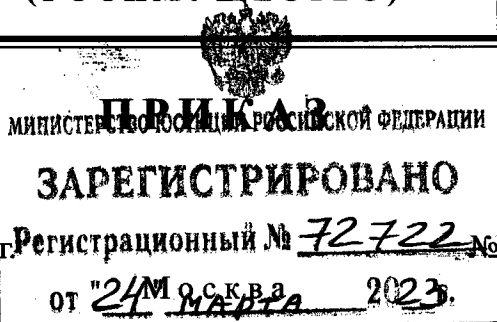




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

(РОСИМУЩЕСТВО)



15 февраля 2023

27

Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 28 декабря, № 0001202212280039) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 11 августа 2016 г. № 284 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2016 г., регистрационный № 44490).

Врио руководителя

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, fluid strokes.

М.Е. Ивановская

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от 15 февраля 2023 г. № 27

ПОРЯДОК

принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов (далее – гражданские служащие), назначаемых на должность и освобождаемых от должности соответственно руководителем Росимущества, руководителем территориального органа Росимущества, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росимуществом (далее – работники, подведомственные организации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о которых подлежат представлению в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2022, № 14, ст. 2203) (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

2. Гражданские служащие (работники), замещающие должность,

осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляют ежегодно сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданских служащих (работников), а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – контроль за расходами) принимается:

а) руководителем Росимущества в отношении:

гражданских служащих Росимущества, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росимущества;

работников подведомственных организаций, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росимущества или заместителем руководителя Росимущества, наделенным отдельными полномочиями работодателя;

б) руководителем территориального органа Росимущества в отношении гражданских служащих территориального органа Росимущества, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем территориального органа Росимущества;

в) руководителем подведомственной организации в отношении

работников подведомственной организации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем подведомственной организации.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается на основании докладной записки, подготовленной:

структурным подразделением Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении гражданских служащих и работников, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка);

структурным подразделением (должностным лицом) территориального органа Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);

структурным подразделением (должностным лицом) подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении работников, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка).

Докладная записка подготавливается по материалам, содержащим достаточную информацию, представленную в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2022, № 14, ст. 2203), о том, что в течение отчетного периода гражданским служащим (работником), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего (работника)

и оформляется приказом соответственно Росимущества, территориального органа Росимущества или подведомственной организации.

6. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами представляется:

руководителю Росимущества — начальником структурного подразделения Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении гражданских служащих и работников, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка);

руководителю территориального органа Росимущества — начальником структурного подразделения (должностным лицом) территориального органа Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);

руководителю подведомственной организации — начальником структурного подразделения (должностным лицом) подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в отношении работников, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка).