



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 21 ноября 2022 г.

№ 822

Москва

**Об утверждении Порядка направления заявления на получение
гранта «Агростартап» в электронном виде**

В соответствии с пунктом 11(3) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенных в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2022, № 15, ст. 2492), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок направления заявления на получение гранта «Агростартап» в электронном виде согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. Министра

М.И. Увайдов

П О Р Я Д О К
направления заявления на получение гранта «Агростартап»
в электронном виде

1. Понятия «заявитель», грант «Агростартап», используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, определенным Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2022, № 15, ст. 2492) (далее – Правила).

2. Направление заявления на получение гранта «Агростартап» (далее – заявление) в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченный орган), в электронном виде осуществляется заявителем с использованием системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2008 г. № 157 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 11, ст. 1027; 2022, № 43, ст. 7395) (далее – информационная система).

3. Уполномоченный орган определяет должностных лиц, уполномоченных на осуществление приема заявлений в информационной

системе (далее – должностные лица), о чем информирует Министерство сельского хозяйства Российской Федерации письмом уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней со дня определения должностных лиц.

4. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации обеспечивает предоставление должностным лицам доступа в информационную систему для приема заявлений в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления информации об определении должностных лиц от уполномоченного органа, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Для направления заявления в электронном виде с использованием информационной системы заявитель направляет в уполномоченный орган письменный запрос в произвольной форме на создание учетной записи (личного кабинета) в информационной системе (далее – запрос).

6. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса от заявителя направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации письменное обращение о необходимости создания учетной записи (личного кабинета) заявителя.

7. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения уполномоченного органа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает для каждого заявителя в информационной системе формирование учетной записи (личного кабинета), в которую в том числе включаются основные сведения о заявителе, доступ к которым имеют только должностные лица, и информирует уполномоченный орган о формировании учетной записи (личного кабинета) для заявителя письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган в срок не более 2 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка информации от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

о формировании учетной записи (личного кабинета) для заявителя передает заявителю данные для авторизации в информационной системе.

9. Заявление в электронном виде направляется заявителем в уполномоченный орган с использованием информационной системы в виде электронных документов путем их прикрепления и направления в уполномоченный орган в личном кабинете.

10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления заявления в электронном виде с использованием информационной системы, заявителю в личный кабинет приходит уведомление о регистрации заявления уполномоченным органом, содержащее перечень полученных уполномоченным органом документов, входящий номер и дату регистрации.

