



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

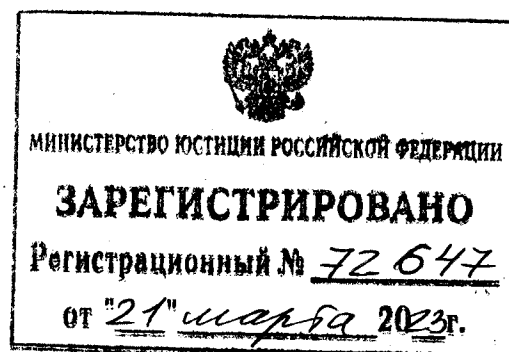
П Р И К А З

“ 14 ” февраля 20 23 г.

№ 35

Москва

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в войсках национальной гвардии Российской Федерации



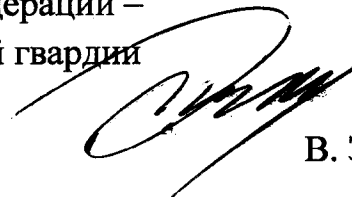
В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 2, ст. 500) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим военную службу (службу) в войсках национальной

гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14.02.2023 № 35

ПОРЯДОК

назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в войсках национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. В центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации), если не оговорено особо) единовременные выплаты, предусмотренные пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 2, ст. 500) (далее – выплаты, Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 соответственно), назначаются и осуществляются военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии (далее – военнослужащие, сотрудники соответственно), и членам их семей (далее – члены семьи), а в случае отсутствия членов семей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам (далее – братья (сестры), указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 2, ст. 500).

2. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для осуществления выплат военнослужащим (сотрудникам, гражданам, уволенным с военной службы (со службы) в войсках национальной гвардии (далее – граждане, уволенные с военной службы (со службы)

и членам семей либо братьям (сестрам) при отсутствии членов семьи, а также производство указанных выплат осуществляются воинской частью (организацией) по последнему месту прохождения военной службы (службы) военнослужащим (сотрудником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы), а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой военнослужащий (сотрудник, гражданин, уволенный с военной службы (со службы), проходил военную службу (службу), – воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

3. Категории членов семей определяются в соответствии с частью 1² статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2014, № 23, ст. 2929) и частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2022, № 45, ст. 7664). При отсутствии членов семьи выплаты осуществляются в равных долях братьям (сестрам)¹.

II. Представление документов, необходимых для осуществления выплат

4. Для принятия решения об осуществлении выплат военнослужащими (сотрудниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы) и членами семьи, а также братьями (сестрами) при отсутствии членов семьи представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

4.1. На выплату в случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы):

заявление от каждого члена семьи либо брата (сестры) на осуществление выплаты с указанием способа ее получения (наличным или безналичным порядком) (далее – заявление). Несовершеннолетние дети военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

согласие от каждого члена семьи либо брата (сестры), представившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме²;

¹ Подпункт «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996.

² Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы));

копия медицинского свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы));

копия свидетельства о рождении военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) (для родителей либо братьев (сестер) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы));

копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (сотрудником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы) (для супруга (супруги) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы));

копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) (для детей погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы));

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения (для детей военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы), достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

копия документа, подтверждающего факт нахождения лица на иждивении сотрудника (гражданина, уволенного со службы) (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника (гражданина, уволенного со службы));

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям либо братьям (сестрам) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), детям (лицам, находившимся на иждивении) либо братьям (сестрам) погибшего (умершего) сотрудника (гражданина, уволенного со службы) или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));

копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка либо брата (сестры) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), ребенка (лица, находившегося на иждивении) либо брата (сестры) погибшего (умершего) сотрудника (гражданина, уволенного со службы), находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего или инвалида вследствие военной травмы в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего или инвалида вследствие военной травмы в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия);

копии свидетельств о рождении братьев (сестер) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) (для братьев (сестер) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы)).

4.2. На выплату в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим (сотрудником):

рапорт военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) об осуществлении выплаты;

копия справки об увечье (ранении, травме, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), выданной военно-врачебной комиссией;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для принятия решения об осуществлении выплаты, указанной в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, воинской частью (организацией) оформляется справка о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на иждивении сотрудника (гражданина, уволенного со службы), на дату гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы)).

III. Организация оформления документов для назначения и осуществления выплат

6. Сбор документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформление и подготовка документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы), осуществляются в отношении:

военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) или проходящих военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, прапорщиками (мичманами), сотрудников, имеющих специальные звания «прапорщик полиции» и «старший прапорщик полиции», сотрудников, проходящих службу на должностях младшего начальствующего состава, по которым предусмотрены специальные звания «прапорщик полиции» или «старший прапорщик

полицейской», среднего, старшего и высшего начальствующего состава, – Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГУК Росгвардии), отделами (отделениями, группами) кадров воинских частей (организаций), а при их отсутствии – органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее – кадровые органы);

военнослужащих из числа солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, сотрудников, проходящих службу на должностях рядового состава и младшего начальствующего состава, имеющих специальные звания до «старшины полиции» включительно, – отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений войск национальной гвардии; отделениями (группами) комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии – органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее – органы комплектования).

При отсутствии в воинской части (организации) кадрового органа сбор, оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а при отсутствии в воинской части (организации) органа комплектования – кадровым органом.

7. В случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) кадровый орган (орган комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому органу (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи либо братьям (сестрам) при отсутствии членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) перечень документов, необходимых для осуществления выплат, а также оказывает содействие в их оформлении.

8. Поступившие рапорты (заявления) военнослужащих (сотрудников, граждан, уволенных с военной службы (со службы), членов семьи, братьев (сестер) при отсутствии членов семьи) регистрируются кадровым органом (органом комплектования) воинской части (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются кадровым органом (органом комплектования) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) и представления военнослужащими (сотрудниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы), членами семьи, братьями (сестрами) при отсутствии членов семьи) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения документов кадровым органом (органом комплектования) оформляется заключение о назначении выплаты либо об отказе в выплате (далее – заключение) военнослужащему (сотруднику, гражданину, уволенному с военной службы (со службы), члену семьи, брату (сестре) при отсутствии членов семьи), которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, военно-политическим (политическим) подразделением, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности воинской части (организации)).

Оформление и согласование заключения осуществляются не позднее 3 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 5 рабочих дней) со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Решение о назначении выплат принимается командиром (начальником) воинской части (организации) на основании заключения и оформляется приказом командира (начальника) воинской части (организации) (далее – приказ) по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы)). При этом срок оформления приказа не должен превышать 10 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – 12 рабочих дней) со дня получения рапорта военнослужащего (сотрудника), письменного заявления гражданина, уволенного с военной службы (со службы), членов семьи, братьев (сестер) при отсутствии членов семьи и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) или членов семьи либо братьев (сестер) при отсутствии членов семьи, которым предоставляются выплаты, родственное отношение к погибшему (умершему) военнослужащему (сотруднику, гражданину, уволенному с военной службы (со службы)), сумма выплат, предоставляемых военнослужащему (сотруднику, гражданину, уволенному с военной службы (со службы)), каждому члену семьи, брату (сестре) при отсутствии членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы)).

12. Выплата производится финансово-экономическим (финансовым) подразделением воинской части (организации) на основании приказа не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в воинскую часть (организацию) способом, указанным в рапорте (заявлении).

Приложение
к Порядку назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 31 декабря 2022 г. № 996
«О дополнительных социальных
гарантиях военнослужащим и
лицам, имеющим специальные
звания полиции, проходящим
военную службу (службу)
в войсках национальной
гвардии Российской Федерации,
и членам их семей», в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14.02.2023 № 35

Рекомендуемый образец

Угловой штамп военно-врачебной комиссии

**Справка
об увечье (ранении, травме, контузии)**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Выдана _____
(воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
год рождения)

в том, что он (она) находился(ась) на стационарном (амбулаторном)
лечении в _____

(наименование медицинской организации)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по поводу

(указать полный диагноз)

Основание: протокол военно-врачебной комиссии _____
(наименование комиссии)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Справка выдана для решения вопроса о назначении и осуществлении единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 996 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим и лицам, имеющим специальные звания полиции, проходящим военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей».

Председатель военно-врачебной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.