



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 59465

от "26" августа 2020

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

7 августа 2020 г.

Москва

№ 903

**Об особенностях порядка организации работы и проведения заседаний президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации**

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 46 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2018, № 41, ст. 6260), и пунктом 13 Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 14, ст. 1996; 2018, № 41, ст. 6260), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Особенности порядка организации работы и проведения заседаний президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Врио Министра

А.В. Нарукавников

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «7» августа 2020 г. № 903

**Особенности порядка организации работы и проведения заседаний  
президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки  
и высшего образования Российской Федерации**

1. Особенности порядка организации работы и проведения заседаний президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Особенности, Комиссия) определяют правила организации работы и проведения заседаний президиума Комиссии в удаленном интерактивном режиме в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Проведение заседания президиума Комиссии в удаленном интерактивном режиме предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов президиума Комиссии, приглашенных членов Комиссии и иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемого вопроса, которые могут присутствовать на заседании президиума Комиссии<sup>1</sup>, за исключением лиц, указанных в пункте 3 Особенности.

---

<sup>1</sup> Пункт 12 Порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2019 г., регистрационный № 54724).

При проведении заседания президиума Комиссии должны обеспечиваться визуальная идентификация участников заседания президиума Комиссии, аудио- и видеофиксация заседания президиума Комиссии, взаимодействие участников заседания президиума Комиссии посредством аудио- и видеосвязи.

2. Участники заседания президиума Комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере государственной научной аттестации, а также обязаны соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации при работе с информацией ограниченного доступа, в том числе с персональными данными.

Особенности не распространяются на организацию работы и проведение заседаний президиума Комиссии по вопросам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Вопросы, требующие присутствия на заседании президиума Комиссии, проводимом в удаленном интерактивном режиме, соискателя ученой степени, лица, подавшего заявление о необоснованности присуждения ученой степени, апелляцию или заявление о лишении (восстановлении) ученой степени, не рассматриваются и исключаются из повестки дня<sup>2</sup>.

4. Решение о проведении заседания президиума Комиссии в удаленном интерактивном режиме принимается председателем Комиссии.

5. Председатель Комиссии не позднее чем за 14 календарных дней до дня планируемого заседания направляет в департамент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), на который возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (далее - Департамент), уведомление

---

<sup>2</sup> Пункты 47, 61, 75, 84 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2018, № 41, ст. 6260).

о проведении заседания президиума Комиссии в удаленном интерактивном режиме с указанием даты и времени планируемого заседания.

При необходимости в график заседаний президиума Комиссии, утвержденный в соответствии с пунктом 16 Порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2019 г., регистрационный № 54724) (далее – Порядок работы Комиссии), могут быть внесены изменения на основании данных о предполагаемой дате заседания из представленного председателем Комиссии уведомления.

6. После поступления в Департамент уведомления председателя Комиссии в соответствии с пунктом 5 Особенности определенный директором Департамента работник Департамента по согласованию с главным ученым секретарем Комиссии:

направляет участникам заседания президиума Комиссии, указанным в абзаце втором пункта 1 Особенности, письменные оповещения о дате, времени и повестке дня предстоящего заседания президиума Комиссии;

готовит материалы по повестке дня предстоящего заседания президиума Комиссии;

не позднее чем за 1 день до даты заседания президиума Комиссии направляет участникам заседания президиума Комиссии данные для удаленного подключения к заседанию президиума Комиссии, а также при необходимости материалы по рассматриваемым на заседании президиума Комиссии вопросам.

7. Перед началом заседания президиума Комиссии проводится электронная регистрация и идентификация участников заседания президиума

Комиссии посредством использования членами президиума Комиссии уникальных логинов и паролей, которые предоставляются им не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания президиума Комиссии, а также проводится тестирование связи.

По результатам электронной регистрации формируется электронный явочный лист, который подписывается главным ученым секретарем Комиссии.

8. В случае разрыва аудио- и видеосвязи с участником (участниками) заседания президиума Комиссии и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить соблюдение требований, предусмотренных Особенности (далее – технические неполадки), председательствующий объявляет технический перерыв.

Если по окончании технического перерыва полностью не восстановлена аудио- и видеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то член президиума Комиссии, с которым разорвалась связь, не участвует в определении кворума и голосовании по рассматриваемому на заседании президиума Комиссии вопросу.

В случае если при разрыве аудио- и видеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум, заседание президиума Комиссии переносится на другой день.

9. Лицо, на которое возложена организация работы по технологическому сопровождению информационных ресурсов, необходимых для функционирования Комиссии, обеспечивает тестирование связи, подключение участников заседания президиума Комиссии, проводимого в удаленном интерактивном режиме, аудио- и видеофиксацию заседания президиума Комиссии, контроль за состоянием связи в течение всего заседания президиума Комиссии, устранение возникших технических неполадок, а также выполняет иные функции в пределах своей компетенции, позволяющие проводить заседания президиума Комиссии в удаленном

интерактивном режиме в соответствии с Особенности и Порядком работы Комиссии.

10. Участники заседания президиума Комиссии не вправе:

распространять сведения и материалы, полученные до начала и (или) в ходе заседания президиума Комиссии, а также использовать их в целях, не предусмотренных законодательством о государственной научной аттестации;

производить фото- и (или) видеосъемку, транслировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ход заседания президиума Комиссии.