



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**

(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58903

от "10" июля 2020 г. №

13 мая 2020 г.

19н

Москва

**Об утверждении Порядка получения федеральными  
государственными гражданскими служащими Федерального  
казначейства и его территориальных органов разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства  
Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484)  
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными  
государственными гражданскими служащими Федерального казначейства  
и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Российской Федерации

А.Г. Силуанов

«    »    20    г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального казначейства  
от 13 мая 2010 г. № 19к

**Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Федерального казначейства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального казначейства, составляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального казначейства, составляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) на имя руководителя Федерального казначейства (далее – Руководитель).

Гражданские служащие, замещающие должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Федерального казначейства (далее – Руководитель территориального органа), составляют заявление на имя Руководителя территориального органа.

4. Заявление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку, и представляется в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее – Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадров территориального органа Федерального казначейства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение территориального органа) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением территориального органа) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец журнала регистрации заявлений приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Руководителю (Руководителю территориального органа) для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Руководитель (Руководитель территориального органа) выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов (Комиссию территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) (далее – Комиссия, Комиссия территориального органа) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) наличие у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа) заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка

Руководитель (Руководитель территориального органа) принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем (Руководителем территориального органа), в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Приложение № 1**  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федерального казначейства и его  
территориальных органов разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Федерального  
казначейства  
от 13 мая 2020 г. № 19н

**Рекомендуемый образец**

Руководителю Федерального  
казначейства (Руководителю  
территориального органа Федерального  
казначейства)

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О, контактный телефон)

**Заявление**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться  
в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения  
конфликта интересов или возможности возникновения конфликта  
интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление зарегистрировал (принял) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение,

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федерального казначейства  
и его территориальных органов разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Федерального  
казначейства  
от 13 мая 2020 г. № 19н

**Рекомендуемый образец**

**Журнал**  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Краткое<br>содержание<br>заявления | Ф.И.О. (при<br>наличии),<br>должность<br>гражданского<br>служащего,<br>представившего<br>заявление | Ф.И.О (при<br>наличии)<br>принявшего<br>заявление | Отметка<br>о получении копии<br>заявления либо<br>о направлении<br>посредством<br>почтовой связи | Отметка<br>о принятом<br>решении |
|----------|----------------------------------|------------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| 1        | 2                                | 3                                  | 4  | 5   | 6  | 7                                |
|          |                                  |                                    |  |   |  |                                  |