



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минтруд России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 58876  
от "08" Мая 2020 г.

2 мая 2020г.

№ 395н

**О внесении изменений в форму бланка заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы в электронной форме, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 192н**

В целях совершенствования формы бланка заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы в электронной форме **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в форму бланка заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы в электронной форме, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2020 г., регистрационный № 58333), изменения согласно приложению.

Министр

А.О. Котяков

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от « 2 » ~~Июня~~ 2020 г. № 395н

**Изменения,**  
**которые вносятся в форму бланка заявления о предоставлении**  
**государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы в**  
**электронной форме, утвержденную приказом Министерства труда и**  
**социальной защиты Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 192н**

1. Строку

«Дата рождения \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_»  
заменить строкой следующего содержания:  
«Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_».

2. После строки

«СНИЛС \_\_\_\_\_»

дополнить строками следующего содержания:

«Резюме

Выберите резюме.

Если ранее Вы не создавали резюме, Вы можете создать резюме сейчас. После создания Вами резюме выберите только что созданное резюме.

Резюме

Выберите файл  ».

3. После строк

«Наименование организации/Ф.И.О.

индивидуального

предпринимателя/физического лица \_\_\_\_\_»

дополнить строкой следующего содержания:

«Дата приема на работу \_\_\_\_\_».

4. После строки

«№ приказа об увольнении \_\_\_\_\_»

дополнить строками следующего содержания:

«Профессия (специальность, должность)

по последнему месту работы \_\_\_\_\_»

Не осуществлял трудовой деятельности».