



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58787

от "26" июня 2020

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)**

П Р И К А З

21.05.2020

Москва

№ 109

**Об утверждении Порядка заимствования материальных ценностей
из государственного материального резерва по решению руководителя
Федерального агентства по государственным резервам**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 3; 2019, № 52, ст. 7829), пунктом 1 Положения о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 «Вопросы Федерального агентства по государственным резервам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263; 2017, № 1, ст. 175),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок заимствования материальных ценностей из государственного материального резерва по решению руководителя Федерального агентства по государственным резервам.

Руководитель

Д.Ю. Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 21.05.2020 № 109

ПОРЯДОК
заимствования материальных ценностей
из государственного материального резерва по решению
руководителя Федерального агентства по государственным резервам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» и определяет правила заимствования материальных ценностей из государственного материального резерва на срок не более одного года и в размере до 20 процентов объема материальных ценностей, находящихся в государственном материальном резерве на начало текущего года (далее соответственно – материальные ценности, государственный резерв), за исключением мобилизационного резерва и неснижаемого запаса, на основании решения руководителя Федерального агентства по государственным резервам (Росрезерв).

2. Основанием для подготовки решения руководителя Росрезерва о заимствовании материальных ценностей являются обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций (далее соответственно – обращение, заемщики) в Росрезерв.

3. Обращение направляется в письменной форме и должно содержать:

- а) полное наименование заемщика, его место нахождения и адрес;
- б) технико-экономическое обоснование необходимости заимствования материальных ценностей из государственного резерва;
- в) наименование и количество материальных ценностей;
- г) срок заимствования материальных ценностей;
- д) сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности перед организациями системы государственного резерва;

е) форму обеспечения исполнения обязательства по возврату материальных ценностей в государственный резерв (банковская гарантия или внесение денежных средств на счет Росрезерва или его территориального органа);

ж) согласие на внесение платы за заимствование материальных ценностей;

з) копии учредительных документов, заверенные подписью заемщика и печатью (при наличии).

4. Структурное подразделение Росрезерва, уполномоченное руководителем Росрезерва на рассмотрение обращения (далее – структурное подразделение Росрезерва), в течение пяти рабочих дней рассматривает обращение на предмет его соответствия пункту 3 настоящего Порядка, наличия в государственном резерве необходимого количества материальных ценностей, а также их места нахождения и подготавливает заключение, содержащее предложение о заимствовании материальных ценностей или об отказе в заимствовании.

5. Основанием для отказа в заимствовании материальных ценностей является:

а) отсутствие в номенклатуре материальных ценностей государственного резерва, указанных в обращении;

б) отсутствие в государственном резерве необходимого количества материальных ценностей, указанных в обращении;

в) нахождение заемщика в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) оформление обращения с нарушением пункта 3 настоящего Порядка;

д) наличие просроченной задолженности перед организациями системы государственного резерва.

6. Структурное подразделение Росрезерва передает проект решения о результатах рассмотрения обращения руководителю Росрезерва, который в течение трех рабочих дней принимает решение о заимствовании материальных ценностей или об отказе в заимствовании.

7. Руководитель Росрезерва принимает решение о заимствовании материальных ценностей в случае отсутствия оснований для отказа в заимствовании материальных ценностей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае принятия руководителем Росрезерва положительного решения о заимствовании материальных ценностей структурное подразделение Росрезерва в течение десяти рабочих дней подготавливает проект распоряжения Росрезерва, в котором указываются заемщик, наименование и количество передаваемых материальных ценностей, рыночная стоимость материальных ценностей, размер платы за заимствование, установленный в соответствии с Правилами определения размера платы за заимствование материальных ценностей из государственного материального резерва, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2005 г. № 98 «О порядке определения размера платы за заимствование материальных ценностей из государственного материального резерва» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 10, ст. 842), сроки выпуска материальных ценностей из государственного резерва и их возврата в государственный резерв, форма обеспечения исполнения обязательства по возврату материальных ценностей, а также сторона договора заимствования материальных ценностей (далее – договор заимствования) с заемщиком – Росрезерв или его территориальный орган (с учетом территориального размещения заемщика и объема заимствованных материальных ценностей). Распоряжение о заимствовании материальных ценностей подписывает руководитель Росрезерва.

9. В договоре заимствования, заключаемом Росрезервом или его территориальным органом с заемщиком, указываются полное наименование заемщика, наименование, количество и качественные характеристики передаваемых заемщику материальных ценностей, наименование и место нахождения организации системы государственного резерва или

ответственного хранителя, откуда передаются заемщику и куда должны быть возвращены заемщиком материальные ценности, их рыночная стоимость, размер платы на заимствование, сроки выпуска материальных ценностей из государственного резерва и их возврата в государственный резерв, форма обеспечения исполнения заемщиком обязательства по возврату материальных ценностей, имущественная ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору заимствования.

Договор заимствования заключается в десятидневный срок с даты подписания руководителем Росрезерва распоряжения о заимствовании материальных ценностей.

10. В случае принятия руководителем Росрезерва решения об отказе в заимствовании материальных ценностей заемщику в течение пяти рабочих дней направляется аргументированный отказ, который подписывается руководителем Росрезерва или заместителем руководителя Росрезерва, курирующим структурное подразделение Росрезерва.

11. Подготовка и оформление документов при заимствовании материальных ценностей по решению руководителя Росрезерва осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.