



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58497

от "28 мая 2020

ПРИКАЗ

13.04.2020

№ 166

Москва

**О Межведомственной рабочей группе
по вопросам развития, эксплуатации и модернизации
государственной системы миграционного и регистрационного учета,
а также изготовления, оформления и контроля обращения документов,
удостоверяющих личность, в рамках деятельности подкомиссии
по цифровой экономике Правительственной комиссии по цифровому
развитию, использованию информационных технологий для улучшения
качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2020, № 7, ст. 826), и пунктом 9 Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2019, № 51, ст. 7663), в целях проработки вопросов развития, эксплуатации и модернизации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам развития, эксплуатации и модернизации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, в рамках деятельности подкомиссии по цифровой экономике Правительственной комиссии по цифровому развитию,


использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.Б. Пака.

Министр

 М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации

от 13.04.2020 2020 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной рабочей группе по вопросам развития, эксплуатации и модернизации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, в рамках деятельности подкомиссии по цифровой экономике Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам развития, эксплуатации и модернизации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, в рамках деятельности подкомиссии по цифровой экономике Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – Рабочая группа) создается в целях проработки вопросов развития, эксплуатации и модернизации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

координация деятельности заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), по вопросам единой технической политики, развития, эксплуатации и модернизации государственной системы миграционного и регистрационного

учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность (далее – система «Мир»);

рассмотрение и одобрение документов, указанных в пункте 8 Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 (далее – Положение о системе «Мир»).

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

организует взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

при необходимости привлекает по согласованию к деятельности Рабочей группы работников структурных подразделений Минкомсвязи России, представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, экспертов, консультантов, не входящих в состав Рабочей группы, для участия в рассмотрении и обсуждении конкретных вопросов повестки заседания с правом совещательного голоса;

запрашивает и получает у участников совещаний необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

решает иные вопросы при проведении мероприятий по развитию, эксплуатации и модернизации системы «Мир» для достижения целей, определенных Положением.

5. Рабочая группа для выполнения своих функций имеет право:

запрашивать и получать от членов Рабочей группы материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать доклады по вопросам развития, эксплуатации и модернизации системы «Мир», направленные на достижение ее задач и соответствующие целям ее создания.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент реализации стратегических проектов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

II. Состав и полномочия членов Рабочей группы

7. В состав Рабочей группы входят представители федеральных органов исполнительной власти и организаций в соответствии с пунктами 7, 10 и 30 Положения о системе «Мир».

8. Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря и иных членов Рабочей группы.

9. Руководитель Рабочей группы:

- 9.1. осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 9.2. организует работу Рабочей группы;
- 9.3. назначает дату, время, место и форму проведения заседания Рабочей группы;
- 9.4. утверждает план работы Рабочей группы;
- 9.5. утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- 9.6. дает поручения заместителю руководителя Рабочей группы и членам Рабочей группы;
- 9.7. утверждает протокол заседания Рабочей группы;
- 9.8. при необходимости привлекает по согласованию к участию в работе Рабочей группы работников структурных подразделений Минкомсвязи России, представителей органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций, экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц, не представленных в составе Рабочей комиссии.

10. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет функции руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия.

11. Члены Рабочей группы:

- 11.1. при невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы за 2 рабочих дня до заседания обязаны известить об этом секретаря Рабочей группы;
- 11.2. не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 11.3. вносят руководителю Рабочей группы предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- 11.4. представляют секретарю Рабочей группы материалы к заседанию Рабочей группы;
- 11.5. предлагают кандидатуры лиц из числа указанных в пункте 9.8 настоящего Положения для участия в заседании Рабочей группы;
- 11.6. участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и принятии решений;

12. Секретарь Рабочей группы:

- 12.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Рабочей группы, подготавливает повестку дня заседания Рабочей группы и формирует по согласованию с руководителем Рабочей группы список приглашенных на заседание лиц;
- 12.2. осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;
- 12.3. информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;
- 12.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- 12.5. участвует в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и принятии решений;

12.6. направляет копии протокола заседания Рабочей группы ее членам в течение трех рабочих дней со дня его утверждения Руководителем Рабочей группы;

12.7. по решению Руководителя Рабочей группы направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Рабочей группы лицам, не входящим в состав Рабочей группы, но принимавшим участие в заседании Рабочей группы.

III. Порядок работы Рабочей группы

13. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

14. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

15. Заседание Рабочей группы проводится в соответствии с повесткой дня заседания.

16. Секретарь Рабочей группы заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Рабочей группы, в письменной форме информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

18. Члены Рабочей группы имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

19. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

20. Заседание Рабочей группы проводится в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов Рабочей группы.

IV. Принятие решений Рабочей группы

21. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

22. В случае несогласия члена Рабочей группы с содержанием протокола заседания, он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

V. Оформление решений Рабочей группы

23. Решения Рабочей группы оформляются протоколами. Протоколы заседания Рабочей группы утверждаются председательствующим на заседании Рабочей группы.

24. Повестка заседания Рабочей группы включается в соответствующий протокол заседания Рабочей группы.

25. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер для министерств, ведомств и организаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения.