



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58458

26 мая 2020

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

29.04.2020

Москва

№ 275

**Об утверждении Порядка подготовки и представления
высшими исполнительными органами государственной власти субъектов
Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования
предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований
из резервного фонда Правительства Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 1, ст. 106),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 21 марта 2019 г. № 155 «Об утверждении Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2019 г., регистрационный № 54599).

Министр

Е.Н. Зиничев

128715

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Порядок
подготовки и представления высшими исполнительными органами
государственной власти субъектов Российской Федерации документов
в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов, указанных в пунктах 6 и 7 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 (далее – Правила).

2. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда одновременно с обращением в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации направляются в МЧС России обосновывающие документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 Правил (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 6 и подпунктом «д» пункта 7 Правил).

Документы, предусмотренные подпунктом «е» пункта 6 и подпунктом «д» пункта 7 Правил, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации направляются в МЧС России после прекращения функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – ПВР) или по мере подготовки указанных

документов за отчетный период функционирования ПВР (один месяц).

3. При подготовке обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4 Правил, подпунктом «б» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 5 Правил, указывается количество граждан, которым предполагается оказать помощь, размер необходимых бюджетных ассигнований на оказание каждого вида помощи (единовременная материальная помощь, финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), единовременные пособия) в размерах, установленных подпунктами «в» - «д» пункта 4 Правил, подпунктом «б» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 5 Правил.

4. Для целей настоящего Порядка под органами местного самоуправления понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных, городских округов.

5. Для целей настоящего Порядка под главами местных администраций понимаются главы местных администраций муниципальных районов, муниципальных, городских округов.

6. В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения подготовка обосновывающих документов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7. Комиссия(ии), образуемая(ые) в целях, определенных настоящим Порядком, создаются органами местного самоуправления в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами.

При необходимости в состав указанных комиссий могут включаться представители соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представители экспертных организаций.

II. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕРЕ ОСТАТКА СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ВЫСШЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8. При возникновении чрезвычайных ситуаций регионального характера и в случае необходимости финансового обеспечения мероприятий на цели, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 4 Правил, одновременно с обосновывающими документами, предусмотренными пунктом 6 Правил, в МЧС России высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации направляется информация о размере остатка средств резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – информация о размере остатка резервного фонда субъекта Российской Федерации).

Информация о размере остатка резервного фонда субъекта Российской Федерации оформляется в виде письма руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на соответствующем бланке.

Информация о размере остатка резервного фонда субъекта Российской Федерации должна включать: наименование кода бюджетной классификации расходов бюджетов, наименование резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, размер неиспользованного остатка бюджетных ассигнований резервного фонда субъекта Российской Федерации на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с указанием единицы измерения (тыс. рублей).

9. При возникновении чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера представление в МЧС России информации о размере остатка резервного фонда субъекта Российской Федерации не требуется.

III. ПОДГОТОВКА СВОДНОГО РЕЕСТРА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

10. Документы для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации направляются в МЧС России в составе сводного реестра мероприятий, подлежащих финансированию из резервного фонда (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Сводный реестр мероприятий, подлежащих финансированию из резервного фонда, утверждается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лицом, его замещающим, и заверяется соответствующей печатью.

IV. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПОСЛЕДСТВИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

11. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации совместно с органами местного самоуправления на основании

обосновывающих документов в установленные комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 5 рабочих дней до дня подписания обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации) подготавливает заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с перечнями указанных работ, установленными приложениями № 1 и № 2 к Правилам, и направляет ее в МЧС России с приложением следующих документов:

а) государственных (муниципальных) контрактов (договоров) между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

б) актов о выполнении аварийно-спасательных работ по государственным (муниципальным) контрактам (договорам);

в) первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

12. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ подписывается руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации в части подтверждения запрашиваемых объемов бюджетных ассигнований из резервного фонда, а также согласовывается начальником Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (далее – ГУ МЧС России) в части подтверждения проведения (выполнения) аварийно-спасательных работ в период действия режима чрезвычайной ситуации и утверждается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

V. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВЕРТЫВАНИЕМ И СОДЕРЖАНИЕМ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПОСЛЕДСТВИЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

13. Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – списки граждан в ПВР), формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на основании заявлений граждан, утверждаются главой местной администрации

в установленные КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации сроки (после прекращения функционирования ПВР или по окончании отчетного периода функционирования ПВР (одного месяца)).

Глава местной администрации утверждает списки граждан в ПВР в части обоснования объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда, подтверждения факта нахождения граждан в ПВР в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, а также подтверждения соответствия адресов регистрации по месту жительства, паспортных данных граждан и соответствия адреса расположения ПВР.

14. Затраты на развертывание и содержание ПВР состоят из затрат на питание граждан, находившихся в ПВР, и затрат на их временное размещение.

Предельные размеры затрат на питание и временное размещение эвакуированных граждан (из расчета на одного человека в сутки) в ПВР определяются в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 и подпунктом «в» пункта 5 Правил.

15. Утвержденные главой местной администрации списки граждан в ПВР представляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Списки граждан в ПВР представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в МЧС России.

VI. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАН ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

16. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, подают на имя главы местной администрации заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

17. Органы местного самоуправления сверяют сведения, указанные в заявлениях, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление, и членов его семьи.

При соответствии указанных сведений органы местного самоуправления подготавливают списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

18. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируются на основании заявлений граждан

и заключений комиссии, создаваемой органами местного самоуправления об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – заключение).

Заключение утверждается главой местной администрации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку).

19. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, возникших в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев¹:

а) невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания);

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина.

Условия жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации считаются нарушенными, если выявлено нарушение условий хотя бы по одному из указанных критериев.

20. Критерий невозможности проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем¹:

а) степень повреждения здания (помещения);

б) состояние теплоснабжения здания (помещения);

в) состояние водоснабжения здания (помещения);

г) состояние электроснабжения здания (помещения);

д) возможность использования лифта.

Степень повреждения здания (помещения) определяется в результате проведения его осмотра.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

¹ В соответствии с приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2012 г., регистрационный № 23433), с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 14 июля 2016 г. № 376 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2016 г., регистрационный № 43055).

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях (местах проживания) констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

21. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем²:

а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

б) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

22. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды и почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации².

23. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – акт обследования).

24. Акт обследования составляется комиссией, создаваемой органами местного самоуправления в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 11 Правил.

² В соответствии с приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

Акт обследования подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек). Пострадавшие граждане – собственники имущества первой необходимости ознакамливаются с заключением комиссии и суммой финансовой помощи.

Акт обследования утверждается руководителем органа местного самоуправления с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку).

25. Списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, в установленные КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 10 рабочих дней до дня подписания обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации) подписываются главой местной администрации в части подтверждения факта постоянного проживания граждан в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации и в которых они зарегистрированы по месту жительства, а также фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан и (или) утраты ими частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации и направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

26. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации подготавливается общий список за субъект Российской Федерации, который подписывается всеми главами местных администраций муниципальных образований, граждане которых включены в указанный список.

27. Указанные списки представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в территориальный орган МВД России на региональном уровне и ГУ МЧС России.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и (или) списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

28. Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и (или) списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части подтверждения нахождения

адресов граждан в зоне чрезвычайной ситуации.

29. Списки подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

30. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок после согласования территориальным органом МВД России на региональном уровне и ГУ МЧС России списки представляются в МЧС России.

31. Обосновывающие документы к спискам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ВИ. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ ИМУЩЕСТВА В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

32. На основании заявлений граждан, пострадавших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) после сверки сведений, указанных в заявлениях, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления подготавливаются списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписываются главой местной администрации и направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

33. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества, формируются на основании заявлений граждан и актов комиссионного обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку) (далее – акт комиссионного обследования утраченного имущества).

34. Составление акта комиссионного обследования утраченного имущества осуществляется аналогично составлению акта обследования, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

35. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества, представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в территориальный орган МВД России на региональном уровне и ГУ МЧС России.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

36. Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части подтверждения нахождения адресов граждан в зоне совершения террористического акта и (или) в зоне проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

37. Списки подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

38. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок после согласования территориальным органом МВД России на региональном уровне и ГУ МЧС России списки представляются в МЧС России.

39. Обосновывающие документы к спискам, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**VIII. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ
ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПЛАТ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ (СЕМЬЯМ) ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ) ГРАЖДАН, СЕМЬЯМ ГРАЖДАН, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, В РАЗМЕРЕ, РАВНОМ
СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ,
УСТАНОВЛЕННОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ РАЗЛИЧНОЙ СТЕПЕНИ
ТЯЖЕСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

40. На основании заявлений членов семьи погибшего (умершего) гражданина о выплате единовременного пособия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку), постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами социальной

защиты населения субъекта Российской Федерации) совместно с органами местного самоуправления в установленные КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 10 рабочих дней до дня подписания обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации) формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) (далее – списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)), по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

41. На основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью различной степени тяжести (далее – вред здоровью) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку), постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами социальной защиты населения субъекта Российской Федерации) совместно с органами местного самоуправления в установленные КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 10 рабочих дней до дня подписания обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации) формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью (далее – списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью), по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

42. Руководитель органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты получения (подготовки) списков на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и списков на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации подписывает указанные списки в части подтверждения сумм единовременных пособий, после чего указанные списки в суточный срок направляются руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

43. Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы по субъекту Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), организуют проверку, подписывают указанные списки в части подтверждения наличия свидетельств о смерти погибшего (умершего), а также списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в части наличия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда здоровью.

44. Подписанные руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и руководителем бюро судебно-медицинской экспертизы по субъекту Российской Федерации списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок направляются в ГУ МЧС России.

Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списков на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью организует проверку, согласовывает указанные списки в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

45. В течение суток после согласования начальником ГУ МЧС России списков на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списков на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью они направляются в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списков на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью организует проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

46. Списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

47. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации списки на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) и (или) списки на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью согласовываются с Минздравом России, после чего представляются в МЧС России.

**IX. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ
ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПЛАТ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ГРАЖДАН ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ), СЕМЬЯМ ГРАЖДАН, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ,
В РАЗМЕРЕ, РАВНОМ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ,
УСТАНОВЛЕННОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ, А ТАКЖЕ
ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА ЗАЛОЖНИКОВ, НЕ ПОЛУЧИВШИМ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ
ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ**

48. На основании заявлений членов семьи погибшего (умершего) гражданина о выплате единовременного пособия членам семей граждан погибших (умерших), семьям граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации (далее – единовременные пособия) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку), постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании членов семьи погибшего (умершего) потерпевшими в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами социальной защиты населения субъекта Российской Федерации) совместно с органами местного самоуправления формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

49. На основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку), постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании физического лица потерпевшим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами социальной защиты населения субъекта Российской Федерации) совместно с органами местного самоуправления

формируются списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

50. На основании заявлений граждан либо их представителей, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, о выплате единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Порядку), постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании физического лица потерпевшим в рамках рассмотрения уголовного дела по статье 206 Уголовного кодекса Российской Федерации³ органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами социальной защиты населения субъекта Российской Федерации) совместно с органами местного самоуправления формируются списки граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (далее – списки заложников).

51. Указанные в пунктах 44 и 45 настоящего Порядка списки подписываются руководителем органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты их получения (подготовки) в части подтверждения сумм единовременных пособий и в течение суток направляются руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

52. Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы по субъекту Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, организуют проверку, подписывают указанные списки в части подтверждения наличия свидетельств судебно-медицинской экспертизы о смерти погибшего (умершего), а также списки граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в части наличия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда здоровью.

53. Подписанные руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и руководителем бюро судебно-медицинской экспертизы по субъекту Российской Федерации списки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок направляются в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан,

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2009, № 52, ст. 6453.

нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и (или) списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, организует проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

54. Указанные в пункте 46 настоящего Порядка списки заложников подписываются руководителем органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты их получения (подготовки) в части подтверждения сумм единовременных пособий и в течение суток направляются в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

55. Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков заложников организует проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

56. Списки, указанные в пунктах 44 - 46 настоящего Порядка, подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

57. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации списки согласовываются с Минздравом России (за исключением списков, указанных в пункте 46 настоящего Порядка), после чего представляются в МЧС России.

58. Экземпляры списков, указанных в пунктах 13, 28, 36, 37, 44 - 46 настоящего Порядка, хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Х. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПЛАТ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМУЩЕСТВА В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И (ИЛИ) ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

59. На основании заявлений граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), и юридических лиц об оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 16 и № 17 к настоящему Порядку), актов обследования утраченного имущества, постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда

о признании гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке (индивидуального предпринимателя), или юридического лица потерпевшим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами социальной защиты населения субъекта Российской Федерации) совместно с органами местного самоуправления формируются списки граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), и списки юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой имущества, по формам согласно приложениям № 18 и № 19 к настоящему Порядку.

60. Акт обследования утраченного имущества составляется комиссией, создаваемой органами местного самоуправления в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), или юридических лиц, пострадавших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

Акт обследования утраченного имущества подписывается всеми членами комиссии (не менее 3 человек). Пострадавшие – собственники имущества ознакамливаются с заключением комиссии и суммой финансовой помощи.

Акт обследования утраченного имущества утверждается главой местной администрации муниципального образования с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку).

Составление акта обследования утраченного имущества осуществляется аналогично составлению акта обследования, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

61. Списки граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), подписываются главой местной администрации в части подтверждения факта нахождения предприятий по указанным адресам и размера фактического ущерба и в течение суток направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

62. Указанные списки представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в территориальный орган МВД России на региональном уровне и ГУ МЧС России.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке

(индивидуальных предпринимателей), организывает проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия паспортных данных граждан.

63. Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), организывает проверку, согласовывает указанные списки в части подтверждения нахождения указанных адресов в зоне совершения террористического акта и (или) в зоне проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

64. Списки юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой имущества, подписываются главой местной администрации в части подтверждения размера фактического ущерба и в течение суток направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Указанные списки представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ГУ МЧС России.

65. Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой имущества, организывает проверку, согласовывает их в части подтверждения нахождения указанных адресов в зоне совершения террористического акта и (или) в зоне проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

66. Списки, указанные в пункте 55 настоящего Порядка, подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

67. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации списки представляются в МЧС России.

ХІ. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГРАЖДАНАМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

68. Списки граждан, которым была оказана единовременная материальная помощь, и списки граждан, которым была оказана финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости, подготовленные по форме согласно приложениям № 20 и № 21 к настоящему Порядку, в установленные КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 10 рабочих дней до дня подписания обращения высшего должностного лица субъекта

Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение возмещения понесенных субъектом Российской Федерации расходов), подписываются главой местной администрации в части подтверждения факта постоянного проживания граждан в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации и в которых они зарегистрированы по месту жительства, а также фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан и (или) утраты ими частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации и направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации подготавливается общий список за субъект Российской Федерации, который подписывается всеми главами местных администраций муниципальных образований, граждане которых включены в указанный список.

69. Указанные в пункте 64 настоящего Порядка списки представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Руководитель финансового органа субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты получения (подготовки) списков организывает проверку, подписывает их в части подтверждения реквизитов первичных бухгалтерских документов о фактически произведенных субъектом Российской Федерации расходах на оказание гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

70. Подписанные руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации списки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок направляются в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, которым была оказана единовременная материальная помощь, и (или) списков граждан, которым была оказана финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

71. Согласованные руководителем территориального органа МВД России на региональном уровне списки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок направляются в ГУ МЧС России.

Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, которым была оказана единовременная материальная помощь,

и (или) списков граждан, которым была оказана финансовая помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части подтверждения нахождения адресов граждан в зоне чрезвычайной ситуации.

72. Списки подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

73. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации списки представляются в МЧС России.

**ХII. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ
ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПЛАТОЙ ГРАЖДАНАМ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ (СЕМЬЯМ) ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ) ГРАЖДАН, СЕМЬЯМ ГРАЖДАН, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, В РАЗМЕРЕ, РАВНОМ СТОИМОСТИ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ
ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, УСТАНОВЛЕННОМУ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И (ИЛИ)
ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

74. Списки граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи), и списки граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, подготовленные по форме согласно приложениям № 22 и № 23 к настоящему Порядку, в установленные КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации сроки (но не позднее 10 рабочих дней до дня подписания обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в Правительство Российской Федерации с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение возмещения понесенных субъектом Российской Федерации расходов), подписанные главой местной администрации, направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации подготавливается общий список за субъект Российской Федерации, который подписывается всеми главами местных

администратий муниципальных образований, граждане которых включены в указанный список.

75. Указанные в пункте 70 настоящего Порядка списки представляются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Руководитель финансового органа субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты получения (подготовки) списков организывает проверку, подписывает их в части подтверждения реквизитов первичных бухгалтерских документов о фактически произведенных субъектом Российской Федерации расходах на выплату гражданам единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, включая пособие на их погребение, и (или) в связи с получением вреда здоровью.

76. Подписанные руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации списки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок направляются руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы по субъекту Российской Федерации в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи, организуют проверку, подписывают указанные списки в части подтверждения наличия свидетельств о смерти погибшего (умершего), а также списки граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, в части наличия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда здоровью.

77. Подписанные руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и руководителем бюро судебно-медицинской экспертизы по субъекту Российской Федерации списки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в суточный срок направляются в ГУ МЧС России.

Начальник ГУ МЧС России в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и (или) списков граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части подтверждения факта наличия чрезвычайной ситуации.

78. В течение суток после согласования начальником ГУ МЧС России списков они направляются в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в течение 2 рабочих дней с даты получения списков граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и (или) списков граждан, которым было выплачено единовременное

пособие в связи с получением вреда здоровью, организывает проверку, согласовывает указанные списки в части соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных граждан.

79. Списки подписываются и согласовываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

80. Утвержденные руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации списки представляются в МЧС России.

XIII. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОДПУНКТАМИ «В» - «Д» ПУНКТА 4, ПОДПУНКТОМ «Б» И АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПОДПУНКТА «Г» ПУНКТА 5 ПРАВИЛ, В СООТВЕТСТВИИ С СУДЕБНЫМИ РЕШЕНИЯМИ, ВСТУПИВШИМИ В ЗАКОННУЮ СИЛУ

81. При получении соответствующих судебных решений, вступивших в законную силу, органы местного самоуправления готовят списки граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) получении соответствующего вида пособия, по формам согласно приложениям № 5, 6, 11, 13 и 15 к настоящему Порядку. В заголовках списков указывается, что они составлены в целях исполнения судебных решений.

82. Указанные в пункте 77 настоящего Порядка списки в течение 10 рабочих дней после их составления подписываются главой местной администрации и направляются в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

83. Вместе со списками в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляются заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии судебных решений, вступивших в законную силу, по каждому гражданину, включенному в списки.

84. Указанные в пункте 77 настоящего Порядка списки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляются на подпись должностным лицам в соответствии с формами этих документов согласно приложениям к настоящему Порядку. Срок проверки и подписания списков каждым должностным лицом – 10 рабочих дней с даты их получения.

85. Списки для выплаты помощи гражданам подписываются соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты и заверяются соответствующими печатями.

86. Подписанные списки представляются в МЧС России в течение 10 рабочих дней после их утверждения руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

87. Вместе со списками в МЧС России направляются заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии судебных решений, вступивших в законную силу, по каждому гражданину, включенному в списки.

XIV. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

88. Одновременно с обосновывающими документами для подтверждения факта чрезвычайной ситуации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляет в МЧС России следующие документы:

а) о произошедшей чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

информацию о произошедшей чрезвычайной ситуации, с указанием ее вида, наименования источника чрезвычайной ситуации, классификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»⁴ (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304), дат возникновения и ликвидации, месте возникновения (субъект Российской Федерации, муниципальные образования и населенные пункты, вошедшие в зону чрезвычайной ситуации), поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, количества погибших и получивших вред здоровью граждан, граждан, утративших имущество первой необходимости, а также граждан, чьи условия жизнедеятельности были нарушены, количества поврежденных и разрушенных зданий и сооружений (в том числе объектов жилищного фонда и социально значимых объектов), объектов транспортной инфраструктуры и сельского хозяйства, размера материального ущерба. Указанная информация подписывается начальником ГУ МЧС России с расшифровкой подписи и указанием даты составления и заверяется печатью;

копии протоколов заседаний КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации. В тексте протокола с предложением о введении режима чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации в обязательном порядке должны содержаться: наименование чрезвычайной ситуации, время и дата ее возникновения, границы зоны чрезвычайной ситуации, выводы из оценки обстановки, классификация чрезвычайной ситуации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304, предложения о введении на территории субъекта Российской Федерации режима чрезвычайной ситуации и дате введения указанного режима. Копии протоколов заседаний КЧС и ОПБ заверяются подписью председателя КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации и печатью;

копию решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 22, ст. 2640; 2019, № 52, ст. 7981.

и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) о произошедшем гидрометеорологическом явлении – справку подведомственных учреждений Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (управлений по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды) о факте опасного гидрометеорологического явления.

В справке отражается информация об отмечавшемся опасном гидрометеорологическом явлении по данным государственной наблюдательной сети с указанием времени начала и окончания явления, территории, где явление отмечалось, критерия опасного явления.

Справка подписывается начальником управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

в) о произошедшем стихийном геофизическом явлении – справку филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук» (далее – ФИЦ ЕГС РАН) о факте и границах стихийного геофизического явления.

В справке филиала ФИЦ ЕГС РАН отражается прохождение стихийного геофизического явления по территории субъекта Российской Федерации с перечнем муниципальных образований, указанием временного интервала действия и критериев данного явления.

Справка филиала ФИЦ ЕГС РАН подписывается его руководителем с расшифровкой подписи, указанием даты составления и заверяется печатью.

XV. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ СПИСКОВ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА ПОМОЩИ (ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ) И (ИЛИ) СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА ПОСОБИЯ, ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ В НИХ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

89. В случае включения в списки граждан, нуждающихся в получении соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) соответствующего вида пособия, иностранных граждан, указанные списки дополнительно согласовываются с МИДом России и территориальным органом МВД России на региональном уровне в части подтверждения соответствия адресов регистрации по месту жительства и паспортных данных иностранных граждан (либо данных иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина). МИД России согласовывает указанные списки также в части подтверждения наличия международных договоров, предусмотренных пунктом 21 Правил.

XVI. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ В МЧС РОССИИ

90. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в МЧС России представляется полный комплект обосновывающих документов по каждому мероприятию, подготовленный в соответствии с настоящим Порядком.

91. Предусмотренные настоящим Порядком документы принимаются в МЧС России в составе комплекта документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда, на бумажных носителях и в электронном виде.

(рекомендуемый образец)

« _____ » 20____ М.П. _____

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Наименование мероприятий (объектов)	Размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, тыс. рублей		Примечание
		по документам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	принято МЧС России	
1.	Аварийно-спасательные работы			
	в том числе:			
2.	Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан			
3.	Оказание гражданам единовременной материальной помощи			
4.	Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости			
	в том числе:			
4.1.	финансовой помощи в связи с			

	частичной утратой гражданами имущества первой необходимости			
4.2.	финансовой помощи в связи с полной утратой гражданами имущества первой необходимости			
5.	Выплата единовременного пособия			
	в том числе:			
5.1.	членам семей погибших (умерших) граждан			
5.2.	единовременного пособия на погребение семьям погибших (умерших) граждан			
5.3.	гражданам, получившим тяжкий или средней тяжести вред здоровью			
5.4.	гражданам, получившим легкий вред здоровью			
6.	Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества <*>			
	в том числе:			
6.1.	финансовой помощи в связи с частичной утратой гражданами имущества			
6.2.	финансовой помощи в связи с полной утратой гражданами имущества			
6.3.	финансовой помощи в связи с частичной утратой юридическими лицами имущества			
6.4.	финансовой помощи в связи с полной утратой юридическими лицами имущества			
7.	Выплата единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью			
	ИТОГО			

 <*> Заполняется при причинении ущерба в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

Приложение № 2
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта
правомерными действиями)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета субъекта Российской Федерации	за счет федеральных органов исполнительной власти	за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа
субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

а) государственные (муниципальные) контракты (договоры) между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

б) акты о выполнении аварийно-спасательных работ по государственным (муниципальным) контрактам (договорам);

в) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

Приложение № 3
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых
граждан, расположенном _____

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
Итого								

Заместитель главы местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 4
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность),
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или)
финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как
жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось в зоне чрезвычайной
ситуации (в зоне террористического акта и (или) в зоне проведения мероприятий по
пресечению террористического акта правомерными действиями), при этом я и члены моей
семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵ даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о включении меня и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества).

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 5
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 23.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Номер семьи	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого								

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 6
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2010 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости (имущества) в результате <*>

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта
правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Номер семьи	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого								

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество первой необходимости
(имущество) частично, и для граждан, утративших имущество первой необходимости
(имущество) полностью.

Приложение № 7
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. пострадавшего (при наличии): _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие), степень родства: _____

Даты начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности: _____

Критерии (показатели) нарушения условий жизнедеятельности ⁶	Значение критериев (показателей) нарушения условий жизнедеятельности	Примечание
Невозможность проживания пострадавшего в жилых помещениях (местах проживания):		
степень повреждения здания (жилого помещения)		
состояние теплоснабжения здания (жилого помещения)		
состояние водоснабжения здания (жилого помещения)		
состояние электроснабжения здания		

⁶ В соответствии с приказом МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2012 г. № 23433), с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 14 июля 2016 г. № 376 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2016 г., регистрационный № 43055).

Критерии (показатели) нарушения условий жизнедеятельности ⁶	Значение критериев (показателей) нарушения условий жизнедеятельности	Примечание
(жилого помещения)		
возможность использования лифта		
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:		
наличие и состав общественного транспорта в районе проживания пострадавшего		
возможность функционирования общественного транспорта от ближайшего к пострадавшему остановочного пункта		
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего:		

Вывод комиссии: факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина _____ и членов его семьи _____

(подтверждается или нет)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи ознакомлен: пострадавший _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ М.П.

АКТ
комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан,
пострадавших в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. пострадавшего (при наличии): _____
Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие), степень родства: _____

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости ¹	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования		

¹ В соответствии с пунктом 2 Правил.

Список имущества первой необходимости ¹	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления <*>:		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Заключение комиссии: имущество утрачено _____

(полностью или частично)

сумма финансовой помощи составляет _____ тысяч рублей.

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи ознакомлен:

пострадавший _____
(подпись, фамилия, инициалы)

<*> Заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления.

Приложение № 9
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 23.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ М.П.

АКТ

комиссионного обследования утраченного имущества граждан (граждан, осуществляющих
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных
в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), и юридических лиц),
пострадавших в результате _____
(наименование террористического акта и (или) мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Адрес места жительства (адрес юридического лица): _____

Ф.И.О. пострадавшего (при наличии) (наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество (при наличии) владельца): _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие), степень родства <*>: _____

Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим <*>: _____

Список утраченного имущества:

Список имущества	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание

Заключение комиссии: имущество утрачено _____
(полностью или частично)

сумма финансовой помощи составляет _____ тысяч
рублей.

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи ознакомлен:
пострадавший (собственник имущества) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

<*> Для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), и юридических лиц не заполняется.

<***> Заполняется для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), и юридических лиц.

Приложение № 10
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 23.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего
(умершего) (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), год рождения, адрес
места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации (террористического акта
и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями)
на территории _____, а также выплатить единовременное

(наименование субъекта Российской Федерации)
пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о выплате мне и членам моей семьи единовременного пособия в связи с гибелью (смертью).

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

СОГЛАСОВАНО
Минздрав России

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего
исполнительного органа
государственной власти
субъекта Российской
Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____
М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью
(смертью) члена семьи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта
правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно- медицинского заключения)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			
Итого										

Руководитель органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель органа государственной власти
субъекта Российской Федерации
в сфере охраны здоровья

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации <*>

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

<*> Согласовывается при чрезвычайной ситуации.

Приложение № 12
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2010 № 275

(рекомендуемый образец)

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести)
вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (террористического акта и (или) при
пресечении террористического акта правомерными действиями) на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о выплате мне единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

СОГЛАСОВАНО
Минздрав России

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего
исполнительного органа
государственной власти
субъекта Российской
Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____
М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда
здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта
правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого								

Руководитель органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель органа государственной власти
субъекта Российской Федерации
в сфере охраны здоровья

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации <*>

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

<*> Согласовывается при чрезвычайной ситуации.

Приложение № 14
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
из числа заложников, не получившему в результате террористического акта и (или) при
пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью,
единовременное пособие в связи с террористическим актом и (или) проведением мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями на территории

_____.
(наименование субъекта Российской Федерации)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о выплате мне единовременного пособия в связи с террористическим актом и (или) проведением мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 15
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК

граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при
пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью,
нуждающихся в получении единовременного пособия

В СВЯЗИ С _____
(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Сумма пособия (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого								

Руководитель органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 16
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 22.04.2010 № 275

(рекомендуемый образец)

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные

документа, удостоверяющего личность, ОГРНИП)

осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица
и зарегистрированному в установленном порядке, финансовую помощь в связи с утратой
имущества, так как мое имущество было повреждено (уничтожено) в результате
террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными
действиями _____ на _____ территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью
принятия решения о выплате мне финансовой помощи в связи с утратой имущества.

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 17
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

(рекомендуемый образец)

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать финансовую помощь в связи с утратой имущества организации
(юридического лица), зарегистрированной по адресу

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,
руководителем которой я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

являюсь, так как помещения, в которых осуществляется деятельность организации, оказались
поврежденными (разрушенными), а имущество организации - поврежденным (уничтоженным)
частично (полностью) в результате террористического акта, совершенного

(дата, адрес)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, проведенными

(дата, адрес)

« ____ » ____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 18
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего
исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20____
М.П.

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся
в получении финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места нахождения предприятия	Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Фактический ущерб (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			
Итого										

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 19
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего
исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » 20____
М.П.

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи
в связи с утратой имущества

в результате _____

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению
террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридического лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Фактический ущерб (тыс. рублей)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Итого						

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 20
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 23.04.2010 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК

граждан, которым была оказана единовременная материальная помощь в результате

(наименование чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера)

за счет средств бюджета _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Номер семьи	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Понесенные бюджетом субъекта Российской Федерации расходы (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Реквизиты первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные субъектом Российской Федерации расходы
					вид документа	серия и номер	кем выдан и когда			
Итого										

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель финансового органа
субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 21
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 23.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК
граждан, которым была оказана финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой
необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера)
за счет средств бюджета _____ <*>
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Номер семьи	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Понесенные бюджетом субъекта Российской Федерации расходы (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Реквизиты первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные субъектом Российской Федерации расходы
					вид документа	серия и номер	кем выдан и когда			
Итого										

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель финансового органа
субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) частично, и для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) полностью.

Приложение № 22
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 29.04.2010 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего
исполнительного органа
государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20____
М.П.

СПИСОК

граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)
члена семьи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера)

за счет средств бюджета _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рожде ния	Адрес регистра ции по месту жительства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно- медицинского заключения)	Понесенные бюджетом субъекта Российской Федерации расходы (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Реквизиты первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные субъектом Российской Федерации расходы
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан						
Итого													

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель финансового органа
субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель органа государственной власти
субъекта Российской Федерации
в сфере охраны здоровья

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:

Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 23
к Порядку подготовки и представления высшими
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации документов в МЧС России
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных
ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации,
утвержденному приказом МЧС России
от 23.04.2020 № 275

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель высшего исполнительного
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20____ М.П.

СПИСОК
граждан, которым было выплачено единовременное пособие в связи с получением вреда
здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера)

за счет средств бюджета

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)	Понесенные бюджетом субъекта Российской Федерации расходы (тыс. рублей)	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Реквизиты первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные субъектом Российской Федерации расходы
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан					
Итого											

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель финансового органа
субъекта Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель органа государственной власти
субъекта Российской Федерации
в сфере охраны здоровья

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель бюро судебно-медицинской экспертизы
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник Главного управления МЧС России
по субъекту Российской Федерации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.