



**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58445

от "25" мая 2020.

**П Р И К А З**

20 апреля 2020г.

**МОСКВА № 238**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 24, ст. 3400), Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 ст. 6953; 2018, № 32, ст. 5100), указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2019, № 20, ст. 2422), № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; 2019, № 20, ст. 2422), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации, о своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации, управляющим государственными учреждениями - региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить ознакомление всех работников с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Фонда социального страхования Российской Федерации:

от 18 июня 2013 г. № 206 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2013 г., регистрационный № 29764);

от 10 декабря 2013 г. № 576 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденное приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 206» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2014 г., регистрационный № 31419);

от 20 октября 2014 г. № 488 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденное приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 206» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2014 г., регистрационный № 35015);

от 25 мая 2015 г. № 214 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению, утвержденное приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 206» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2015 г., регистрационный № 37707);

пункт 1 изменений, вносимых в некоторые акты Фонда социального страхования Российской Федерации в части профилактики коррупционных правонарушений, утвержденных приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 583 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2017 г., регистрационный № 49276).

Председатель Фонда

 А.С. Кигим

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Фонда  
социального страхования  
Российской Федерации  
от «20» апреля 2010 г. № 238

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на должности,  
и работниками, занимающими должности в Фонде социального  
страхования Российской Федерации, о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей, а также соблюдения  
работниками требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и в государственных учреждениях - региональных отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - центральный аппарат Фонда и региональные отделения Фонда):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

гражданами, претендующими на должности в центральном аппарате Фонда и региональных отделениях Фонда, на отчетную дату;

работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и региональных отделениях Фонда, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при приеме на работу в центральный аппарат Фонда и в региональные отделения Фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> и другими федеральными законами (далее - соблюдение работниками требований к служебному поведению).

2. Настоящее Положение распространяется на граждан, претендующих на должности и работников, занимающих должности, которые предусмотрены Перечнем должностей в Фонде социального страхования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 644<sup>2</sup> (далее - перечень должностей).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) по решению председателя Фонда или уполномоченного им должностного лица (далее - председатель Фонда или уполномоченное им лицо) Административно-контрольным департаментом в отношении граждан, претендующих на должности, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне должностей в центральном аппарате Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда;

б) по решению управляющего регионального отделения Фонда или уполномоченного им должностного лица, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональных отделениях Фонда, в отношении граждан, претендующих на должности, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне должностей в региональных отделениях Фонда.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2019 № 30, ст. 4153.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2019 г., регистрационный № 56729.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Вопросы, связанные с соблюдением работниками требований к служебному поведению, рассматриваются Комиссиями центрального аппарата Фонда и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Административно-контрольным департаментом, отделом (группой) организационно-кадровой работы или работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональном отделении Фонда;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. Административно-контрольный департамент, отдел (группа) организационно-кадровой работы или работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональных отделениях Фонда осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»<sup>3</sup> (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. Административно-контрольный департамент, отдел (группа) организационно-кадровой работы или работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональных

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 2013, № 51, ст. 6689.

отделениях Фонда осуществляют проверку, предусмотренную подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения.

Проведение проверок путем направления запросов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, осуществляется на основании решения председателя Фонда.

Проверку, предусмотренную подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в интересах региональных отделений Фонда осуществляет центральный аппарат Фонда.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона работника, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, работники Административно-контрольного департамента, отдела (группы) организационно-кадровой работы или работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональных отделениях Фонда, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) председателем Фонда или уполномоченным им должностным лицом, - в государственные органы и организации;

б) руководителем регионального отделения Фонда - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Фонда.

15. Вопросы, связанные с соблюдением работниками требований к служебному поведению, рассматриваются Комиссией.

16. Руководитель Административно-контрольного департамента (уполномоченное им лицо), руководитель регионального отделения Фонда (уполномоченное им лицо) обеспечивает:



а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

17. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Административно-контрольный департамент (если работодателем является председатель Фонда), к руководителю регионального отделения Фонда, в отдел (группу) организационно-кадровой работы или к работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональном отделении Фонда, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. По окончании проверки Административно-контрольный департамент, отдел (группа) организационно-кадровой работы или работнику, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональном отделении Фонда, обязаны ознакомить работника с результатами проверки.

20. По результатам проверки должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, или лицу, уполномоченному принимать гражданина на должность, включенную в перечень должностей, или принявшего работника на должность, включенную в перечень должностей, в установленном порядке представляется доклад, содержащий одно из следующих предложений:

а) о приеме гражданина на должность в центральный аппарат Фонда или в региональное отделение Фонда, включенную в перечень должностей;

б) об отказе гражданину в приеме на должность в центральный аппарат Фонда или региональное отделение Фонда, включенную в перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

д) о направлении материалов проверки в Комиссию.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, предоставляются Административно-контрольным департаментом, отделом (группой) организационно-кадровой работы или работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в региональном отделении Фонда, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное принимать гражданина на должность, предусмотренную перечнем должностей, или принявшее работника на должность, предусмотренную перечнем должностей, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) принять гражданина на работу в центральный аппарат Фонда или в региональное отделение Фонда, включенную в перечень должностей;
- б) отказать гражданину в принятии на работу в центральный аппарат Фонда или региональное отделение Фонда, включенную в перечень должностей;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;
- г) направить материалы проверки в Комиссию.

24. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запросов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, и поступившие на них ответы, а также доклады о проведенных проверках хранятся в личных делах работников.