

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минтруд России)

**ПРИКАЗ**

*24 марта 2020г.*

Москва

№ 149н

**Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала**

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2020, № 9, ст. 1127) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала согласно приложению № 1;

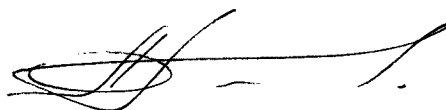
перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № 606н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2017 г., регистрационный № 48973).

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2018 г. № 29н «О внесении изменений в Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № 606н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2018 г., регистрационный № 50204).

Министр



А.О. Котяков

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации

от 24 марта 2020 г. № 1494

**Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)  
материнского (семейного) капитала**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее соответственно – заявление, средства материнского капитала).

2. Подать заявление имеют право лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее соответственно – заявитель, сертификат), лично либо через представителя.

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2020, № 9, ст. 1127) в случае, если заявителем является ребенок (дети), заявление может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства в любое время по истечении 3 лет со дня рождения ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

3. Заявление может быть подано в любое время по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

4. В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» заявление может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в случае необходимости использования средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного

образования расходов, на получение ежемесячной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 2; 2019, № 49, ст. 6967), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

5. Заявление, предусматривающее распоряжение средствами материнского капитала на получение ежемесячной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», подается в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2018 г., регистрационный № 49592), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 337н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2019 г., регистрационный № 54883) и от 28 августа 2019 г. № 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 сентября 2019 г., регистрационный № 55987).

6. Заявление и документы могут быть поданы непосредственно при личном обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), направлены посредством почтовой связи либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации «Личный кабинет застрахованного лица» (далее соответственно - Единый портал, Личный кабинет застрахованного лица).

Заявление и документы могут быть поданы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через кредитную организацию или единый институт развития в жилищной сфере, определенный Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4351; 2019, № 49, ст. 6960) (далее - единый институт развития в жилищной сфере), на основании заключенных соглашений, типовая форма которых устанавливается Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с частью 13 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах

государственной поддержки семей, имеющих детей», в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в целях уплаты первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты.

7. Заявление подается в любой территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации независимо от места жительства (пребывания) либо фактического проживания заявителя.

Заявители, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, подают заявление непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

8. При личном обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или через многофункциональный центр заявление подается с предъявлением следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя.

При обращении заявителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством Единого портала, Личного кабинета застрахованного лица путем подачи заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью, в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623), представление документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, не требуется.

9. В заявлении указываются:

- а) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) статус лица, получившего сертификат (мать, отец, ребенок);
- г) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- д) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- е) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

ж) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания);

з) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

и) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

к) сведения о выбранном направлении использования средств материнского капитала (на улучшение жилищных условий, получение образования ребенком (детьми), формирование накопительной пенсии, компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, с указанием вида расходов и суммы средств материнского капитала);

л) сведения о наличии факта лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

м) сведения о наличии факта совершения умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

н) сведения о наличии факта принятия решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о) сведения о наличии факта принятия решения об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

п) реквизиты банковского счета заявителя для перечисления средств материнского капитала;

р) сведения из документов, необходимых для распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, для запроса в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

с) перечень прилагаемых документов;

т) сведения об ознакомлении:

с Правилами направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 51, ст. 6374; 2020, № 8, ст. 1004), - в случае направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий;

с Правилами направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г.

№ 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 3, ст. 6622; 2018, № 3, ст. 549), - в случае направления средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

с Правилами направления средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2828; 2020, № 7, ст. 841), - в случае направления средств материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

с Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный № 42000), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2017 г., регистрационный № 47883) и от 26 января 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2018 г., регистрационный № 50045), - в случае направления средств материнского капитала на формирование накопительной пенсии;

у) сведения об ознакомлении с информацией об обязанности оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

ф) информация о достоверности представленных в заявлении сведений, а также информированности заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

10. Заявление и документы (копии документов), перечень которых предусмотрен приложением № 2 (далее – документы), поданные непосредственно при личном обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, регистрируются в день обращения заявителя. Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации выдает заявителю уведомление о приеме заявления.

11. Заявление и документы (копии документов) могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются:

а) нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации в случае, если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления.

В случае, если при поступлении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов (сведения из документов) или приложены копии не всех документов (сведения из документов) (за исключением документов (копий документов, сведений из документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в 3-дневный срок со дня их получения с указанием причин возврата и возможности представления заявления и необходимых документов (сведений из документов) повторно. Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

12. Заявление и документы в форме электронных документов, оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479), направленные в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица, регистрируются в автоматическом режиме.

Основанием для приема заявления, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица, является направление заявителем посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 9, ст. 1127), если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.



Федерации при регламентации предоставления государственной услуги по выдаче сертификата.

Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов (сведений из документов), формирует и направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме заявления.

В случае, если к заявлению не приложены документы (сведения из документов) (за исключением документов (сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении заявления с указанием перечня и даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых документов (сведений из документов) посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица. Срок представления заявителем документов (сведений из документов) не должен превышать 3 рабочих дней со дня направления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации уведомления.

При представлении заявителем посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица документов (сведений из документов) должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день поступления регистрирует их и направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме заявления.

В случае, если заявитель не представил в течение указанного срока документы (сведения из документов), он уведомляется об отказе в рассмотрении заявления посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления документов, с указанием причин отказа.

13. Заявление и документы (копии документов, верность которых устанавливается лицами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, (сведения из документов) могут быть поданы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2020, № 7, ст. 836).

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Уведомление о приеме заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

В случае, если к заявлению не приложены документы (сведения из документов) или приложены не все документы (сведения из документов) (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления из многофункционального центра направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для последующего информирования заявителя. Срок представления документов (сведений из документов) не должен превышать 3 рабочих дней со дня направления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации уведомления в многофункциональный центр.

В случае, если в течение указанного срока многофункциональным центром не представлены документы (сведения из документов), территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации направляет в многофункциональный центр уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможности представления заявления и документов (сведений из документов) повторно.

14. В случае распоряжения средствами материнского капитала в целях уплаты первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным по кредитному договору (договору займа), заявление и документы (копии документов) могут быть поданы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через кредитную организацию или единый институт развития в жилищной сфере. При этом представление заявления и документов (копий документов) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявителем не требуется.

Датой приема заявления и документов, поданных через кредитную организацию или единый институт развития в жилищной сфере, считается дата их поступления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по защищенным каналам связи либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации направляет уведомление в кредитную организацию или единый институт развития в жилищной сфере для информирования заявителя о приеме его заявления не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

15. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в течение 1 рабочего дня после приема и регистрации заявления и документов (копий документов), поступивших в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящих

Правил, или уведомления об одобрении заявки на предоставление кредита (займа), поступившего в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации от кредитной организации или единого института развития в жилищной сфере, запрашивает сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

б) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

в) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

16. Документы (копии документов, сведения из документов), необходимые для реализации права распоряжения средствами материнского капитала, запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения из документов) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, необходимые для реализации права распоряжения средствами материнского капитала, перечень которых предусмотрен приложением № 2.

17. При рассмотрении заявления территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов).

18. Заявление, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления (далее - заявление об аннулировании).

Заявление об аннулировании может быть подано в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в который ранее было подано заявление, до перечисления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации средств материнского капитала согласно заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом заявлении и документах (копий документов).

Заявление об аннулировании в электронной форме, подписанное простой электронной подписью заявителя, в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня

2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», может быть подано в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в который ранее было подано заявление, посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица.

19. В заявлении об аннулировании указываются:

- а) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление;
- б) фамилия (в скобках указывается фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) статус лица, получившего сертификат (мать, отец, ребенок);
- г) дата рождения лица, получившего сертификат;
- д) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- е) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- ж) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- з) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания);
- и) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- к) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан).

Заявление об аннулировании подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

20. Уведомление заявителя об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением документов (копий документов) осуществляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в 3-дневный срок со дня поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации

от 24 марта 2020 г. № 149н

Перечень  
документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами  
материнского (семейного) капитала

1. Разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей).

2. Документы (сведения из документов), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала несовершеннолетним ребенком (детьми).

3. Документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 51, ст. 6374; 2020, № 8, ст. 1004), - в случае направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

4. Документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 3, ст. 6622; 2018, № 3, ст. 549), - в случае направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

5. Документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в

общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2828; 2020, № 7, ст. 841) - в случае направления средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.