



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58347

от "13" мая 2020.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

## **П Р И К А З**

от 31 марта 2020 года

№ 423

**Москва**

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. Данкверт

Утвержден приказом  
Федеральной службы  
по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору  
от 31 марта 2020 г. № 423

## ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и  
федеральными государственными гражданскими служащими территориальных  
управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя (руководителя Россельхознадзора, руководителя территориального управления Россельхознадзора) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией:

а) в структурное подразделение Россельхознадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение Россельхознадзора) - гражданскими служащими Россельхознадзора, руководителями территориальных управлений Россельхознадзора, заместителями руководителей территориальных управлений Россельхознадзора;

б) в структурное подразделение территориального управления Россельхознадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение территориального управления Россельхознадзора) - гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора.

5. До представления заявления в уполномоченное структурное подразделение Россельхознадзора (уполномоченное структурное подразделение территориального управления Россельхознадзора) гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Россельхознадзора (структурного подразделения территориального управления Россельхознадзора), в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения путем заполнения соответствующей графы заявления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным структурным подразделением Россельхознадзора (уполномоченным структурным подразделением территориального управления Россельхознадзора) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное структурное подразделение Россельхознадзора (уполномоченное структурное подразделение территориального управления Россельхознадзора) в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного структурного подразделения Россельхознадзора (уполномоченного структурного подразделения территориального управления Россельхознадзора) с согласия гражданского служащего, представившего

заявление, могут проводить с ним собеседование, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Россельхознадзора (структурного подразделения территориального управления Россельхознадзора), в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются уполномоченным структурным подразделением Россельхознадзора (уполномоченным структурным подразделением территориального управления Россельхознадзора) представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта интересов) (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Уполномоченное структурное подразделение Россельхознадзора (уполномоченное структурное подразделение территориального управления

Россельхознадзора) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному  
надзору и федеральными  
государственными гражданскими  
служащими территориальных  
управлений Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному  
надзору разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией, утвержденному приказом  
Россельхознадзора  
от 31 марта 2020 г. № 423

Рекомендуемый образец

Руководителю                      Россельхознадзора  
(руководителю                      территориального  
управления Россельхознадзора)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_ адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Россельхознадзора (руководителя структурного

\_\_\_\_\_ подразделения территориального управления Россельхознадзора)

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_ обязанностей в случае участия гражданского служащего

\_\_\_\_\_ в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество  
руководителя структурного подразделения  
Россельхознадзора (руководителя структурного  
подразделения территориального управления  
Россельхознадзора))

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений  
Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

