



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
(РОСАВИАЦИЯ)

*13 апреля 2020*

<b>П Р И К А З</b>	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	№ <i>371-17</i>
Москва	
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>	
Регистрационный № <i>58346</i>	
от <i>13</i> <i>апр</i> <i>2020</i>	

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) и на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2008, № 26, ст. 3063), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Первый заместитель Министра транспорта  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства воздушного транспорта

А.В. Нерадько

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от « 13 » апреля 2020 г. № 371-П

**Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Федерального агентства воздушного транспорта, жилищного, жилищно-строительного или гаражного кооперативов, либо товарищества собственников недвижимости) (далее – соответственно некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, руководителей (начальников) и заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, направляют заявление в структурное подразделение Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного

транспорта), на имя первого заместителя Министра транспорта Российской Федерации – руководителя Федерального агентства воздушного транспорта.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта включительно, направляют заявление в структурное подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта), на имя руководителя (начальника) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Заявление представляется гражданским служащим в кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) до начала запланированных участий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

7. Заявление регистрируется в день его поступления кадровым подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровым подразделением территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение десяти календарных дней.

8. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных

действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4 – 5 настоящего Порядка) для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов<sup>1</sup> (Комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов<sup>2</sup>) (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 11

<sup>1</sup> Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 5 марта 2019 г. № 145-П «Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2019 г., регистрационный № 54385).

<sup>2</sup> Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 7 мая 2019 г. № 359-П «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 9 августа 2019 г., регистрационный № 55534).

настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими центрального аппарата  
Федерального агентства воздушного  
транспорта и его территориальных органов  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Рекомендуемый образец

Первому заместителю Министра  
транспорта Российской Федерации –  
руководителю Федерального агентства  
воздушного транспорта (руководителю  
(начальнику) территориального органа  
Федерального агентства воздушного  
транспорта)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и адрес некоммерческой организации, идентификационный номер  
налогоплательщика и виды деятельности некоммерческой организации).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Порядку получения федеральными**  
**государственными гражданскими**  
**служащими центрального аппарата**  
**Федерального агентства воздушного**  
**транспорта и его территориальных органов**  
**разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими**  
**организациями**

**Рекомендуемый образец**

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7