



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58145

от 20 апреля 2020

21.01.2020

Москва

№ 7

**Об утверждении регламента
осуществления Федеральным агентством связи ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2019, № 31, ст. 4422) и постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент осуществления Федеральным агентством связи ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства связи С.А. Чебакова.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'О.Г. Духовницкий', written in a cursive style. The signature is positioned between the printed name 'Руководитель' on the left and 'О.Г. Духовницкий' on the right.

О.Г. Духовницкий

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства связиот 21.04. 2020 № 7

**Регламент
осуществления Федеральным агентством связи ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Регламент осуществления Федеральным агентством связи ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления Федеральным агентством связи ведомственного контроля за соблюдением федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Россвязь осуществляет функции и полномочия учредителя, федеральными государственными унитарными предприятиями, права собственника имущества которых осуществляет Россвязь (далее – заказчики, орган ведомственного контроля), требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2019, № 31, ст. 4422) (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260).

2. При проведении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка). Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

4. Ведомственный контроль осуществляется комиссией, формируемой из числа должностных лиц органа ведомственного контроля (далее – должностные лица), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля. Состав комиссии определяется и утверждается руководителем органа ведомственного контроля. В состав комиссии входят не менее двух должностных лиц. Комиссию возглавляет председатель или лицо, его замещающее в установленном порядке. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. Утверждение сроков и периодичности проведения проверок (изменение сроков и периодичности проведения проверок), изменений в состав комиссии, решений о проведении проверок осуществляется руководителем органа ведомственного контроля.

6. При проведении проверки должностные лица комиссии имеют право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) в случае проведения выездной проверки при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11.2. Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

7. При осуществлении ведомственного контроля заказчики подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований. Для целей осуществления ведомственного контроля устанавливаются три категории риска: высокая, средняя и низкая. Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется один раз в год при составлении плана проверок в соответствии с критериями, установленными в приложении к Регламенту.

Для отнесения заказчика к определенной категории риска осуществляется расчет итогового рейтинга путем сложения баллов по каждому из критериев, установленных в приложении к Регламенту.

В случае если итоговый рейтинг не превышает 4 баллов, заказчик подлежит отнесению к низкой категории риска.

В случае если итоговый рейтинг составляет более 4 баллов и не превышает 6 баллов, заказчик подлежит отнесению к средней категории риска.

В случае если итоговый рейтинг составляет более 6 баллов, заказчик подлежит отнесению к высокой категории риска.

II. Проведение плановых проверок

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля.

8.1. План проверок на очередной календарный год составляется уполномоченным лицом органа ведомственного контроля не позднее 15 декабря текущего года.

8.2. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся изменения.

9. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) проверяемый период;

г) срок проведения проверки (даты начала и окончания проведения проверки);

д) перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе проверки.

10. План проверок размещается не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет».

11. Перед проверкой должностные лица комиссии готовят следующие документы:

11.1. Приказ о проведении проверки.

11.1.1. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) состав комиссии;

в) основание, цели, предмет проверки, сроки проведения проверки (даты начала и окончания проведения проверки);

г) вид проверки (выездная и (или) документарная);

д) наименование заказчика;

е) метод проверки в зависимости от количества вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе проверки (тематическая/комплексная);

ж) способ проверки (сплошная/выборочная).

11.2. Уведомление о проведении проверки, которое направляется заказчику не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

11.2.1. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о предоставлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

12. Плановые проверки проводятся с периодичностью не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении каждого заказчика.

13. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

14. Результаты проверки оформляются актом проверки (далее – Акт), который подписывается должностными лицами комиссии и представляется руководителю органа ведомственного контроля для ознакомления. Копия Акта направляется заказчику, в отношении которого была проведена проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Акта.

15. Акт проверки включает в себя:

15.1. Вводную часть, которая должна содержать следующие сведения:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) номер, дату и место составления Акта;
- в) дату и номер приказа о проведении проверки;
- г) состав комиссии;
- д) основание, цели, предмет проверки, сроки проведения;
- е) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- ж) наименование заказчика.

15.2. Описательную часть, которая должна содержать выявленные в ходе проверки факты нарушений требований Федерального закона и связанные с фактами обстоятельства, имеющие значение для принятия соответствующего решения по результатам проверки, или указание на отсутствие нарушений.

15.3. Мотивировочную часть, которая должна содержать указание на нормы права, которые нарушены заказчиком, и оценку данных нарушений.

15.4. Резолютивную часть, которая должна содержать:

- а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) нарушений требований Федерального закона в закупочной деятельности заказчика;
- б) выводы комиссии о необходимости привлечения должностных лиц заказчика к административной ответственности;
- в) сведения об утверждении плана устранения выявленных нарушений.

16. При выявлении нарушений уполномоченное лицо органа ведомственного контроля разрабатывает план устранения выявленных нарушений (далее – план) и представляет его на утверждение руководителю органа ведомственного контроля. Копия плана направляется заказчику, в отношении которого была проведена проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Акта.

17. Руководитель заказчика обеспечивает устранение выявленных нарушений в соответствии с планом, содержащим срок устранения нарушений.

Информация о выполнении мероприятий, включенных в план, направляется руководителем заказчика или иным уполномоченным им лицом в Россвязь в срок, установленный планом.

18. Акты проверок размещаются не позднее одного рабочего дня со дня их подписания на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет».

19. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

20. Материалы по результатам проверки, в том числе план, указанный в пункте 16 Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

III. Проведение внеплановых проверок

21. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- а) неисполнение заказчиком плана в установленные сроки;
- б) обращение участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в адрес органа ведомственного контроля (далее – жалоба);
- в) поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении заказчиком Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;
- г) поручение (указание) Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- д) поручение (указание) руководителя органа ведомственного контроля.

22. Решение о проведении проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «в», «г» и «д» пункта 21 Регламента, принимается в отношении каждого заказчика руководителем органа ведомственного контроля путем издания соответствующего приказа. В решении указывается вид проверки (выездная или документарная), период времени, за который проверяется деятельность заказчика, сроки осуществления проверки, срок составления акта проверки, утверждается состав комиссии.

23. Решение о проведении проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 21 Регламента, принимается в отношении каждого заказчика руководителем органа ведомственного контроля или уполномоченным им лицом. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика, действия (бездействие) которого обжалуются, а также заявителя и иных лиц (при необходимости) о месте, дате и времени рассмотрения жалобы, об изменении места, даты и времени ее рассмотрения.

Рассмотрение жалобы осуществляется на заседании комиссии. Заявитель, заказчик и иные лица (при необходимости) вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы либо направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей, полномочия которых подтверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения жалобы комиссией принимается решение о признании жалобы обоснованной, обоснованной в части или необоснованной.

24. При проведении внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности положениями Регламента, устанавливающими порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

25. При проведении внеплановой проверки уведомление может быть вручено непосредственно перед началом проведения такого мероприятия.

IV. Требования к должностным лицам комиссии

26. Должностные лица комиссии должны иметь преимущественно высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

27. В целях реализации функций и полномочий, указанных в Регламенте, должностные лица комиссии обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

27.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27.2. Не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Регламенту,
утвержденному приказом
Федерального агентства связи
от 21.11.2011 № 7

Критерии отнесения заказчика к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований

| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия * | Количество баллов |
|-------|---|---------------------------|-------------------|
| 1. | Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона. | 0 - 200 | 1 |
| | | 201 - 800 | 2 |
| | | 801 и более | 3 |
| 2. | Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона. | 0 - 100 000 000 | 1 |
| | | 100 000 001 - 500 000 000 | 2 |
| | | 500 000 001 и более | 3 |
| 3. | Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в общем объеме закупок заказчика. | 0 - 30 | 1 |
| | | 31 - 60 | 2 |
| | | 61 - 100 | 3 |

*При определении категории риска применяются правила математического округления до целых чисел.