



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58137

от 20 апреля 2020

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 марта 2020 г.

МОСКВА

№ 214п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденный постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п


В связи со вступлением в силу Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 35-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 9, ст. 1127) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами

государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденный постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2019 г., регистрационный № 56172), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 3, абзаца шестого пункта 4 и абзаца шестьдесят восьмого пункта 10 прилагаемых изменений, вносимых в Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденный постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель

 М. Топилин

Приложение
к постановлению Правления ПФР
от 27 марта 2020 г.
№ 214п

Изменения,
вносимые в Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденный постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п

В Административном регламенте предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденном постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 312п:

1. В пункте 11 абзацы второй и третий признать утратившими силу.

2. В пункте 13:

а) в абзаце втором после слов «материнский (семейный) капитал» дополнить словами «в форме электронного документа»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

в) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Гражданин вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе – государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, подтверждающий содержание государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной квалифицированной

электронной подписи, либо выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 8 к Административному регламенту)»).

3. В пункте 14:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал осуществляется ПФР, территориальным органом ПФР:

на основании заявления, поданного до 1 января 2021 года, – в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления;

на основании заявления, поданного начиная с 1 января 2021 года, - в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления.»;

б) в абзаце третьем слова «пяти календарных дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

в) в абзаце четвертом:

слова «о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности,» исключить;

после слов «право на дополнительные меры государственной поддержки» дополнить словами «(далее – федеральный регистр)»;

г) абзац шестой признать утратившим силу;

д) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При этом решение о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 4 к Административному регламенту) в этом случае принимается ПФР, территориальным органом ПФР:

на основании заявления, поданного до 1 января 2021 года, - не позднее чем в месячный срок со дня приема заявления;

на основании заявления, поданного начиная с 1 января 2021, - в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления.».

4. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Принятие решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки в беззаявительном порядке на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), осуществляется территориальным органом ПФР:

на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС» до 1 января 2021 года, – в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления в территориальный орган ПФР указанных сведений;

на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС», начиная с 1 января 2021 года, – в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в территориальный орган ПФР указанных сведений.

Документы (копии документов, сведения из документов), необходимые для вынесения решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки, запрашиваются территориальными органами ПФР в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы ПФР, территориальных органов ПФР и направить ответ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня их поступления в

такие органы и организации, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ.

В случае непоступления в указанный срок запрашиваемых территориальным органом ПФР сведений из соответствующих органов, в том числе сведений о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, сведений, необходимых для формирования и ведения федерального регистра, срок принятия решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки приостанавливается до момента поступления запрашиваемых территориальным органом ПФР документов (копий документов, сведений).

Приостановление срока принятия решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки оформляется решением территориального органа ПФР (приложение № 2 к Административному регламенту).

При этом решение о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 4 к Административному регламенту) либо решение об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки (приложение № 11 к Административному регламенту) в этом случае принимается территориальным органом ПФР:

на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС» до 1 января 2021 года, – не позднее чем в месячный срок со дня поступления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации указанных сведений;

на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС», начиная с 1 января 2021 года, – в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации указанных сведений.».

5. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. ПФР, территориальный орган ПФР в срок не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 5 к Административному регламенту) либо уведомление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании сведений о рождении ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС» (приложение № 7 к Административному регламенту).».

6. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«17. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

а) заявление (форма заявления предусмотрена приложением № 1 к Административному регламенту);

б) документы (копии документов, заверенные нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьями 77, 79, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2016, № 1, ст. 11) (далее - Основы законодательства Российской Федерации о нотариате), удостоверяющие личность гражданина.

18. К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

При направлении гражданином заявления посредством почтовой связи документ, удостоверяющий личность гражданина, не прилагается.

В этом случае установление личности гражданина, а также свидетельствование подлинности его подписи на заявлении осуществляется:

нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, если гражданин находится за пределами Российской Федерации.

19. В случаях, когда регистрация рождения (усыновления) ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, к заявлению представляются документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей.

19.1 Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для получения государственной услуги, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.».

7. В пункте 20:

а) в абзаце первом после слова «документы» дополнить словами «(копии документов, сведения)»;

б) абзац второй признать утратившим силу;

в) в абзаце пятом слова «, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности» исключить;

г) в абзаце седьмом слова «, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности» исключить.

8. В пункте 21 после слова «документы» дополнить словами «(копии документов, сведения)».

9. В пункте 23:

а) в абзаце втором слова «о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, а также» исключить;

б) абзац пятый признать утратившим силу.

10. Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ПФР, территориальными органами ПФР

49. Предоставление государственной услуги включает следующие процедуры:

1) определение права на дополнительные меры государственной поддержки и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в беззаявительном порядке на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

2) определение права на дополнительные меры государственной поддержки и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на

основании заявления гражданина, включающие в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

приостановление срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и направление уведомления о принятом решении;

выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

3) выдача дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

4) выдача выписки из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура по определению права на дополнительные меры государственной поддержки и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в беззаявительном порядке на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка ФГИС «ЕГР ЗАГС»

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление из ФГИС «ЕГР ЗАГС» сведений о рождении ребенка.

Должностное лицо территориального органа ПФР, получив из ФГИС «ЕГР ЗАГС» сведения о рождении ребенка и на основании сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, родившего (усыновившего) ребенка (детей):

1) осуществляет в ФГИС «ЕГР ЗАГС» запрос информации о других детях лица, родившего (усыновившего) ребенка (детей);

2) проверяет по данным федерального регистра наличие (отсутствие) факта выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

3) запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, подтверждающие:

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя);

лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

иные сведения, необходимые для формирования и ведения федерального регистра, связанные с установлением родственных связей, уточнением персональных данных;

4) прекращает обработку информации о рождении ребенка при отсутствии у лица, родившего (усыновившего) ребенка, страхового номера индивидуального лицевого счета либо отсутствии в ФГИС «ЕГР ЗАГС» сведений об очередности рождения детей.

Прекращение обработки информации о рождении ребенка оформляется решением территориального органа ПФР о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС» (приложение № 9 к Административному регламенту).

5) принимает решение о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки в сроки, установленные пунктом 14.1 Административного регламента;

6) принимает решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в случае непоступления в срок, установленный частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, запрашиваемых территориальным органом ПФР сведений;

7) направляет уведомление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС» не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

8) формирует государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа и направляет его лицу, имеющему право на дополнительные меры государственной поддержки, посредством Единого портала или «Личного кабинета застрахованного лица» - в случае если лицо, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки, зарегистрировано в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг единой системой идентификации и аутентификации» (далее - единая система идентификации и аутентификации);

9) результатом административной процедуры является выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица.

Административная процедура по определению права на дополнительные меры государственной поддержки и выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании заявления гражданина

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в ПФР, территориальный орган ПФР с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в ПФР, территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.

52. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки путем подачи заявления и необходимых документов.

53. Заявление подается в ПФР, территориальный орган ПФР в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

54. В тех случаях, когда лицо, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление от имени такого лица подается его законным представителем.

Заявление от имени несовершеннолетнего или недееспособного лица подается его законным представителем (родителем, усыновителем либо опекуном, попечителем) по месту жительства законного представителя либо по

месту жительства несовершеннолетнего или недееспособного лица либо в иной территориальный орган ПФР по выбору законного представителя.

Заявление от имени несовершеннолетнего или недееспособного лица, законным представителем которого является соответствующая организация, в которой несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, подается администрацией организации в территориальный орган ПФР по месту нахождения этой организации.

55. Прием заявления и документов (копий документов, сведений) производится должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР.

В случае если к заявлению не приложены документы (копии документов, сведения) или приложены не все документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктами 17, 19 Административного регламента (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) возвращает заявление и документы гражданину в 3-дневный срок со дня их получения (в случае направления их посредством почтовой связи);

б) направляет в течение одного рабочего дня со дня получения заявления из многофункционального центра электронное уведомление в многофункциональный центр с указанием перечня документов (сведений из документов) для последующего информирования гражданина.

В случае непредставления в срок, указанный в абзаце пятом пункта 81 Административного регламента, необходимых документов к заявлению, поданному через Единый портал, гражданин уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в соответствии с абзацем седьмым пункта 81 Административного регламента.

56. При рассмотрении представленных документов должностное лицо:

а) устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае неустановления личности обратившегося гражданина или неподтверждения полномочий представителя гражданина отказывает лицу, обратившемуся за государственной услугой, в приеме заявления и документов);

б) дает оценку правильности оформления заявления и представленных документов, полноты содержащихся в них сведений;

в) изготавливает копии документов, представленных на бумажном носителе, и (или) переводит такие документы в электронную (цифровую) форму, заверяет их и возвращает гражданину;

г) регистрирует заявление в журнале учета обращений с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации;

д) выдает расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

57. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 37 Административного регламента.

58. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

59. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, а также дополнительных сведений, необходимых для формирования и ведения федерального регистра, в соответствующих органах, в том числе сведений о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления.

60. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

судебными органами;

органами опеки и попечительства;

территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – органы ФСС);

органами записи актов гражданского состояния.

61. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет запросы в государственные органы, органы ФСС, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, имеющие в распоряжении следующую информацию:

о подтверждении действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

о подтверждении принадлежности к гражданству;

о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене фамилии (имени, отчества);

о фактах лишения родительских прав, отмены усыновления;

из родовых сертификатов.

62. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для определения права на дополнительные меры государственной поддержки, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса, представляют их в территориальный орган ПФР.

63. Результатом административной процедуры является получение ПФР, территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непоступление в срок, установленный частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, запрашиваемых ПФР, территориальным органом ПФР документов (копий документов, сведений), влияющих на право гражданина.

65. В случае непоступления в срок, указанный в пункте 64 Административного регламента, запрашиваемых ПФР, территориальным органом ПФР документов (копий документов, сведений), должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР принимает решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Административному регламенту.

66. Результатом административной процедуры является приостановление срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и направление уведомления о принятом решении

67. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный)

капитал осуществляется ПФР, территориальным органом ПФР по месту подачи заявления.

68. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и необходимых документов и поступление ответов на запросы о предоставлении информации, влияющей на право гражданина.

69. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) определяет наличие либо отсутствие права гражданина на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в сроки, указанные в пункте 14 Административного регламента.

Рекомендуемый образец решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрен приложением № 4 к Административному регламенту;

в) уведомляет гражданина о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал не позднее чем через один рабочий день со дня вынесения решения через многофункциональный центр, Единый портал, иными способами в порядке, установленном статьей 5² Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699, 2019, № 52, ст. 7779).

Рекомендуемый образец уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрен приложением № 5 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и необходимых документов через многофункциональный центр уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи гражданину.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется гражданину посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица.

70. Решение об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал выносится по основаниям, указанным в части 6 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ.

71. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и формирование электронного государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 г. №138н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2020 г., регистрационный № 57952).

Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

72. Основанием для начала выполнения административной процедуры по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал является принятие ПФР, территориальным органом ПФР решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и формирование государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа.

73. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) формирует государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа;

б) направляет государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа гражданину посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица либо выдает под подпись на бумажном носителе заверенный печатью и подписью уполномоченного должностного лица ПФР, территориального органа ПФР государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, подтверждающий содержание государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа, или направляет его способом, указанным гражданином в заявлении.

74. Результатом административной процедуры является выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа либо выдача на бумажном носителе государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, подтверждающего содержание государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа.

Административная процедура по выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

75. Основанием для выполнения административной процедуры по выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал является прием заявления о выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с указанием обстоятельств утраты (порчи) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, полученного ранее на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Форма заявления о выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрена приложением № 6 к Административному регламенту.

76. При выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал делает отметку «дубликат»;

б) заверяет печатью и подписью руководителя ПФР, территориального органа ПФР, выдавшего дубликат;

в) регистрирует выдачу дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в журнале выданных государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал ПФР, территориального органа ПФР;

г) выдает гражданину под подпись либо направляет дубликат государственного сертификата на материнский (семейный) капитал способом, указанным гражданином в заявлении.

Срок осуществления административной процедуры составляет 15 минут.

77. Результатом административной процедуры является выдача дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Административная процедура по выдаче выписки из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

78. Основанием для выполнения административной процедуры по выдаче выписки из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – выписка из федерального регистра) является прием запроса о выдаче выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – запрос выписки из федерального регистра).

Форма запроса выписки из федерального регистра предусмотрена приложением № 10 к Административному регламенту.

При получении выписки из федерального регистра должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) формирует выписку из федерального регистра;

б) регистрирует выписку из федерального регистра в журнале учета территориального органа ПФР;

в) выдает выписку из федерального регистра под подпись либо направляет ее способом, указанным гражданином в запросе.

Рекомендуемый образец выписки из федерального регистра предусмотрен приложением № 8 к Административному регламенту.

Срок осуществления административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является выдача выписки из федерального регистра.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

79. ПФР, территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, его должностное лицо исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги государственном сертификате на материнский (семейный) капитал в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине ПФР, территориального органа ПФР, плата с гражданина не взимается.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР

80. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

Территориальный орган ПФР не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

81. Формирование заявления гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

82. При формировании заявления гражданину обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; 2013, № 5, ст. 377; 2013, № 45, ст. 5807; 2013, № 50, ст. 6601; 2018, № 28, ст. 4234; 2018, № 49, ст. 7600), и сведений, размещенных на Едином портале, в Личном кабинете застрахованного лица, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале или в Личном кабинете застрахованного лица к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в ПФР, территориальный орган ПФР посредством Единого портала и Личного кабинета застрахованного лица.

83. ПФР, территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 84 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом статус заявления гражданина в Личном кабинете на Едином портале, Личном кабинете застрахованного лица обновляется до статуса «принято».

84. Прием заявления, поступившего в ПФР, территориальный орган ПФР через сеть «Интернет», в том числе через Личный кабинет застрахованного лица и Единый портал, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления в ПФР, территориальный орган ПФР указанного заявления.

85. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, поданного в форме электронного документа:

а) уведомляет в электронной форме о приеме заявления;

б) в случае если к заявлению не приложены документы (копии документов, сведения) (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), должностное лицо территориального органа ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении заявления с указанием перечня и даты представления в территориальный орган ПФР необходимых документов (копий документов, сведений) посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица.

Срок представления заявителем документов (копий документов, сведений) не должен превышать 3 рабочих дней со дня направления территориальным органом ПФР уведомления.

86. При представлении заявителем посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица документов (копий документов, сведений) должностное лицо территориального органа ПФР в день поступления регистрирует их и направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме заявления.

В случае если заявитель не представил в течение указанного срока документы (копии документов, сведения), он уведомляется об отказе в рассмотрении заявления посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления документов, с указанием причин отказа.

Должностное лицо территориального органа ПФР формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, имеющие в распоряжении следующую информацию:

- о подтверждении действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- о принадлежности к гражданству;
- о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти;
- о фактах лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения родительских прав, отобрания ребенка.

87. Результат предоставления государственной услуги направляется гражданину в форме электронного документа в сроки, установленные пунктом 14 Административного регламента.

88. Гражданин имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 9 Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о результате предоставления государственной услуги.

89. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 99 Административного регламента.».

11. Пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр выписки из федерального регистра о выдаче сертификата.

Работник многофункционального центра:

а) регистрирует выписку из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в журнале обращений;

б) выдает выписку из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал гражданину под подпись.».

12. В пункте 117 слова «государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме документа на бумажном носителе» заменить словами «выписку из федерального регистра лиц».

13. В форме заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 1 к Административному регламенту) слова «Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал)» заменить словами «Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (не совершал(а), совершал (а) – указать нужное)».

14. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

15. Дополнить приложениями № 7 - 11 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
и его территориальными органами
государственной услуги по выдаче
государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании сведений о рождении ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС»

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)
сообщает, что Вам оформлен государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в форме электронного документа.

Вы имеете право на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Руководитель территориального
органа ПФР _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
и его территориальными органами
государственной услуги по выдаче
государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

ВЫПИСКА

из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры
государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал

по состоянию на _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на
дополнительные меры государственной
поддержки _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.
Размер материнского (семейного) капитала составляет _____ руб. _____ коп.

Сведения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный)
капитал в федеральном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры
государственной поддержки, отсутствуют (заполняется при условии отсутствия
сведений о заявителе в федеральном регистре лиц, имеющих право на
дополнительные меры государственной поддержки).

Руководитель территориального органа ПФР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
и его территориальными органами
государственной услуги по выдаче
государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ

о снятии с рассмотрения сведений о рождении (усыновлении) ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС»

от _____

№ _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

по гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

решил прекратить обработку информации о рождении ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в связи с отсутствием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) либо невозможности его определения в связи с недостаточностью информации, поступившей из ФГИС «ЕГР ЗАГС», отсутствием сведений об очередности рождения детей.

М.П.

Руководитель территориального
органа

ПФР

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
и его территориальными органами
государственной услуги по выдаче
государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Запрос выписки из федерального регистра лиц,
имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки,
о выдаче государственного сертификата на материнский
(семейный) капитал**

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); _____

Прошу выдать мне выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Способ получения: лично ; по почте ; посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ; посредством информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" ; через многофункциональный центр .

Выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес получателя (при нахождении почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими буквами))

_____ (дата)

_____ (подпись гражданина)

Регистрационный номер _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи специалиста)

Расписка-уведомление

Запрос выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

_____ (регистрационный номер)

Принял

_____ (дата приема)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
и его территориальными органами
государственной услуги по выдаче
государственного сертификата
на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
об отсутствии права на дополнительные
меры государственной поддержки

от _____

№ _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

на основании сведений о рождении ребенка, поступивших из ФГИС «ЕГР ЗАГС»,
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
принял решение об отсутствии права на дополнительные меры государственной поддержки по следующим
основаниям:

(указать основания)

М.П.

Руководитель территориального
органа ПФР _____

(подпись, расшифровка подписи)

»