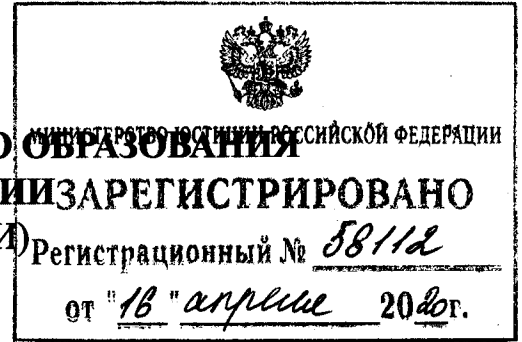




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



ПРИКАЗ

3 февраля 2020 г.

№ 161

Москва

**О Доске почета Министерства науки  
и высшего образования Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»<sup>1</sup> и в целях стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности приказываю:

1. Учредить Доску почета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Министр

В.Н. Фальков

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 3 февраля 2020 г. № 161

### **Положение о Доске почета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

1. Занесение на Доску почета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Доска почета Минобрнауки России) является видом поощрения федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – гражданские служащие) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

2. Доска почета Минобрнауки России размещается в здании центрального аппарата Минобрнауки России по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4 и представляет собой конструкцию, предназначенную для размещения цветных фотопортретов гражданских служащих, размером 10 x 15 см с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданского служащего, а также наименования структурного подразделения, территориального органа, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы.

3. Занесение гражданских служащих на Доску почета Минобрнауки России производится на основании приказа Минобрнауки России.

4. Основанием для рассмотрения кандидатуры гражданского служащего для занесения на Доску почета Минобрнауки России является представление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) (далее – представление), которое подписывается:

Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр) в отношении гражданских служащих центрального аппарата Минобрнауки России, замещающих должности заместителей Министра, должности гражданской службы категории «помощники (советники)» центрального аппарата Минобрнауки России, а также руководителей территориальных органов Минобрнауки России;

первым заместителем Министра, статс-секретарем – заместителем Министра, заместителем Министра в отношении руководителя структурного подразделения центрального аппарата Минобрнауки России, деятельность которого он курирует и контролирует в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями Министра (далее – курирующий заместитель Министра);

руководителем структурного подразделения центрального аппарата Минобрнауки России, руководителем территориального органа Минобрнауки России по согласованию с курирующим заместителем Министра, в отношении подчиненных гражданских служащих. Для гражданских служащих Отдела по защите государственной тайны представление согласовывается с Министром.

5. Представление направляется в Департамент государственной службы и кадров не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала.

Представления, поданные позднее указанного срока, с нарушением порядка их согласования, возвращаются их инициатору без рассмотрения.

6. Инициаторы представления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4 настоящего Положения, вправе представить только

одну кандидатуру гражданского служащего в квартал для занесения на Доску почета Минобрнауки России.

Количество кандидатур гражданских служащих для занесения на Доску почета Минобрнауки России, представляемых Министром, не ограничивается.

Внесение одной и той же кандидатуры гражданского служащего более двух раз подряд не допускается.

7. Департамент государственной службы и кадров не позднее первого числа месяца, следующего за кварталом, в котором было подано представление, рассматривает кандидатуры гражданских служащих для занесения на Доску почета Минобрнауки России.

8. При рассмотрении кандидатур гражданских служащих для занесения на Доску почета Минобрнауки России Департамент государственной службы и кадров анализирует результаты профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, их конкретные заслуги, указанные в представлении.

При рассмотрении представления учитывается:

награждение гражданского служащего государственной наградой Российской Федерации, иностранного государства, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, объявление гражданскому служащему благодарности Президента Российской Федерации, присвоение гражданскому служащему почетного звания, присуждение государственной премии;

награждение гражданского служащего ведомственными наградами Минобрнауки России, иных государственных органов, благодарностью Минобрнауки России;

нахождение гражданского служащего в федеральном резерве управленческих кадров, в кадровом резерве Минобрнауки России;

осуществление гражданским служащим функций наставника,

неоднократное (два и более раза) осуществление функции руководителя практики студентов образовательных организаций высшего образования;

неоднократное (два и более раза) участие гражданского служащего в мероприятиях профессионального развития;

стаж гражданской службы в Минобрнауки России.

9. Департамент государственной службы и кадров отклоняет кандидатуры гражданских служащих в случае, если:

гражданский служащий имеет неснятое дисциплинарное взыскание;

в отношении гражданского служащего организована и проводится служебная проверка;

в отношении гражданского служащего возбуждено уголовное дело.

10. По итогам рассмотрения кандидатур гражданских служащих Департамент государственной службы и кадров готовит проект приказа Министерства о занесении гражданских служащих на Доску почета Минобрнауки России, после издания приказа организует совместно с отделом пресс-службы Административного департамента фотосъемку гражданских служащих, подлежащих занесению на Доску почета Минобрнауки России, и размещает их фотопортреты на Доске почета Минобрнауки России.

11. Занесение гражданского служащего на Доску почета Минобрнауки России осуществляется сроком на три месяца.

12. Гражданским служащим, занесенным на Доску почета Минобрнауки России, вручается выписка из приказа Минобрнауки России о занесении их на Доску почета Минобрнауки России.

13. Занесение гражданского служащего на Доску почета Минобрнауки России учитывается при проведении его аттестации, при отборе гражданских служащих на участие в мероприятиях профессионального развития, а также при отборе наставников.

14. Гражданские служащие, к которым после занесения на Доску

почета Минобрнауки применено дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Минобрнауки России, территориального органа Минобрнауки России, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета Минобрнауки России.

Исключение из числа лиц, занесенных на Доску почета Минобрнауки России, производится приказом Минобрнауки России.

Приложение  
к Положению о занесении на  
Доску почета Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации,  
утвержденному приказом  
Министерства науки и высшего  
образования  
Российской Федерации  
от 3 февраля 2020 г. № 161

(рекомендуемый образец)

### Представление

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представляю к занесению на Доску почета Министерства  
науки и высшего образования Российской Федерации

\_\_\_\_\_.  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

Краткое описание заслуг федерального государственного гражданского  
служащего за отчетный квартал<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
инициатора представления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**СОГЛАСОВАНО<sup>3</sup>**  
Министр, первый заместитель  
Министра, статс-секретарь –  
заместитель Министра,  
заместитель Министра,  
курирующий соответствующее  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

<sup>2</sup> Указываются конкретные заслуги с учетом пункта 8 Положения.

<sup>3</sup> Указывается должность лица, согласовывающего представление в соответствии с пунктом 4 Положения.