



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Регистрационный № 58094

от "15" апреля 2019 г.

ПРИКАЗ

11 ноября 2019 г.

Москва

№ 149

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики

В соответствии с частями 5, 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2019, № 25, ст. 3243), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; 2019, № 39, ст. 5438), в целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования труда федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями

федеральной государственной гражданской службы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

2. Признать утратившими силу приказы Минвостокразвития России: от 26 января 2016 г. № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока» (зарегистрирован Минюстом России 24 февраля 2016 г., регистрационный № 41196);

от 5 декабря 2017 г. № 356 «О внесении изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденное приказом Минвостокразвития России от 26.01.2016 № 5» (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2018 г., регистрационный № 49844).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики С.А. Тырцева.

Министр



А.А. Козлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока и Арктики
от «11» ноября 2019 г. № 149

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании
федеральных государственных гражданских служащих и работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной
государственной гражданской службы, Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования труда федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министерство).

1.2. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

1.4. Гражданским служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) единовременное поощрение.

1.5. Оплата труда работников Министерства производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

1.6. Гражданским служащим и работникам производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей устанавливается приказом Министерства при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

В связи с ненадлежащим исполнением служебных обязанностей, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» размера по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Министерства.

III. Порядок премирования и поощрения гражданских служащих и работников

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций,

возложенных на структурное подразделение Министерства, за период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) или иной период по решению руководителя Министерства.

3.2. Премирование гражданских служащих осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.3. Фонд для выплаты премий гражданским служащим Министерства формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

3.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;
- в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

3.5. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

3.6. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, решается Министром или заместителем Министра, на которого возложены функции представителя нанимателя.

3.7. Размеры премий гражданским служащим (работникам) устанавливаются Министром с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3.8. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим выплачиваются единовременные премии:

за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу);

в связи с юбилейными датами (50, 60 лет) – в размере до двух месячных окладов денежного содержания;

в связи с выходом на пенсию – в размере до пяти месячных окладов денежного содержания;

при награждении Благодарностью Минвостокразвития России – в размере до одного месячного оклада денежного содержания;

при награждении Почетной грамотой Минвостокразвития России – в

размере до двух месячных окладов денежного содержания;

при награждении знаком отличия Минвостокразвития России «За заслуги в развитии Дальнего Востока» – в размере до трех месячных окладов денежного содержания;

при награждении знаком отличия «За заслуги в труде» Минвостокразвития России, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», – в размере до пяти месячных окладов денежного содержания;

в иных случаях по решению Министра.

3.9. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Министерства.

IV. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих

4.1. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему на основании его заявления в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в год, работнику – на основании его заявления в размере двух должностных окладов один раз в год.

4.2. Гражданским служащим и работникам может быть дополнительно оказана единовременная материальная помощь по решению Министра за счет средств экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

а) рождения ребенка у гражданского служащего (работника) (выплачивается одному из родителей, работающему в Министерстве) на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

б) свадьбы гражданского служащего (работника) (выплачивается одному из супругов, работающему в Министерстве) на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

в) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего (работника) на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего (работника) в период его службы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документ удостоверяющий личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости – его законного представителя), документы, подтверждающие родственную связь, либо документы, подтверждающие нетрудоспособность и нахождение на иждивении умершего) – в размере до 50 тысяч рублей;

г) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании

справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и прочее), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

д) необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению) – в размере до 50 тысяч рублей;

е) тяжелым финансовым положением (при представлении подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению) – в размере до 50 тысяч рублей.

4.3. Заявление о выплате материальной помощи на имя Министра или заместителя Министра, осуществляющего функции представителя нанимателя, согласованное с директором соответствующего департамента и структурным подразделением, на которое возложены функции по организации выплат гражданским служащим (работникам), и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 4.2 настоящего Положения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство, документ удостоверяющий личность обратившегося родственника или супруга (супруги), предоставляются в структурное подразделение Министерства, занимающееся вопросами прохождения государственной гражданской службы.

Проекты приказов об оказании гражданским служащим, работникам Министерства единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет экономии средств фонда оплаты труда, подготавливает структурное подразделение Министерства, занимающееся вопросами прохождения государственной гражданской службы.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, в целях социальной поддержки гражданских служащих (работников) Министерства может оказываться материальная помощь по решению Министра в установленном им размере.

4.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

4.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

V. Иные выплаты

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в

порядке и размерах, определенных Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»¹.

5.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня издания соответствующего приказа представителя нанимателя об установлении такой надбавки.

5.3. При предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, в соответствии с подпунктом «ж» подпункта 1.4 настоящего Положения, в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании соответствующего заявления гражданского служащего (работника).

В случае если гражданский служащий (работник) не использовал в течении года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по его заявлению.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2013, № 13, ст. 1559.