



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58090

от "15" апреля 2020 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

№ 267

Москва

**Об утверждении Порядка
работы аттестационной комиссии Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2015, № 35, ст. 4970), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2014, № 27, ст. 3754), от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2013, № 40, ст. 5045) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Департаменту финансов (Ю.Е. Семашко) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением работы аттестационной комиссии, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 2 ноября 2015 г. № 40н «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федерального агентства научных организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2015 г., регистрационный № 40203).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line that curves upwards and then downwards, ending in a sharp point. The signature is written over a horizontal line that spans the width of the signature area.

Г.В. Трубников

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 28.02.2020 № 267

Порядок работы аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия) формируется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации и квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов (далее – квалификационные экзамены) федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

2. Аттестация и квалификационные экзамены федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) проводятся аттестационной комиссией территориального органа Министерства в соответствии с настоящим Порядком.

3. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационных экзаменов в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации

от 1 февраля 2005 г. № 110), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111), от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Министерства (далее – Порядок).

4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации (квалификационного экзамена) готовятся структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, включающих в себя также представителей научных, образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются представители общественного совета при Министерстве. Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве для включения в аттестационную комиссию представляются указанным советом по запросу Министра науки и высшего образования Российской

Федерации (далее – Министр). Общее число представителей общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

II. Организация проведения аттестации

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания

аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

12. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее – график), подготавливаемым структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, и утверждаемым представителем нанимателя.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование структурного подразделения центрального аппарата Министерства, в котором проводится аттестация (при аттестации руководителя или заместителя руководителя территориального органа Министерства – наименование территориального органа Министерства);

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление должностных лиц центрального аппарата Министерства (территориальных органов Министерства).

Утвержденный представителем нанимателя график направляется руководителям структурных подразделений Министерства, которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под подпись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

13. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), подписанный

его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее – отзыв).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности гражданского служащего.¹

14. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.²

При каждой последующей аттестации структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы

¹ Пункт 14 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

² Пункт 15 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

государственной службы и кадров, представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.³

16. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства.

17. Во время заседания аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести

³ Пункт 16 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.⁴

18. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, наличия поощрений, дисциплинарных взысканий, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

20. По результатам аттестации гражданского служащего

⁴ Абзац второй пункта 16 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

22. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.⁵

24. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

25. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский

⁵ Пункт 21 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

26. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.⁶

27. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

28. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация проведения квалификационного экзамена

29. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

⁶ Пункт 24 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

б) должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

30. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.⁷

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» настоящего пункта, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

⁷ Пункт 4 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

31. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

32. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Министерства, подготавливаемого структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров. В приказе указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

33. До сведения руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Министерства решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится не позднее чем за месяц до его проведения структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

До сведения гражданских служащих, не указанных в первом абзаце настоящего пункта, решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится не позднее чем за месяц до его проведения руководителем структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

34. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена в аттестационную комиссию направляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (рекомендуемый образец

приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

На руководителя территориального органа Министерства отзыв подписывает и направляет заместитель Министра, курирующий территориальные органы Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

На заместителя руководителя территориального органа Министерства отзыв подписывает и направляет руководитель территориального органа Министерства.

На иных гражданских служащих отзыв подписывает и направляет руководитель структурного подразделения Министерства.

35. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.⁸

36. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

37. Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая

⁸ Абзац второй пункта 12 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

38. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

39. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

40. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

41. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.⁹

42. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом

⁹ Абзац первый пункта 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

под расписку.¹⁰

43. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.¹¹

44. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру не позднее чем через семь дней после его проведения для принятия решения о присвоении в установленном законодательством Российской Федерации порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направления представления о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.¹²

45. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.¹³

46. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹⁴

¹⁰ Абзац второй пункта 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

¹¹ Абзац третий пункта 16 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

¹² Пункт 17 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

¹³ Пункт 19 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

¹⁴ Пункт 20 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

Приложение № 1
к Порядку работы
аттестационной комиссии
Министерства науки и высшего
образования Российской
Федерации, утвержденному
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 28.02.2020 № 267

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности вышестоящего руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

об исполнении федеральным государственным гражданским служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Замещаемая должность федеральной государственной гражданской
службы Российской Федерации на момент проведения аттестации и дата
назначения (утверждения) на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых федеральный государственный гражданский служащий принимал
участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего _____

5. Приложение: Сведения о выполненных федеральным государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период

_____ (наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку работы
аттестационной комиссии
Министерства науки и высшего
образования Российской
Федерации, утвержденному
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 28.02.2020 № 207

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности вышестоящего руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
федерального государственного гражданского служащего,
представляемого к сдаче квалификационного экзамена,
и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Замещаемая государственная должность федеральной государственной
гражданской службы Российской Федерации на момент представления
к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Стаж федеральной государственной гражданской службы
Российской Федерации _____
в том числе в системе Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации _____

4. Имеет классный чин, дата присвоения _____

5. Классный чин по замещаемой должности _____

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых федеральный государственный гражданский служащий принимал участие _____

8. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

_____ (наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.