

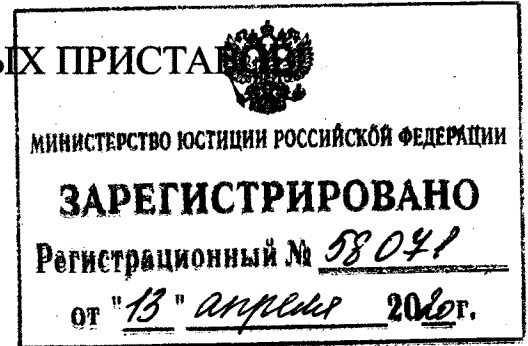


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



13 марта 20/20г.

№ 182

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 32 (ч. I), ст. 5083) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2018, регистрационный № 52417) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.12.2019 № 222н (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2020, регистрационный № 57147) и от 07.02.2020 № 17н (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2020, регистрационный № 57685) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина».

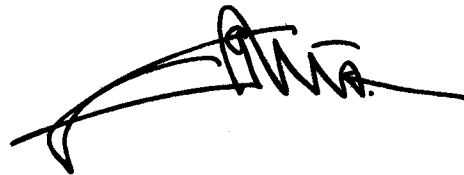
2020.03.13

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 18.12.2017 № 626 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 29.12.2017, регистрационный № 49544).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 13.03.2020 № 182

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
федерального государственного автономного учреждения
«Санаторий ФССП России «Зеленая долина»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – Учреждение).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

II. Составление Плана

2.1. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. Рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2018, регистрационный № 52417) с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11.12.2019 № 222н (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2020, регистрационный № 57147).

2.2. Учреждение составляет проект Плана в сроки, ежегодно определяемые главным распорядителем бюджетных средств с учетом сроков, устанавливаемых для формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.3. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

III. Внесение изменений в План

3.1. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.
- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

IV. Утверждение Плана

4.1. После утверждения закона (решения) о бюджете проект Плана при необходимости уточняется Учреждением и утверждается до начала очередного финансового года.

4.2. План Учреждения утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом Учреждения.

Копия утвержденного Плана направляется в ФССП России в срок до 1 февраля текущего финансового года. Копия утвержденного Плана с учетом изменений направляется в ФССП России в течение 20 рабочих дней со дня утверждения Плана.

Утвержденный План размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Плана.