



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57960

от "03" апреля 2020.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

30 марта 2020 г.

№ 72

**Об утверждении Порядка
привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской
Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной
нормальной продолжительности служебного времени, а также
в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни,
Порядка замены части основного отпуска сотрудника органов
принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30
календарных дней, денежной компенсацией
и Порядка предоставления сотруднику органов принудительного исполнения
Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный
служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной
компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха**

В соответствии с частью 5 статьи 53, частью 8 статьи 56, частью 6 статьи 58 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488), подпунктами 23.18 – 23.20 пункта 12 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2020, № 1 (ч. 1), ст. 7),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также

в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 1);

Порядок замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией (приложение № 2);

Порядок предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха (приложение № 3).

Министр



К.А. Чуйченко

**Порядок
привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской
Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной
нормальной продолжительности служебного времени, а также
в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Порядок привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни регламентирует вопросы привлечения сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник, органы принудительного исполнения соответственно), проходящего службу в федеральном органе принудительного исполнения и территориальных органах принудительного исполнения, к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Сотрудник привлекается к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа:

руководителя федерального органа принудительного исполнения – в отношении всех сотрудников федерального органа принудительного исполнения;

руководителя территориального органа принудительного исполнения – в отношении всех сотрудников территориального органа принудительного исполнения.

3. Приказ о привлечении к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни доводится до сведения сотрудника под подпись.

4. В случаях, не терпящих отлагательств, решение о привлечении сотрудника к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни может быть принято и доведено до него прямым руководителем (начальником) в устной форме. В этом случае прямой руководитель (начальник) в течение двух рабочих дней обязан доложить о привлечении сотрудника, подав рапорт соответственно руководителю федерального органа принудительного исполнения или руководителю территориального органа принудительного исполнения.

В рапорте указываются основания для привлечения сотрудника к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и его продолжительность.

5. В целях учета продолжительности исполнения сотрудниками служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни составляются таблицы учета служебного времени сотрудников.

**Порядок
замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного
исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней,
денежной компенсацией**

1. Порядок замены части основного отпуска сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией регламентирует вопросы замены сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник, органы принудительного исполнения соответственно) части основного отпуска, превышающей 30 календарных дней, денежной компенсацией.

2. Часть основного отпуска сотрудника, превышающая 30 календарных дней, может быть по желанию сотрудника заменена денежной компенсацией.¹

3. Денежная компенсация взамен части основного отпуска, превышающей 30 календарных дней, выплачивается сотруднику на основании его рапорта и оформляется приказом руководителя федерального органа принудительного исполнения или уполномоченного руководителя, в котором указывается количество дней, подлежащих компенсации.

4. Размер компенсации за каждый день неиспользованного отпуска определяется путем деления суммы оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат в составе денежного довольствия, установленных на день выплаты, на среднемесячное число календарных дней. Среднемесячное число календарных дней определяется путем деления числа календарных дней в данном календарном году на 12.

5. Сотруднику, проходящему службу в органах принудительного исполнения в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах принудительного исполнения.²

¹ Часть 8 статьи 56 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

² Часть 9 статьи 56 Федерального закона.

**Порядок
предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха**

1. Порядок предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха регламентирует вопросы предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник, органы принудительного исполнения соответственно) предоставления сотруднику органов принудительного исполнения Российской Федерации дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, дополнительных дней отдыха и выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха.

2. Сотрудникам, для которых установлен ненормированный служебный день, на основании части 6 статьи 58 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предоставляется дополнительный отпуск.

3. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день сотрудникам предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков одновременно с основным отпуском или отдельно от него по желанию сотрудника на основании его рапорта.

4. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный служебный день в году поступления сотрудника на службу в органы принудительного исполнения определяется путем умножения одной двенадцатой части дополнительного отпуска на число полных месяцев, прошедших от начала службы в органах принудительного исполнения до окончания текущего календарного года, и округляется до целого дня в большую сторону.

5. Сотруднику, не реализовавшему свое право на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день в определенный графиком отпусков срок, дополнительный отпуск должен быть предоставлен в удобное для него время до окончания текущего года либо в течение следующего года.

6. Продолжительность дополнительного отпуска составляет:

а) 10 календарных дней – сотрудникам, замещающим должности высшего начальствующего состава;

б) 9 календарных дней – сотрудникам, замещающим должности старшего начальствующего состава;

в) 7 календарных дней – сотрудникам, замещающим должности младшего и среднего начальствующего состава.

7. Сотруднику, привлеченному к исполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели.

8. В случае если предоставление такого отдыха в данный период невозможно, время исполнения служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни суммируется и сотруднику предоставляются дополнительные дни отдыха соответствующей продолжительности, которые по его желанию могут быть присоединены к основному или дополнительному отпуску.¹

9. В приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указываются количество дополнительных дней отдыха, подлежащих компенсации, и вид компенсации.

10. Предоставление дополнительных дней отдыха за исполнение служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании рапорта сотрудника, согласованного с непосредственным руководителем (начальником).

11. По просьбе сотрудника вместо предоставления дополнительных дней отдыха ему может быть выплачена денежная компенсация в соответствии с приказом ФССП России от 17.01.2020 № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2020, регистрационный № 57362).

¹ Часть 5 статьи 53 Федерального закона.