

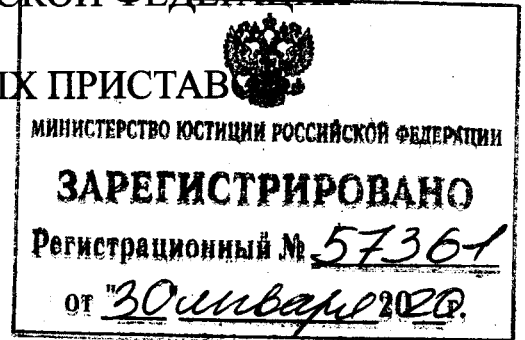


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



*17 января 2020г.*

№ 101

**Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность и Категорий должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство**

В соответствии с частью 13 статьи 30 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488), подпунктом 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 31.12.2019, № 0001201912310074), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность (приложение № 1);

Категории должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Захаркину Е.Ю.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D.V. Arisov', written over a horizontal line.

Д.В. Аристов

**Порядок  
оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов  
принудительного исполнения Российской Федерации  
на вышестоящую должность**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность.

2. Личное поручительство (далее – поручительство) при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудник) на вышестоящую должность состоит в письменном обязательстве другого сотрудника в том, что он ручается за соблюдение переводимым на вышестоящую должность в органах принудительного исполнения Российской Федерации сотрудником ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488) и другими федеральными законами.

3. Поручительство оформляется при переводе сотрудника на должности в соответствии с Категориями должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, указанными в приложении № 2 к настоящему приказу.

4. Поручительство (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде и представляется в кадровые подразделения органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – кадровое подразделение), руководители которых наделены полномочиями по назначению на должность, на которую рекомендуется сотрудник, при рассмотрении вопроса перевода сотрудника на вышестоящую должность.

5. В поручительстве указываются:

специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, который дает поручительство (далее – поручитель), стаж его службы;

специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого сотрудника, краткая характеристика его деловых и личных качеств, профессиональных знаний и навыков;

информация о соблюдении рекомендуемым сотрудником законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений

и запретов, связанных со службой в органах принудительного исполнения Российской Федерации, служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики.

6. После перевода сотрудника на вышестоящую должность или включения его в федеральный кадровый резерв федерального органа принудительного исполнения поручительство приобщается к его личному делу, копия поручительства направляется в кадровое подразделение по месту службы поручителя для приобщения к его личному делу.

Приложение  
к Порядку оформления личного  
поручительства при переводе сотрудника  
органов принудительного исполнения  
Российской Федерации на вышестоящую  
должность

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_

наименование органа принудительного исполнения  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_

специальное звание,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому  
адресуется поручительство)

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО**

Я, \_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

\_\_\_\_\_

поручителя, наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации, стаж

\_\_\_\_\_

его службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации)

знаю рекомендуемого \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

(указать специальное звание рекомендуемого лица,

\_\_\_\_\_

сведения о деловых и личных качествах,

\_\_\_\_\_

профессиональных знаниях и навыках,

\_\_\_\_\_

информацию о соблюдении рекомендуемым лицом

\_\_\_\_\_

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений и запретов, связанных

\_\_\_\_\_

со службой в органах принудительного исполнения Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики)

Ручаюсь за рекомендуемого мной \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

С порядком оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись поручителя)

\_\_\_\_\_  
(собственноручная расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФССП России  
от 17.01.2010 № 101

**Категории должностей в органах принудительного исполнения  
Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное  
поручительство**

Должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава:  
заместителей (первого заместителя) руководителя федерального органа  
принудительного исполнения;  
руководителей подразделений федерального органа принудительного  
исполнения, их заместителей;  
руководителей территориальных органов принудительного исполнения,  
их заместителей;  
руководителей (начальников) подразделений территориального органа  
принудительного исполнения, их заместителей.