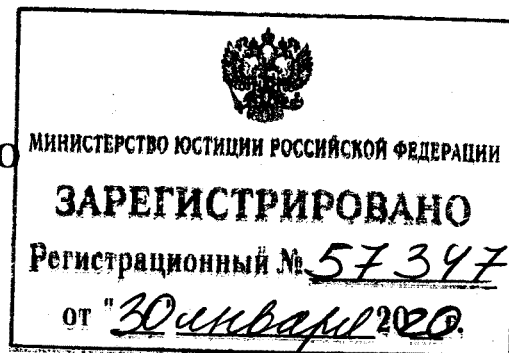




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

25 декабря 2019 г.



№ 454

Москва

О ведомственных наградах Федерального агентства по делам молодежи

В соответствии с подпунктом 10.3(2) пункта 10 Положения о Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2586; 2018, № 28, ст. 4238), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Федерального агентства по делам молодежи:

Почетный знак Федерального агентства по делам молодежи;

Почетная грамота Федерального агентства по делам молодежи;

Благодарность Федерального агентства по делам молодежи.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственных наградах Федерального агентства по делам молодежи.

3. Финансово-экономическому управлению ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления ведомственных наград Федерального агентства по делам молодежи.

4. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 8 мая 2015 г. № 63 «О ведомственных наградах Федерального агентства по делам молодежи» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2015 г., регистрационный номер 37668).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Бугаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «25» декабря 2019 г. № 454

**Положение
о ведомственных наградах Федерального агентства по делам молодежи**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами Федерального агентства по делам молодежи (за исключением Знака отличия Федерального агентства по делам молодежи) (далее – ведомственные награды), порядок награждения ведомственными наградами и описания ведомственных наград.

1.2. Ведомственные награды являются формой поощрения лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги) и добросовестный труд (службу) в сфере государственной молодежной политики.

1.4. Ведомственными наградами награждаются:

а) работники подведомственных Росмолодежи организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Росмолодежи;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники Росмолодежи;

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Росмолодежи;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также работники и члены иных организаций (органов), осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Росмолодежи.

В исключительных случаях по решению руководителя Росмолодежи за особые личные выдающиеся достижения (заслуги) награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока, прошедшего после предыдущего

награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа работы в сфере государственной молодежной политики.

1.4.1. Награждение производится за:

- а) заслуги в сфере государственной молодежной политики;
- б) эффективную и безупречную государственную гражданскую службу;
- в) добросовестный труд;
- г) содействие в решении задач, возложенных на Росмолодежь.

1.5. Кандидаты на награждение ведомственными наградами (далее – кандидат) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.5.1. Наличие стажа работы:

а) не менее 5 лет в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе 3 года в представляющей к награждению организации (органе) – для награждения Почетным знаком Федерального агентства по делам молодежи (далее – Почетный знак Росмолодежи);

б) не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) – для награждения Почетной грамотой Федерального агентства по делам молодежи (далее – Почетная грамота Росмолодежи);

в) не менее 2 лет в представляющей к награждению организации (органе) – для объявления Благодарности Федерального агентства по делам молодежи (далее – Благодарность Росмолодежи).

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее – ходатайство).

1.5.2. Наличие:

а) профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

б) Почетной грамоты Росмолодежи – для награждения Почетным знаком Росмолодежи;

в) Благодарности Росмолодежи – для награждения Почетной грамотой Росмолодежи.

1.5.3. Отсутствие:

а) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

б) неснятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению ведомственной наградой

2.1. Решение о награждении ведомственной наградой принимается руководителем Росмолодежи (далее – руководитель) на основании ходатайства, представленного на его имя.

2.2. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению ведомственной наградой.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, педагогическим советом, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Положения).

2.3. К ходатайству прилагаются:

а) представление к награждению лица ведомственной наградой (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) (далее – представление). В представлении указываются конкретные заслуги кандидата;

б) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий;

г) решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению (в отношении лиц, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения), подписанное руководителем организации (органа), возбудившей ходатайство и заверенное печатью организации (органа).

2.4. Документы о награждении ведомственной наградой лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения, представляются в Росмолодежь после согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения (далее – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации), и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации. Согласование указанных документов с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации не требуется для работников подведомственных Росмолодежи организаций.

Срок рассмотрения руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации документов о награждении ведомственной наградой не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

2.5. Представление к награждению ведомственной наградой лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Положения, вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Росмолодежи на рассмотрение и согласование заместителю руководителя, курирующему соответствующее структурное подразделение Росмолодежи. В случае согласования представление к награждению подписывается курирующим заместителем руководителя с обязательным проставлением даты согласования и вносится руководителю.

2.6. Представление к награждению работников структурных подразделений Росмолодежи, непосредственный контроль и координацию деятельности которых осуществляет руководитель, вносится на рассмотрение руководителю руководителем соответствующего структурного подразделения Росмолодежи.

2.7. До принятия руководителем решения о награждении кандидата ведомственной наградой документы о его награждении рассматриваются Комиссией по наградам Росмолодежи (далее – Комиссия), образованной приказом Росмолодежи. Положение о Комиссии утверждается приказом Росмолодежи.

2.8. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении ведомственной наградой не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Росмолодежь.

2.9. При рассмотрении документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой.

2.10. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата ведомственной наградой;
- б) отказать в награждении кандидата ведомственной наградой.

2.11. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой, может содержаться рекомендация о применении Росмолодежью в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

2.12. Документы о награждении ведомственной наградой, представленные в Росмолодежь, по результатам рассмотрения Комиссией возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении ведомственной наградой, перечню документов, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении ведомственной наградой.

2.13. Руководителем в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении ведомственной наградой либо об отказе в награждении ведомственной наградой.

2.14. Решение о награждении кандидата ведомственной наградой оформляется приказом Росмолодежи.

2.15. В случае принятия руководителем решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой документы о награждении кандидата ведомственной наградой возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.16. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого руководителем принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение ведомственными наградами

3.1. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Росмолодежи о награждении ведомственной наградой.

3.2. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

3.3. Организацию работы по награждению и учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Росмолодежь.

3.4. Повторное награждение одним видом ведомственной награды не производится.

3.5. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

IV. Описание ведомственных наград

4.1. Почетный знак Росмолодежи имеет форму круга диаметром 31 мм, изготавливается из металла серебристого цвета. На лицевой стороне Почетного знака Росмолодежи в центре изображен одноцветный рельефный двуглавый орел серебристого цвета с поднятыми вверх распущенными крыльями, увенчанный двумя малыми коронами и над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В лапах орла каплевидный щит с каймой серебристого цвета. В середине щита серебристая цветущая яблоня с такими же корнями, по контуру сверху заглавными буквами серебристого цвета помещена рельефная надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК».

На оборотной стороне Почетного знака Росмолодежи в центре, прямо, в четыре строки заглавными буквами серебристого цвета помещена рельефная надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ».

Почетный знак Росмолодежи при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой серебристого цвета, суженой от левой и правой сторон к центру нижней части колодки. От центра нижней части колодки вправо и влево высечены серебряные изогнутые лучи (дуги).

На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления к одежде.

Размеры колодки: ширина – 29 мм, высота – 23 мм.

4.2. Описание удостоверения к Почетному знаку Росмолодежи.

При награждении Почетным знаком Росмолодежи к нему вручается номерное удостоверение.

Бланк удостоверения имеет форму книжки. В развернутом виде имеет размер 97 x 43 мм.

На лицевой стороне справа в четыре строки полужирным шрифтом по центру располагается текст «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ».

На внутренней стороне слева помещается изображение Почетного знака Росмолодежи. Ниже указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого.

На внутренней стороне справа в верхней части в две строки полужирным шрифтом по центру располагается текст «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ». Ниже через одну строку полужирным шрифтом по центру располагается текст «Почетный знак Росмолодежи».

На внутренней стороне справа в нижней части располагается слово «Руководитель». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия руководителя Федерального агентства по делам молодежи указываются на этой же строке от правого поля. На следующей строке располагаются реквизиты приказа Федерального агентства по делам молодежи о награждении.

4.3. Бланк Почетной грамоты Росмолодежи представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Почетной грамоты Росмолодежи белого цвета.

На расстоянии 10 мм от краев листа расположена рамка, представляющая собой две параллельные полосы черного цвета. Внешняя полоса имеет ширину 2,25 пт, внутренняя – 1 пт. Расстояние между полосами – 3 мм.

Вверху по центру Почетной грамоты Росмолодежи размером 30 x 35 мм изображен двуглавый орел золотистого цвета с поднятыми вверх распущенными крыльями, увенчанный двумя малыми коронами и над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В лапах орла червлёный (красный) каплевидный щит с широкой серебряной (белой) каймой. В середине червлёного (красного) щита серебряная (белая) цветущая яблоня с такими же корнями.

Ниже по центру на расстоянии 10 мм расположены слова «Федеральное агентство по делам молодежи» (шрифт Times New Roman, размер 24 пт) черного цвета.

Ниже по центру на расстоянии 10 мм от слов «Федеральное агентство по делам молодежи» расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» прописными буквами (шрифт Times New Roman, размер 36 пт) красного цвета.

В нижней части листа по центру на расстоянии 20 мм от нижнего края расположено слово «Москва» (шрифт Times New Roman, размер 16 пт) черного цвета.

4.4. Бланк Благодарности Росмолодежи представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Благодарности Росмолодежи белого цвета.

На расстоянии 10 мм от краев листа расположена рамка, представляющая собой две параллельные полосы черного цвета. Внешняя полоса имеет ширину 2,25 пт, внутренняя – 1 пт. Расстояние между полосами – 3 мм.

Вверху по центру Благодарности Росмолодежи размером 30 x 35 мм изображен двуглавый орел золотистого цвета с поднятыми вверх распущенными крыльями, увенчанный двумя малыми коронами и над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В лапах орла червлёный (красный) каплевидный щит с широкой серебряной (белой) каймой. В середине червлёного (красного) щита серебряная (белая) цветущая яблоня с такими же корнями.

Ниже по центру на расстоянии 10 мм расположены слова «Федеральное агентство по делам молодежи» (шрифт Times New Roman, размер 24 пт) черного цвета.

Ниже по центру на расстоянии 10 мм от слов «Федеральное агентство по делам молодежи» расположены слова «БЛАГОДАРНОСТЬ» прописными буквами (шрифт Times New Roman, размер 36 пт) красного цвета.

В нижней части листа по центру на расстоянии 20 мм от нижнего края расположено слово «Москва» (шрифт Times New Roman, размер 16 пт) черного цвета.

Приложение
к Положению о ведомственных наградах
Федерального агентства по делам молодежи,
утвержденному приказом Росмолодежи
от «25» 12 2019 г. № 454

(рекомендуемый образец)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (наименование ведомственной награды
Федерального агентства по делам молодежи)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город,
район, населенный пункт)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель кадрового подразделения

_____ М.П. (при наличии) _____ (фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственной награде:

Кандидатура _____ рекомендована
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование коллегиального органа организации (органа),

_____ дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь

_____ коллегиального органа организации
 (указывается наименование коллегиального органа)
 (не заполняется при представлении к награждению лиц,
 замещающих государственные должности
 Российской Федерации, федеральных
 государственных служащих и работников Росмолодежи)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих
 государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и работников
 Росмолодежи, работников подведомственных Росмолодежи организаций)

Руководитель органа исполнительной
 власти субъекта Российской Федерации,
 осуществляющего управление
 в соответствующей сфере деятельности

Высшее должностное лицо субъекта
 Российской Федерации

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.