



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57166

от 15 января 2020 г.

## ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 г.

МОСКВА

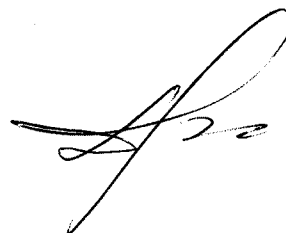
№ 685п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2018, № 47, ст. 7130), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

Председатель



А. Дроздов

Утвержден  
постановлением Правления  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

от 11 декабря 2019 г.  
№ 685п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
УСТАНОВЛЕНИЮ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ, НАКОПИТЕЛЬНОЙ  
ПЕНСИИ И ПЕНСИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГРАЖДАНАМ, ВЫЕХАВШИМ НА ПОСТОЯННОЕ  
ЖИТЕЛЬСТВО ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (далее соответственно - ПФР, пенсия, государственная услуга, Административный регламент), определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющим подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации (далее - граждане).

Положения Административного регламента не распространяются на граждан из числа федеральных государственных гражданских служащих, обращающихся за назначением пенсии за выслугу лет.

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах шестнадцатом - двадцать третьем пункта 72 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (далее - сайт ПФР, сеть «Интернет») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес ПФР (территориального органа ПФР), способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы ПФР (территориального органа ПФР), ответственного за предоставление государственной услуги.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам установления пенсий должностное лицо обязано в соответствии с поступившим

обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы ПФР (территориальных органов ПФР) и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны ПФР (структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР.

8. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.

9. При информировании гражданина о ходе предоставления ему государственной услуги посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии,

имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации.

В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия граждан об информировании их указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

11. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.

12. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.



## Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) с целью назначения пенсии – вынесение решения о назначении пенсии либо об отказе в назначении пенсии;

при подаче заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) с целью перевода с одного вида пенсии на другой вид пенсии – вынесение решения о переводе с одной пенсии на другую либо об отказе в переводе с одной пенсии на другую;

при подаче заявления о перерасчете размера пенсии – вынесение распоряжения о перерасчете размера пенсии либо об отказе в перерасчете размера пенсии.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

14. Рассмотрение заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии, о переводе с одной пенсии на другую либо об отказе в переводе с одной пенсии на другую осуществляется территориальным органом ПФР не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми для назначения пенсии (перевода с одной пенсии на другую) документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о назначении пенсии (переводе с одной

пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии были приложены не все необходимые документы из числа документов, необходимых для назначения пенсии, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые он вправе представить по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в случае обращения за назначением пенсии и принимает решение о назначении пенсии либо об отказе в назначении пенсии не позднее чем через 10 рабочих дней со дня представления гражданином дополнительных документов в соответствии с пунктом 67 Административного регламента и поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, и принимает решение о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) или об отказе в назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР не представил недостающие для назначения пенсии документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в срок, предусмотренный пунктом 67 Административного регламента, и при этом в территориальный орган

ПФР поступили документы, запрошенные в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии вместе с имеющимися в распоряжении территориального органа ПФР документами и принимает решение о назначении пенсии либо об отказе в назначении пенсии не позднее чем через 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 67 Административного регламента.

15. Рассмотрение заявления о перерасчете размера пенсии и вынесение распоряжения о перерасчете размера пенсии либо решения об отказе в перерасчете размера пенсии осуществляется территориальным органом ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о перерасчете размера пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, и выносит распоряжение о перерасчете размера пенсии либо об отказе в перерасчете размера пенсии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

16. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения

соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, и одновременно возвращает все представленные им документы.

17. В случае проведения проверки документов, необходимых для назначения пенсии, перевода с одной пенсии на другую, перерасчета размера пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР приостанавливает срок рассмотрения заявления до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении 3 месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.

Восстановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

18. В случае обращения гражданина с заявлением о переводе с одной пенсии на другую, заявлением о перерасчете размера пенсии в территориальный орган ПФР, не осуществляющий ему выплату пенсии, период пересылки заявления в

территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, не входит в срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктами 14, 15 Административного регламента.

Рассмотрение заявлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, территориальным органом ПФР, осуществляющим выплату пенсии гражданину, производится в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 14-17, 82-83 Административного регламента.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Для получения государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

заявление;

документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

документы (информация), подтверждающие место постоянного жительства за пределами территории Российской Федерации<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 15 Положения о порядке выплаты пенсий гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 52, ст. 7774; 2019, № 19, ст. 2274), информация о постоянном месте жительства гражданина (представителя) за пределами Российской Федерации, которая содержится в справке, выданной дипломатическим представительством или

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 23 - 39, 45 Административного регламента (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

К заявлению, поданному от имени гражданина его законным представителем, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим - пятым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим - пятым настоящего пункта, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

21. Формы заявлений предусмотрены приложениями № 1-2 к Административному регламенту.

22. Заявление подписывается лично гражданином.

23. Граждане при обращении за назначением страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности с заявлением о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую) представляют документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 41, ст. 5545; 2019, № 36, ст. 5035) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015).

---

консульским учреждением Российской Федерации, может направляться в ПФР через Министерство иностранных дел Российской Федерации в порядке, установленном заключенным между ними соглашением об электронном взаимодействии. Поступившая в ПФР через Министерство иностранных дел Российской Федерации информация в отношении гражданина (представителя) направляется в соответствующий территориальный орган ПФР.

Кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, для подтверждения дополнительных условий назначения указанных пенсий и обстоятельств, учитываемых при определении их размера, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2019, № 40, ст. 5488) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ), с заявлением представляются документы:

об обстоятельствах, предусмотренных статьями 14 - 16, 29<sup>1</sup>, 30<sup>1</sup>, 30<sup>2</sup> Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4920; 2019, № 40, ст. 5488) (далее - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ), с учетом которых исчисляется размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера указанной части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии по старости), размер трудовой пенсии по инвалидности (без учета фиксированного базового размера указанной пенсии) по состоянию на 31 декабря 2014 г.;

о нетрудоспособных членах семьи<sup>2</sup>;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении гражданина;

о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24. Граждане при обращении за назначением страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30 - 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 23 Административного регламента, с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы:

подтверждающие периоды работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости (часть 1 статьи 30, часть 1 статьи 31, пункт 7 части

---

<sup>2</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 27 Административного регламента.

1 статьи 32, статья 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

об оставлении летной работы по состоянию здоровья (пункт 13 части 1 статьи 30, часть 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о рождении ребенка (детей) (пункты 1, 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> и 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о воспитании ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста 8 лет (пункт 1 части 1, 1<sup>1</sup> и 1<sup>2</sup> статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

подтверждающие, что гражданин, которому назначается пенсия, является родителем ребенка (детей) (пункты 1, 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> и 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

подтверждающие, что гражданин, которому назначается пенсия, является (являлся) опекуном ребенка (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

подтверждающие периоды опеки над ребенком (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о том, что гражданин является инвалидом вследствие военной травмы (пункт 3 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о наличии заболевания, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ;

о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (пункты 2 и 6 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ).

25. Граждане при обращении за назначением доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, с заявлением о назначении пенсии представляют документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

26. Граждане при обращении за назначением доли страховой пенсии по



старости, устанавливаемой к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава, представляют документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

27. Граждане при обращении за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы:

о смерти кормильца;

подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж умершего кормильца, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем;

о возрасте умершего кормильца на дату смерти.

Для подтверждения дополнительных условий назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, представляются документы:

о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца;

об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

подтверждающие, что пасынок (падчерица) находился (находилась) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие период нахождения умершего (умершей) пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима (мачехи);

о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца;

об отсутствии трудоспособных родителей;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи, занятый уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет, не работает (трудовая книжка);

подтверждающие возраст гражданина, за которым осуществляется уход;

подтверждающие родственные отношения гражданина, за которым осуществляется уход, с умершим кормильцем;

подтверждающие, что дети, братья, сестры или внуки умершего кормильца, за которыми осуществляется уход, имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца;

о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим;

о смерти второго родителя;

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

об обстоятельствах, предусмотренных статьями 14 - 16, 29<sup>1</sup>, 30, 30<sup>1</sup>, 30<sup>2</sup> Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, с учетом которых исчисляется размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца (без учета фиксированного базового размера указанной пенсии) по состоянию на 31 декабря 2014 г.;

об утрате источника средств к существованию;

о том, что умерший кормилец после возникновения права на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно), отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости не являлся получателем ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

28. Граждане при обращении за перерасчетом размера страховой пенсии по

старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по случаю потери кормильца, доли страховой пенсии по старости представляют документы, подтверждающие наличие оснований для такого перерасчета, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

29. Граждане при обращении за назначением накопительной пенсии представляют документы, предусмотренные пунктами 23 или 24 Административного регламента.

30. Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы о трудовом стаже.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2019, № 40, ст. 5488) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ), в зависимости от категории гражданина с заявлением представляются документы:

удостоверяющие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о проживании (периоде проживания) или работе (периоде работы) в определенных зонах радиоактивного загрязнения, предусмотренных Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8461) (далее - Закон от 15 мая 1991 г. № 1244-1);

о получении или перенесении лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы;

о том, что гражданин является инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о том, что гражданин является инвалидом в результате других радиационных и техногенных катастроф.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, учитываемых при определении размера пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением представляются документы:

о нетрудоспособных членах семьи<sup>3</sup>;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина.

31. Граждане из числа космонавтов при обращении за назначением пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы:

о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

о денежном довольствии (зарплате), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 21, ст. 1908, Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 12, ст. 1656) (далее - Положение о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации), по должностям космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя, инструктора-космонавта-исследователя на день увольнения с данной должности;

об оставлении работы в должностях космонавтов-испытателей, космонавтов-

---

<sup>3</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 27 Административного регламента.

исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей в отрядах (группах) космонавтов, являющихся летно-испытательными (летно-исследовательскими) подразделениями научно-испытательных, научно-исследовательских центров и других организаций федеральных органов исполнительной власти и иных организаций.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

- об оставлении работы по состоянию здоровья (болезни);

- о том, что гражданин не работает (трудовая книжка);

- о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

- о нетрудоспособных членах семьи, указанных в пунктах «а», «б» и «г» части 3 статьи 29, статьях 31, 33 и 34 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 3951) (далее - Закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1);

- о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина;

- об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

- подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

32. Граждане из числа работников летно-испытательного состава при

обращении за назначением пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы:

подтверждающие выполнение испытательных полетов на штатных рабочих местах членов летных экипажей летательных аппаратов и парашютно-десантной техники;

о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

об оставлении летной работы по состоянию здоровья;

о том, что гражданин является летчиком-испытателем I класса;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

33. Граждане из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, из числа участников Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению в зависимости от категории гражданина с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы о сроках прохождения военной службы, о признании участником Великой Отечественной войны, о награждении знаком «Жителю блокадного Ленинграда» соответственно.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению указанным

категориям граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о том, что гражданин является инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы<sup>4</sup>;

о нетрудоспособных членах семьи<sup>5</sup>;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина.

34. Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы о трудовом стаже.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о том, что гражданин является инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о признании инвалидом в результате других радиационных и техногенных катастроф;

---

<sup>4</sup> Для граждан из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.

<sup>5</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 27 Административного регламента. Для назначения указанной пенсии гражданам из числа граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», - с учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пунктах 36 и 37 Перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35496), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 апреля 2019 г. № 282н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2019 г., регистрационный № 54731).

о нетрудоспособных членах семьи<sup>6</sup>;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина.

35. Граждане из числа космонавтов при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы:

о работе в должности кандидата в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, в должности космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;

о том, что гражданин является инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (заработке), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

подтверждающие, что гражданин не работает (трудовая книжка);

о нетрудоспособных членах семьи, указанных в пунктах «а», «б» и «г» части 3 статьи 29, статьях 31, 33 и 34 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона

---

<sup>6</sup> С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 27 Административного регламента.



от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

36. Граждане при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) представляют документы:

о смерти кормильца;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению членов семей граждан, указанных в пунктах 37-39 Административного регламента, и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о нахождении нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца;

подтверждающие период нахождения умершего (умершей) пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима (мачехи);

подтверждающие, что пасынок (падчерица) находился (находилась) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи, занятый уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, не работает (трудовая книжка);

подтверждающие, что дети, братья, сестры или внуки умершего кормильца, за которыми осуществляется уход, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;

об обучении гражданина по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

о смерти второго родителя;

о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим.

37. Члены семей погибших (умерших) космонавтов при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению для подтверждения условий, дающих право на указанную пенсию, и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 36 Административного регламента, представляют документы:

о том, что погибший (умерший) кормилец работал (служил) в должности кандидата в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, в должности космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя, инструктора-космонавта-исследователя;

о наличии у погибшего (умершего) кормильца звания «Летчик-космонавт СССР» или «Летчик-космонавт Российской Федерации»;

подтверждающие, что кормилец погиб при исполнении служебных обязанностей, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (заработке) кормильца, определяемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

38. Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период

прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин или не позднее 3 месяцев после увольнения с военной службы либо в случае наступления смерти позднее этого срока, но вследствие военной травмы или заболевания, при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению для подтверждения условий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 36 Административного регламента, представляют документы:

подтверждающие причину гибели (смерти) военнослужащего;

подтверждающие, что смерть бывшего военнослужащего наступила вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

подтверждающие период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин;

подтверждающие, что вдова военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступила в новый брак.

39. Члены семей граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению для подтверждения условий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 36 Административного регламента, представляют документы:

подтверждающие, что умерший кормилец получил или перенес лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы;

подтверждающие, что умерший кормилец пострадал в результате других

радиационных или техногенных катастроф;

подтверждающие, что умерший кормилец принимал участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;

о трудовом стаже умершего кормильца.

40. В случае согласия гражданина на назначение страховой пенсии, накопительной пенсии на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, дополнительные документы о стаже и заработке не требуются.

41. Для перерасчета размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению необходимы документы, подтверждающие наличие оснований для такого перерасчета, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ.

42. Для перевода с одной пенсии на другую представляются документы, предусмотренные Административным регламентом для назначения страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению соответствующего вида, на которую осуществляется перевод.

43. При наличии в распоряжении территориального органа ПФР сведений, необходимых для установления пенсии, представление гражданином документов, подтверждающих такие сведения, не требуется.

44. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж, предусмотренные частью 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, включенные в индивидуальный лицевой счет застрахованного лица, учитываются при установлении страховой пенсии без истребования от гражданина документов, подтверждающих такие периоды. При отсутствии иных периодов в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица гражданин вправе обратиться в территориальный орган ПФР за уточнением индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в том числе до обращения за установлением страховой пенсии.

45. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для установления пенсии, не совпадает с его именем, отчеством

или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

46. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

Непредставление гражданином указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

47. В качестве документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации, гражданин вправе представить:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации,

дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации (далее - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации).

В качестве документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации ребенка, не достигшего возраста 14 лет, гражданин вправе представить:

свидетельство о рождении, выданное органом записи актов гражданского состояния, многофункциональным центром, органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений, наделенных законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также консульским учреждением Российской Федерации, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

имеющийся у ребенка паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации родителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в который внесены сведения о ребенке;

перевод на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, проставленной территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом Российской Федерации, с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, проставленной территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

документ, выданный компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, с вкладышем к нему, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным до 6 февраля 2007 года;

свидетельство о рождении с вкладышем к нему, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным до 6 февраля 2007 года.

48. В качестве документа, подтверждающего факт получения (неполучения) пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, гражданин вправе представить справку, выданную органом, выплачивающим (выплачивавшим) пенсию.

49. В качестве документа, подтверждающего, что гражданин после возникновения права на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно), отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости не является (не являлся) получателем ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренного законодательством Российской Федерации, гражданин вправе представить справку, выданную органом, осуществляющим специальное пенсионное обеспечение судей.

50. В качестве документов, подтверждающих иные периоды, засчитываемые

в страховой стаж согласно пунктам 4, 7 и 8 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, гражданин вправе представить:

для подтверждения периода получения пособия по безработице, периода участия в оплачиваемых общественных работах и периода переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства - справку государственного учреждения службы занятости населения по форме согласно приложению № 2 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу), вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, имевших место до 1 января 2009 г., - справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению № 4 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения периодов, названных в абзацах втором - третьем настоящего пункта, имевших место после 1 января 2009 г., - справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов и справки государственного учреждения службы занятости населения по формам согласно приложениям № 2 и 4 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015, соответственно;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходивших военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу) в воинском формировании Российской Федерации (СССР),



дислоцированном на территории иностранного государства, независимо от времени ее прохождения, - справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению № 4 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения периодов проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, - справки организаций, направлявших работника на работу в указанные учреждения и организации, по форме согласно приложению № 5 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

51. В качестве документа, подтверждающего замещение должностей, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, освобождение от замещения указанных должностей (прекращение полномочий), гражданин вправе представить трудовую книжку, копию приказа (выписку из приказа), копию решения (распоряжения), иной документ, выданный государственным органом, органом местного самоуправления, организацией, осуществляющей хранение и использование архивных документов.

52. В качестве документов, подтверждающих заработок (доход), полученный в связи с выполнением предпринимательской деятельности, гражданин вправе представить справки налоговых органов о декларированных доходах.

53. В качестве документа, подтверждающего принадлежность к малочисленным народам Севера, при отсутствии в паспорте либо свидетельстве о рождении требуемых сведений гражданин вправе представить справку, выданную органами местного самоуправления.

54. Гражданин при обращении за назначением страховой пенсии по старости вправе представить документы о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности, либо о периодах службы, работы и иной

деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

55. Территориальный орган ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

56. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя;

непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, при обращении с заявлением о переводе с одной пенсии на другую, а также с заявлением о перерасчете размера пенсии, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 83 Административного регламента;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены частью 8 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

58. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

59. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

60. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

61. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

62. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

63. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных гражданином в ПФР или территориальный

орган ПФР, осуществляется ПФР или территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявления и документов.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, поданных через многофункциональный центр, заявления, представленного в форме электронного документа, осуществляется ПФР или территориальным органом ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения ПФР или территориальным органом ПФР.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

64. Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, при обращении за назначением пенсии в ПФР регистрируются в ПФР и направляются в территориальный орган ПФР в соответствии с волеизъявлением гражданина о выборе места получения пенсии на территории Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в ПФР.

Заявление о перерасчете размера пенсии, заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за переводом с одной пенсии на другую и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются гражданином в территориальный орган ПФР по его выбору.

65. Факт и дата приема ПФР от гражданина заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии подтверждаются уведомлением о приеме заявления (приложение № 3 к Административному регламенту), выдаваемым ПФР, в котором указываются дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, сведения о направлении его заявления в территориальный орган ПФР, выбранный гражданином.

66. Факт и дата приема территориальным органом ПФР от гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подтверждаются уведомлением, выдаваемым территориальным органом ПФР, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих для установления пенсии документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления, перечень недостающих для установления пенсии документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом ПФР и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте уведомление направляется в адрес гражданина по почте.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр уведомление направляется гражданину через многофункциональный центр.

С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2019, № 24, ст. 3085) (далее – Правила от 22 декабря 2012 г. № 1376), заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

По желанию гражданина в случае подачи заявления способом, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, уведомление о приеме заявления может быть направлено на адрес электронной почты гражданина.

67. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин вправе представить на основании разъяснения территориального органа ПФР недостающие документы.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего разъяснения территориального органа ПФР, днем обращения за назначением пенсии считается дата, указанная в абзацах первом – четвертом пункта 87 Административного регламента.

Днем получения гражданином соответствующего разъяснения территориального органа ПФР считается:

день направления уведомления в форме электронного документа;

день выдачи уведомления гражданину непосредственно при приеме заявления;

день направления уведомления на адрес электронной почты гражданина;

день выдачи уведомления многофункциональным центром. Если указанное уведомление не выдано гражданину в связи с его неявкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении 5 календарных дней со дня передачи уведомления территориальным органом ПФР в многофункциональный центр;

дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту получения гражданином, а при отсутствии таких сведений - дата отправления территориальным органом ПФР указанного уведомления гражданину.

При приеме заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), при обращении за переводом с одной пенсии на другую, о перерасчете размера пенсии территориальный орган ПФР дает гражданину разъяснение, какие

документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, он вправе представить дополнительно по собственной инициативе.

68. Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за переводом с одной пенсии на другую, заявление о перерасчете размера пенсии подаются со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

69. Прием и проверка представленных документов, а также регистрация заявления не должны занимать более 50 минут.

70. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления из многофункционального центра.

71. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 82 – 83 Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

72. Местоположение помещений ПФР и территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в



котором располагается помещение органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Фасад здания (строения), где располагается помещение органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их

структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещение органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы органа ПФР;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема

граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение органа ПФР;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР,

предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38897).

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном органе ПФР по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

73. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;

возможность или невозможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре (далее - комплексный запрос), предусмотренного

статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любой территориальный орган ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

74. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

предоставление информации гражданам и обеспечение доступа гражданам к сведениям о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

75. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

Гражданину предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в территориальном органе ПФР графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать заявление и другие документы, необходимые

для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

76. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

77. Гражданин вправе по своему выбору обратиться за предоставлением государственной услуги (за исключением обращения за назначением пенсии) в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в соответствии с Правилами от 22 декабря 2012 г. № 1376 и государственная услуга предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, утвержденным соглашением).

При обращении гражданина в многофункциональный центр посредством комплексного запроса предоставление государственных услуг, указанных в комплексном запросе, организуется многофункциональным центром путём составления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 133 Административного регламента (далее – заявление, составленное на основании комплексного запроса).

78. Гражданин вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, а также за получением результатов предоставления такой услуги в ПФР или любой территориальный орган ПФР в пределах территории Российской Федерации.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

79. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном ПФР.

80. Заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) и о

перерасчете размера пенсии подаются в территориальный орган ПФР по выбору гражданина.

При обращении за назначением пенсии в ПФР заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в ПФР направляются для рассмотрения и принятия решения в территориальный орган ПФР по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации.

В случае обращения за назначением пенсии, когда в заявлении о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), поступившем в ПФР, не указаны сведения о выбранном гражданином месте получения пенсии на территории Российской Федерации, ПФР направляет указанное заявление и документы в территориальный орган ПФР по последнему месту жительства (работы) или месту пребывания гражданина в Российской Федерации, определенному исходя из сведений, содержащихся в представленных документах.

При последующем поступлении сведений от гражданина о месте получения пенсии на территории Российской Федерации, отличном от места, где располагается орган, в который были направлены заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, территориальный орган ПФР в течение 5 рабочих дней направляет в территориальный орган ПФР по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации:

заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также сведения о месте получения пенсии на территории Российской Федерации - в случае, если указанные сведения поступили до вынесения территориальным органом ПФР решения о назначении пенсии;

выплатное дело и сведения о месте получения пенсии на территории Российской Федерации - в случае, если указанные сведения поступили после принятия решения о назначении пенсии.



Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в территориальный орган ПФР через ПФР, регистрируются территориальным органом ПФР не позднее следующего дня после их поступления.

Рассмотрение заявления о назначении пенсии и принятие решения о назначении пенсии либо об отказе в назначении пенсии осуществляются территориальным органом ПФР по месту подачи заявления, за исключением случая подачи заявления о назначении другой пенсии в территориальный орган ПФР, не осуществляющий выплату пенсии гражданину.

Решение о переводе с одной пенсии на другую, перерасчете размера пенсии принимает территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии.

Граждане, являющиеся получателями какой-либо пенсии в территориальном органе ПФР, обращаются за назначением другой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6989; 2018, № 41, ст. 6190) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ) в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату им пенсии, или в иной территориальный орган ПФР по своему выбору (за исключением случаев направления заявления по почте или представления заявления в форме электронного документа).

Граждане, которым пенсии установлены в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, при возникновении права на пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ обращаются за ними в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

81. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства

Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал, сайт ПФР, с использованием «Личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые гражданином при направлении заявления в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ. При этом по желанию гражданина информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина.

82. Должностное лицо ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), при обращении за назначением пенсии, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление о поступлении (получении) его заявления.

83. Должностное лицо территориального органа ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления, в том числе поступившего через ПФР, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление, в котором содержится информация о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» на Едином портале документы, удостоверяющие личность, возраст, гражданство гражданина, не требуются.

Срок представления гражданином документов, необходимых для перевода с одной пенсии на другую, перерасчета размера пенсии, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

В случае непредставления таких документов в установленный срок заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за переводом с одной пенсии на другую, заявление о перерасчете размера пенсии, поданные в форме электронного документа, не подлежат рассмотрению, выносится решение об отказе в переводе с одной пенсии на другую или перерасчете размера пенсии.

Срок представления гражданином документов, необходимых для назначения пенсии, не должен превышать 3 месяцев со дня подачи соответствующего заявления.

По желанию гражданина уведомление может быть направлено на адрес его электронной почты.

При этом указанные в пунктах 14 - 16 Административного регламента сроки рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в форме электронного документа через Единый портал, исчисляются с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При представлении гражданином, подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и направляет уведомление гражданину.

84. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 86 - 94, 102, 105 Административного регламента.

Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.

Документы, предусмотренные пунктами 16, 65, 66, 102, 105 Административного регламента, по желанию гражданина могут быть ему представлены в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ПФР, территориальными органами ПФР, в том числе в электронной форме**

85. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и определение на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на назначение пенсии, перерасчет размера пенсии, перевод с одной пенсии на другую;

принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

#### **Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

86. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в территориальный орган ПФР с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо

поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальный орган ПФР по почте или в форме электронного документа.

Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления в ПФР лично, через представителя, путем направления заявления по почте или в форме электронного документа.

Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) граждан, обращающихся за назначением пенсии по старости, может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее чем за месяц до возникновения права на эту пенсию.

87. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

В случае подачи заявления (за исключением обращения за назначением пенсии) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

Прием заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, представленных гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется ПФР (территориальным органом ПФР) в день подачи указанных заявления и документов в ПФР (территориальный орган ПФР).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, осуществляется территориальным органом ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

88. В тех случаях, когда лицо, которому устанавливается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление от имени такого лица подается его законным представителем.

Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе обратиться за установлением пенсии самостоятельно в соответствии с настоящим Административным регламентом.

89. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом.

При рассмотрении представленных документов должностное лицо дает оценку правильности оформления указанных документов, полноты содержащихся в них сведений.

При обнаружении должностным лицом во время приема от гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нарушения формы заявления, технических ошибок, а также неполноты содержащейся в них сведений это должностное лицо информирует об этом гражданина. При исправлении во время приема выявленных нарушений повторная подача заявления не требуется, и заявление подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

90. В случае обращения гражданина за назначением страховой пенсии, накопительной пенсии должностное лицо разъясняет гражданину о возможности назначения указанных пенсий с его согласия по имеющимся в распоряжении

территориального органа ПФР сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных сведений о стаже и зарплате.

91. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР и выдает гражданину либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 66, 82, 83 Административного регламента, уведомление, предусмотренное пунктами 66, 82, 83 Административного регламента.

92. При приеме заявления о перерасчете размера пенсии, заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в случае обращения за назначением или переводом на другой вид пенсии в территориальном органе ПФР, не осуществляющем выплату пенсии гражданину, должностное лицо:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, выдает уведомление о приеме и регистрации заявления и документов с указанием даты приема заявления, перечня документов, представленных гражданином, сведений о пересылке заявления и документов, представленных гражданином, в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии;

пересылает, в том числе в электронной форме, заявление и документы, представленные гражданином, в территориальный орган ПФР, осуществляющий ему выплату пенсии, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления территориальным органом ПФР.

Территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии гражданину, регистрирует поступившее из другого территориального органа ПФР заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) (за исключением обращения за назначением пенсии) в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, выдает уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренное пунктом 66 Административного регламента, в котором указываются дата приема заявления территориальным

органом ПФР, осуществляющим выплату пенсии гражданину, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих для установления пенсии документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления, перечень недостающих для установления пенсии документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом ПФР и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель представляет недостающие документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий ему выплату пенсии.

Период пересылки заявлений в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии гражданину, не входит в срок рассмотрения заявления.

93. По результатам приема и регистрации территориальным органом ПФР заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за назначением пенсии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо оформляет уведомление, предусмотренное пунктами 66, 82, 83 Административного регламента, в 2-х экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату, направляет гражданину одним из способов, предусмотренных пунктами 66, 82, 83 Административного регламента.

По результатам приема и регистрации территориальным органом ПФР заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) при обращении за переводом с одной пенсии на другую, о перерасчете размера пенсии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо оформляет уведомление, предусмотренное пунктами 66, 82, 83 Административного регламента, в 2-х экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема заявления,



выдается гражданину на руки, либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 66, 82, 83 Административного регламента.

94. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 69 Административного регламента.

95. Результатом административной процедуры является прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия**

96. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов, предусмотренных пунктами 47-54 Административного регламента.

97. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

Министерством обороны Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Министерством иностранных дел Российской Федерации;

Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

Федеральной службой охраны Российской Федерации;

Федеральной таможенной службой;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

Следственным комитетом Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой;

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральное

бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения;

органами местного самоуправления.

98. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления территориальным органом ПФР, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), указанными в пунктах 47-54 Административного регламента, запрос об их представлении.

99. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для установления пенсии, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР<sup>7</sup>.

100. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

**Административная процедура по рассмотрению заявления  
и определению на основании представленных документов наличия либо  
отсутствия у гражданина права на назначение пенсии, перерасчет размера  
пенсии, перевод с одной пенсии на другую**

101. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 20, 23-39, 41-42, 45, 47-54 Административного регламента.

102. Должностное лицо рассматривает заявление и представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у гражданина права на

---

<sup>7</sup> Пункт 3 части 1 статьи 6 и часть 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

установление пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пунктах 14-16 Административного регламента.

В случае проведения проверки документов, необходимых для назначения пенсии, перевода с одной пенсии на другую, перерасчета размера пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР приостанавливает срок рассмотрения заявления до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении 3 месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.

Восстановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

103. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом наличия либо отсутствия у гражданина права на удовлетворение поданного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Административная процедура по принятию решения о результате предоставления государственной услуги**

104. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения должностным лицом заявления и документов, предусмотренных пунктами 20, 23-39, 41-42, 47-54 Административного регламента.

105. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 20, 23-39, 41-42, 47-54 Административного регламента, территориальным органом ПФР принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента.

Факт и размер назначенной пенсии подтверждается справкой (сведениями) о назначенной пенсии.

106. Результатом административной процедуры является принятие территориальным органом ПФР решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления.

С результатом предоставления государственной услуги гражданин может ознакомиться способами, предусмотренными абзацами вторым – четвертым, девятым пункта 4 Административного регламента.

В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня отказа в предоставлении государственной услуги извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования способом, указанным в пункте 16 Административного регламента.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр решение об отказе в удовлетворении поданного заявления направляется территориальным органом ПФР в день принятия решения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в многофункциональный центр.

## **Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

107. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);  
страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;  
номер телефона;  
адрес электронной почты (по желанию);  
желаемую дату и время приема.

ПФР, территориальный орган ПФР не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

108. Формирование заявления гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления гражданину обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале или сайте ПФР к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в территориальный орган ПФР посредством Единого портала и сайта ПФР.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

109. Территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 63 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в территориальный орган ПФР (его структурное подразделение), ответственное за предоставление государственной услуги.

110. После принятия заявления должностным лицом статус заявления гражданина в «Личном кабинете» на Едином портале обновляется до статуса «принято».

111. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется гражданину территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору гражданина.

112. При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результате предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть направлены по желанию гражданина в соответствии с пунктом 84 Административного регламента.

113. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 123 Административного регламента.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

114. Территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, его должностное лицо, работник исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги справке о назначенной пенсии или решении об отказе в удовлетворении поданного заявления в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине территориального органа ПФР и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с гражданина не взимается.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

115. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

116. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

117. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР, отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).

118. Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов отделений ПФР.

119. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов



работы ПФР, отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц территориальных  
органов ПФР за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

120. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

121. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

122. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

123. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2019, № 47, ст. 6666).

При предоставлении гражданину государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник

многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» Единого портала.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», Положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный № 27904).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц**

**Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

124. Гражданин (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника

многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

125. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

в ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

**Способы информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

126. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на

сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (его представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

127. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

128. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, территориальными органами ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его территориальных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

## **VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами**

129. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием многофункциональным центром заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг<sup>8</sup>;

выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Пункт 3 части 1 статьи 6 и часть 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

<sup>9</sup> Пункт 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

**Административная процедура по информированию  
гражданина о порядке предоставления государственной услуги в  
многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной  
услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной  
услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления  
государственной услуги в многофункциональном центре**

130. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

в ходе личного приема гражданина;

по телефону;

по электронной почте.

131. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

**Административная процедура по приему многофункциональным  
центром заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и  
иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

132. При однократном обращении гражданина в многофункциональный центр с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организуется предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг.

С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами от 22 декабря 2012 г. № 1376, заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром



в территориальный орган ПФР в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.

133. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в территориальный орган ПФР с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

**Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг**

134. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

**Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги**

135. При обращении гражданина за выдачей справки (сведений) о назначенной пенсии работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает справку о размере пенсий (иных выплат), ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает справку гражданину (представителю гражданина).

При обращении гражданина за выдачей решения об отказе в удовлетворении поданного заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) (за исключением обращения за назначением пенсии) работник многофункционального центра формирует решение об отказе в удовлетворении поданного заявления, поступившее из территориального органа ПФР посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает решение об отказе в удовлетворении поданного заявления гражданину (представителю гражданина).

136. В случае подачи заявления (за исключением обращения за назначением пенсии) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, гражданином через многофункциональный центр уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) территориальным органом ПФР и решение об отказе в удовлетворении поданного заявления выдаются гражданину многофункциональным центром.

В случае если гражданин в течение 3 рабочих дней со дня вынесения территориальным органом ПФР решения об отказе в удовлетворении поданного

заявления (за исключением обращения за назначением пенсии) не обратился в многофункциональный центр за его получением, работник многофункционального центра не позднее четвертого рабочего дня посредством системы межведомственного электронного взаимодействия возвращает решение об отказе в удовлетворении поданного заявления в территориальный орган ПФР.

**Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги**

137. При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в порядке, указанном в пункте 81 Административного регламента, заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) (за исключением обращения за назначением пенсии) подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

**Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров и их работников**

138. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункциональных центров и их работников осуществляется в соответствии с пунктами 124-128 Административного регламента.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной  
услуги по установлению страховых пенсий,  
накопительной пенсии и пенсий по  
государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выехавшим на постоянное жительство  
за пределы территории Российской Федерации

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации<sup>1</sup>)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается на русском и иностранном языках)

номер телефона \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	

<sup>1</sup> В случае обращения гражданина за назначением пенсии указывается Пенсионный фонд Российской Федерации, при обращении за переводом с одной пенсии на другую - территориальный орган ПФР, который осуществляет выплату пенсии.

Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.

жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

- назначить страховую пенсию по старости<sup>2</sup>;
- назначить страховую пенсию по инвалидности<sup>3</sup>;
- назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца<sup>4</sup>;
- назначить долю страховой пенсии по старости;
- назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

- учесть,  не учитывать;
- назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- произвести перевод с \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии)  
установленной в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(законодательный акт)

<sup>2</sup> Обращение за назначением страховой пенсии по старости является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме случаев назначения страховой пенсии по старости, за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренных пунктами 6 и 7 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

<sup>3</sup> Обращение за назначением страховой пенсии по инвалидности является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

<sup>4</sup> Обращение за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

на пенсию \_\_\_\_\_;  
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)



\_\_\_\_\_ (дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

- а)  не работаю,  работаю;
- б) на моем иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи;  
(указывается количество, в случае отсутствия делается запись «нет»)
- в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В отношении данного ребенка*	
			родительских прав был лишен / не был лишен	усыновле- ние было отменено / не было отменено

\* указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией женщины (родителя) из числа лиц, предусмотренных пунктами 1 – 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1

«О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее - Закон Российской Федерации «О пенсионном

обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей») (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией),

в периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В период	
		с	по

- ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь,  являюсь \_\_\_\_\_;

(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся

\_\_\_\_\_  
(название государства)

сведений не имею;

- з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»:

не являюсь,  являюсь \_\_\_\_\_,

(вид пенсии, орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

являлся \_\_\_\_\_;

(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся

\_\_\_\_\_  
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

сведений не имею;

- и) получателем иной пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах



внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», кроме пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с указанным Законом (делается отметка в случае обращения за пенсией лица, получающего пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»):

не являюсь,  являюсь.

- к) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»<sup>5</sup>:

не являюсь,  являюсь,  являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся,

сведений не имею;

- л) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца; вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению; гражданина, получающего пенсию по случаю потери кормильца за супруга, предусмотренную статьей 30 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», за пенсией):

не вступал(а),  вступал(а);

- м)  согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

- н) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости,

<sup>5</sup> (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 31, ст. 4444).

накопительной пенсией):

не замещаю,  замещал;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не замещал,  умерший кормилец замещал,

сведений не имею;

- о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных документов о стаже и заработке (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):

согласен,

не согласен;

- п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию<sup>6</sup> (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос<sup>7</sup> (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери,

любимое блюдо,

кличка домашнего питомца,

Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили,

\_\_\_\_\_ ,  
(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код<sup>8</sup> \_\_\_\_\_.

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 - 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в

<sup>6</sup> Если гражданин сообщил контрольную информацию в заявлении, принятом ранее для предоставления иной государственной услуги, то в дальнейшем территориальный орган ПФР использует контрольную информацию, указанную в последнем поданном заявлении.

<sup>7</sup> Не более 20 символов.

<sup>8</sup> Не более 20 символов.

Российской Федерации», части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости направлять в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»)<sup>9</sup>;

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»)<sup>10</sup>;

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить работнику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте «п» пункта 4 настоящего заявления;

е) \_\_\_\_\_

(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

<sup>9</sup> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 18, ст. 1943; 2019, № 14, ст. 1461).

<sup>10</sup> (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2019, № 14, ст. 1462).

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема Пенсионным фондом Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты <sup>11</sup>

*(адрес электронной почты гражданина (представителя))*

8. Прошу направить заявление и представленные мной документы для установления пенсии по выбранному мной месту получения пенсии:

*(адрес места жительства представителя или открытия банковского счета)*

9. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))*

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

- на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))*

- на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

*(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))*

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<sup>11</sup> Заполняется в случае обращения гражданина за назначением пенсии.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной  
услуги по установлению страховых пенсий,  
накопительной пенсии и пенсий по  
государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выехавшим на постоянное  
жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места проживания на территории другого государства \_\_\_\_\_,

*(указывается на русском и иностранном языках)*

адрес места проживания до выезда за пределы территории Российской Федерации

*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):  муж.,  жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу произвести перерасчет размера

(вид пенсии)

по следующему основанию (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- увеличение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 1 января 2015 года;
- увеличение суммы коэффициентов, определяемых за каждый календарный год, иных засчитываемых в страховой стаж периодов, указанных в части 12 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», имевших место после 1 января 2015 года до даты назначения страховой пенсии;
- наличие (увеличение количества) нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении пенсионера;
- приобретение необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и страхового стажа;

- изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;
- увеличение продолжительности стажа государственной гражданской службы после назначения пенсии за выслугу лет;
- замещение должности федеральной государственной гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;
- увеличение продолжительности выслуги лет;
- \_\_\_\_\_  
(иное)

4. В настоящее время (сделать отметку в соответствующем квадрате):

а)  не работаю,  работаю;

б) на моем иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи.  
(указывается количество, в случае отсутствия-  
делается запись «нет»)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление ее выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости направлять в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) \_\_\_\_\_  
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))
- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))
- на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_.  
(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)).

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)





Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной услуги  
по установлению страховых пенсий,  
накопительной пенсии и пенсий по  
государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выехавшим на постоянное  
жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется нужный блок):

Блок 1

1. Заявление _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>			
<i>(наименование заявления)</i>			
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,			
выплатное дело № _____,			
поданное представителем в интересах гражданина			
<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя)</i>			
<i>(способ подачи заявления)</i>			
и документы, представленные с заявлением:			
№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю)	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)
принял:			
Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения

\_\_\_\_\_ ,  
(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если указанные документы будут представлены не позднее \_\_\_\_\_ ,  
днем обращения за пенсией считается \_\_\_\_\_ .

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе для установления

\_\_\_\_\_ :  
(вид пенсии)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

4. Документы, необходимые для \_\_\_\_\_  
(указывается нужное: перевода, перерасчета размера)

\_\_\_\_\_ ,  
(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина, должны быть представлены не позднее \_\_\_\_\_ .

В случае непредставления документов в указанный срок заявление, поданное в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Заявление и представленные документы будут направлены в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии гражданину

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

6. Для сведения.

Положения, указанные в пункте 5 заявления, о которых предупрежден гражданин (представитель):

« \_\_\_\_\_ .»

Иное \_\_\_\_\_ .

Должностное лицо территориального органа  
Пенсионного фонда Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Блок 2

К заявлению \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявления)

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

выплатное дело № \_\_\_\_\_,

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_,

дата приема заявления \_\_\_\_\_,

дополнительно представлены \_\_\_\_\_

(способ подачи документов)

документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

Принят последний документ из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, необходимый для назначения пенсии \_\_\_\_\_.

(вид пенсии)

Дата подачи документов	Дата приема документов территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление мною получено:

Дата	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление направлено гражданину (представителю) *(нужное подчеркнуть)*:

Способ направления	Дата направления	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

