



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**П Р И К А З**



*2 декабря 2019г*

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Москва

№ *387*

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № *57095*

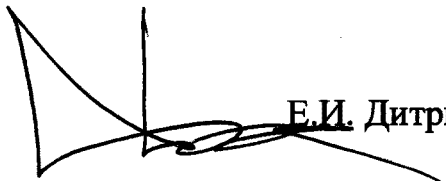
от *"09 января 2020"*

**Об утверждении Порядка  
получения федеральными государственными гражданскими служащими  
Министерства транспорта Российской Федерации разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 45, ст. 6837) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

  
Е.И. Дитрих

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Минтранса России  
от 2 декабря 2019 г. № 387

**Порядок**  
**получения федеральными государственными гражданскими служащими**  
**Министерства транспорта Российской Федерации**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра транспорта Российской Федерации либо лица, уполномоченного в установленном порядке (далее – представитель нанимателя), федеральными государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется представителем нанимателя (далее – соответственно Министерство, гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания) (далее – соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданский служащий представляет заявление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Министерства (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Министерства транспорта Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских

служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства транспорта Российской Федерации  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Минтранса России  
от 7 декабря 2007 г. № 384

Рекомендуемый образец

Министру транспорта Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения  
Министерства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и полное наименование

\_\_\_\_\_

некоммерческой организации, ее место нахождения, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства  
о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_ при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Министерства

\_\_\_\_\_ на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа  
(вхождения в состав коллегиального органа) управления некоммерческой организацией

Руководитель структурного  
подразделения Министерства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления :

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, должность, фамилия, инициалы  
лица, зарегистрировавшего заявление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства транспорта Российской Федерации  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Минтранса России  
от 2 декабря 2019 г. № 384

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления/ о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						
2.						