



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

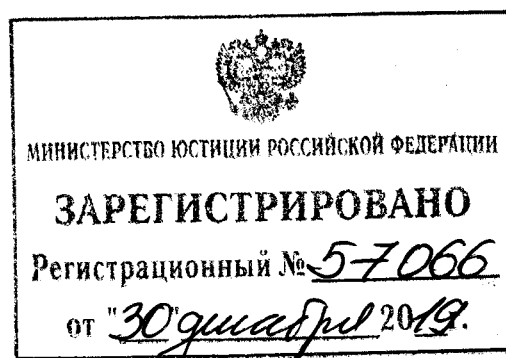
П Р И К А З

« 21 » декабря 20 19 г.

№ 950

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации транспортных средств



В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»³ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации транспортных средств (приложение № 1).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5076; 2019, № 31, ст. 4415.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

2. ГУОБДД МВД России, ЦСН БДД МВД России, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и обеспечить выполнение требований Административного регламента, утвержденного настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты МВД России и отдельные положения нормативных правовых актов МВД России согласно прилагаемому Перечню (приложение № 2).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

**Административный регламент
Министерства внутренних дел Российской Федерации
предоставления государственной услуги по регистрации
транспортных средств**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации транспортных средств¹, указанных в пункте 7 статьи 4 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»², определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), связанных с предоставлением государственной услуги, а также порядок взаимодействия подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на которые возложены функции по предоставлению государственной услуги³, с федеральными органами исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в Российской Федерации, либо юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации, являющиеся в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона владельцами транспортных средств⁴.

Положения, предусмотренные Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его законного или уполномоченного представителя⁵.

¹ Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» или «регистрация транспортного средства» соответственно.

² Далее – «Федеральный закон».

³ Далее – «регистрационные подразделения».

⁴ Далее – «заявитель» или «владелец транспортного средства».

⁵ Далее – «представитель заявителя» или «представитель владельца транспортного средства».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)¹, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне² в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах регистрационных подразделений, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях⁴ по телефону либо на личном приеме.

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

4.2. Категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

4.4. Сроки предоставления государственной услуги.

4.5. Порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги.

4.6. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

4.7. Результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 30, ст. 4340). Далее – «Федеральный реестр», «Единый портал» соответственно.

² Далее – «сайты территориальных органов МВД России».

³ Далее – «сеть «Интернет».

⁴ Далее – «должностное лицо».

4.9. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов регистрационных подразделений.

4.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.11. Иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

5. Сведения о месте нахождения, графике приема заявителей, номерах справочных телефонов регистрационных подразделений, размещаются на сайте МВД России, в Федеральном реестре, на Едином портале, а также на информационных стендах регистрационных подразделений.

6. На Едином портале путем интеграции сведений из Федерального реестра размещается следующая информация:

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.2. Круг заявителей.

6.3. Срок предоставления государственной услуги.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

6.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.8. Форма заявления владельца транспортного средства о совершении регистрационных действий (приложение № 1 к Административному регламенту)¹, используемого при предоставлении государственной услуги.

6.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

7. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя

¹ Далее – «заявление», «запрос на предоставление государственной услуги».

требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. На сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6 Административного регламента, размещаются:

8.1. Текст Административного регламента с приложениями.

8.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

8.3. Порядок и способы подачи заявления.

8.4. Образец заполнения заявления.

8.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

8.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за выполнение юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги¹.

8.7. Номера телефонов вышестоящих руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

8.8. Адрес Единого портала в сети «Интернет».

8.9. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

9. На информационных стендах регистрационных подразделений подлежит размещению следующая информация:

9.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

9.2. Сроки предоставления государственной услуги.

9.3. Образец заполнения заявления.

9.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.7. Порядок и способы подачи заявления.

9.8. Размеры государственной пошлины.

9.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.10. Адреса нахождения ближайших кредитных учреждений или терминалов, в которых можно произвести оплату государственной пошлины.

9.11. Порядок записи на личный прием к должностным лицам регистрационных подразделений.

9.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений,

¹ Далее – «государственная пошлина».

действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.13. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

9.14. Текст Административного регламента.

9.15. Номера телефонов вышестоящих руководителей, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.16. Адрес Единого портала, сайта МВД России и сайта территориального органа МВД России в сети «Интернет».

9.17. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

10. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании регистрационного подразделения, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование о предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 10 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги проводится в часы приема.

12. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину¹.

13. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

14. Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах МВД России и регистрационных подразделений, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресах официального сайта, электронной почты МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) формах обратной связи МВД России в сети «Интернет» размещаются:

на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» в разделе «Структура»;

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах регистрационных подразделений.

15. Информирование, а также предоставление должностным лицом в ходе информирования форм документов являются безвозмездными.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Государственная услуга по регистрации транспортных средств.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

17. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

18. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется регистрационными подразделениями.

19. Участие иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

20. При предоставлении государственной услуги регистрационным

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

подразделениям запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг¹, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

21.1. Проведение регистрационных действий в отношении транспортного средства²:

21.1.1. Постановка транспортного средства на государственный учет.

21.1.2. Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства.

21.1.3. Прекращение государственного учета транспортного средства.

21.1.4. Возобновление государственного учета транспортного средства.

21.1.5. Снятие транспортного средства с государственного учета.

21.1.6. Восстановление государственного учета транспортного средства.

21.1.7. Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего.

21.1.8. Оформление свидетельства о регистрации транспортного средства на транспортное средство в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации.

21.2. Отказ в проведении регистрационных действий.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

² Далее – «регистрационные действия».

Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать одного часа.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема к рассмотрению у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

23. Заявления принимаются сотрудниками регистрационных подразделений в течение всего времени, установленного графиком приема в регистрационном подразделении.

Прием заявителей осуществляется в соответствии с очередностью предварительной записи, сформированной с учетом заявлений, поданных с помощью Единого портала, и заявок системы управления электронной очереди и иных электронных систем управления движением заявителей, реализованных в регистрационных подразделениях.

При неявке заявителя в установленное время срок его ожидания составляет не более 15 минут, по истечении которого прием заявителя и оформление документов осуществляются в общем порядке.

24. При наличии свободного времени прием заявителей может осуществляться в порядке живой очереди.

25. В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое заявителем на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте МВД России, Едином портале и в Федеральном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения государственной услуги заявители представляют

документы, предусмотренные статьей 15 Федерального закона:

27.1. Заявление владельца транспортного средства о совершении регистрационных действий.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала.

Допускается исключение из заявления отдельных блоков, сведения в которые при проведении заявляемых регистрационных действий не вносятся.

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем или представителем заявителя.

Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением тех случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

27.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица, являющегося владельцем транспортного средства, а в случае обращения представителя владельца транспортного средства – также документ, удостоверяющий личность представителя владельца транспортного средства, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность владельца транспортного средства, не представляется, если регистрационное действие осуществляется с участием специализированной организации или если полномочия представителя владельца транспортного средства основаны на нотариально удостоверенной доверенности.

При постановке транспортных средств на государственный учет на основании акта осмотра группы транспортных средств, содержащего сведения о принадлежащих различным владельцам транспортных средствах, их представителем представляются копии документов, удостоверяющих личности владельцев транспортных средств.

27.2.1. Граждане Российской Федерации представляют паспорт гражданина Российской Федерации¹ либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

27.2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют:

¹Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301). Далее – «паспорт».

временно пребывающие в Российской Федерации и состоящие на учете по месту пребывания¹, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания²;

временно проживающие в Российской Федерации, – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, проставляемую в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства либо разрешение на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемое лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность³;

постоянно проживающие в Российской Федерации, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

¹ Части 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 18 июля 2001 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2008, № 30, ст. 3616).

² Форма уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания утверждена приказом МВД России от 30 июля 2019 г. № 514 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» (зарегистрирован Минюстом России 15 октября 2019 года, регистрационный № 56234).

³ Форма бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, утверждена приказом МВД России от 27 ноября 2017 г. № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2017 года, регистрационный № 49338).

гражданина или лица без гражданства, и вид на жительство иностранного гражданина или вид на жительство лица без гражданства¹.

Физические лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами, представляют удостоверения, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

27.2.3. Аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотрудники дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации дополнительно представляют дипломатические, служебные, консульские карточки или удостоверения, выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации³.

27.2.4. Если собственником транспортного средства является гражданин Российской Федерации, не достигший 16-летнего возраста, дополнительно представляется свидетельство о его рождении⁴.

27.2.5. Документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опекуна недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства⁵.

27.2.6. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях представляется доверенность, договор, а также иные документы, удостоверяющие полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя.

27.3. Документы, идентифицирующие транспортное средство (шасси транспортного средства):

паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) – для транспортных средств (шасси транспортных средств) в отношении которых в системе электронных паспортов⁶ отсутствуют сведения об

¹ Формы бланков вида на жительство утверждены приказом МВД России от 9 августа 2017 г. № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» (зарегистрирован Минюстом России 29 августа 2017 года, регистрационный № 47999).

² Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 2956; 2019, № 30, ст. 4134). Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2018, № 53, ст. 8454).

³ Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г.), Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 24 апреля 1963 г.).

⁴ Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2019, № 27, ст. 3526).

⁵ Статья 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2019, № 22, ст. 2663).

⁶ Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., ратифицировано Федеральным законом от 2 июня 2016 г. № 156-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3280), вступил в силу для Российской Федерации с 13 июня 2016 г.

оформлении соответствующих электронных паспортов транспортных средств (шасси транспортных средств)¹;

регистрационные документы (свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства)² – для транспортных средств, состоящих на государственном учете.

Представление указанных документов не требуется в случае оформления этих документов взамен утраченных.

27.4. Документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета.

27.4.1. Документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств (кузов, кабину, раму)³.

Представленные для совершения регистрационных действий документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств, должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать транспортные средства (основные компоненты транспортных средств) и быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для транспортных средств и основных компонентов транспортных средств, высвобождаемых из воинских частей, дополнительно представляются копия договора с уполномоченными органами военного управления на реализацию высвобождаемого движимого военного имущества⁴, а также счет-наряд или акт приема-передачи объекта основных средств⁵.

27.4.2. Акты приема-передачи транспортных средств конечным получателям в случаях регистрации транспортных средств, поставляемых в рамках государственных или муниципальных контрактов. При этом в паспортах транспортных средств (при их наличии) в графе «Документ на право собственности» должны указываться номер и дата государственного или муниципального контракта.

27.4.3. Копии распорядительных документов органов по управлению государственным (муниципальным) имуществом о закреплении

¹ Далее – «электронные паспорта».

² Часть 2 статьи 14 Федерального закона.

³ Далее – «основные компоненты транспортных средств».

⁴ Пункт 5 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5213; 2017, № 2, ст. 368.).

⁵ Унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (по заключению Минюста России в государственной регистрации не нуждается, письмо Минюста России от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД).

транспортных средств за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, которым указанные транспортные средства передаются на правах хозяйственного ведения, или казенными предприятиями или учреждениями, которым они передаются на правах оперативного управления и акты приема-передачи, – в случаях регистрации транспортных средств, получаемых юридическими лицами на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, заверенные этими предприятиями или учреждениями.

27.4.4. Документы о временном ввозе транспортных средств, а также о ввозе основных компонентов транспортных средств на территорию государств-участников Евразийского экономического союза, выданные таможенными органами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30.5 Административного регламента.

27.4.5. Приказ (распоряжение) юридического лица о выделении обособленному подразделению транспортных средств, в том числе приобретаемых обособленными подразделениями юридического лица на основании доверенности для юридического лица, и (или) приказа (распоряжения) обособленного подразделения юридического лица при условии наличия соответствующих полномочий.

27.4.6. Свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения транспортного средства, – в случае снятия транспортного средства с государственного учета после утилизации.

27.4.7. Документ, подтверждающий изменение персональных данных, – в случае изменения содержащихся в регистрационном документе персональных данных его владельца.

27.4.8. Свидетельство о нанесении дополнительной маркировки транспортного средства¹, – в случае проведения регистрационных действий с транспортными средствами с нанесенной на них дополнительной маркировкой².

27.4.9. Копия постановления органа, осуществляющего предварительное расследование, с представлением заверенной копии справки об исследовании или заключения экспертизы, содержащих результаты исследований, на основании которых было идентифицировано транспортное средство, – в случае принятия ранее решения об отказе в проведении регистрационного действия по основаниям, предусмотренным подпунктами 92.1 и 92.2 пункта 92 Административного регламента.

27.4.10. Программа испытаний, разработанная и утвержденная изготовителем (производителем) транспортного средства, согласованная с уполномоченными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, в случае постановки на государственный учет

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2019 г. № 1653 «Об утверждении требований к дополнительной маркировке транспортного средства, порядка ее нанесения и применения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.12.2019).

² Часть 2 статьи 20 Федерального закона.

транспортного средства, являющегося опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования¹.

28. Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования (фирменные наименования) юридических лиц – без сокращений.

Документы, представляемые для регистрации транспортных средств, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.²

Для регистрации транспортных средств принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, при условии их легализации консульскими должностными лицами или выданные официальными органами других государств путем проставления на документах апостиля в порядке, установленном Конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов³, либо эти документы должны быть скреплены гербовой печатью в соответствии с требованиями Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам⁴, если иное не предусмотрено другими международными договорами Российской Федерации.⁵

Копии представляемых для регистрации транспортных средств документов не могут служить заменой подлинников.⁶

29. В случае оформления документов, предусмотренных подпунктом 27.4.1 пункта 27 Административного регламента о предоставлении государственной услуги через Единый портал, в форме электронных документов, они не предъявляются при обращении в регистрационное подразделение.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

¹ Пункт 32 Правил государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 г. № 1764 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2019). Далее – «Правила».

² Пункт 25 Правил.

³ Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в г. Гааге 5 октября 1961 г. (Бюллетень международных договоров, № 6, 1993).

⁴ Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Минске 22 января 1993 г. (Бюллетень международных договоров, № 2, 1995).

⁵ Пункт 26 Правил.

⁶ Пункт 27 Правил.

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. К документам, получаемым регистрационными подразделениями от государственных органов и организаций в электронном виде, которые также могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, относятся:

30.1. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств¹, – в случае постановки транспортного средства на государственный учет и в случае совершения регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства.

Подтверждающие выдачу полиса сведения запрашиваются через банки данных МВД России, предназначенные для обеспечения деятельности регистрационных подразделений², или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия³ из автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств⁴.

30.2. Документ или реквизиты документа об уплате государственной пошлины.

Платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, в случае уплаты государственной пошлины в безналичной форме.

Квитанция, выдаваемая банком, либо квитанция, выдаваемая должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата, в случае уплаты государственной пошлины в наличной форме.

Факт уплаты государственной пошлины подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах⁵.

¹ Далее – «полис».

² Далее – «автоматизированные информационные системы».

³ Далее – «СМЭВ».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2005 г. № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 38, ст. 33825; 2018, № 41, ст. 6238).

⁵ Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461). Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992). Далее – «Федеральный закон о предоставлении государственных услуг»,

30.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей¹ запрашиваются (представляются) для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (предоставляются ФНС России).

30.4. Сведения об электронном паспорте транспортного средства (электронном паспорте шасси транспортного средства) запрашиваются (представляются) посредством СМЭВ у администратора систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств)².

30.5. Сведения о таможенном оформлении транспортных средств, – в случае ввоза транспортных средств на территорию государств-участников Евразийского экономического союза (предоставляются ФТС России).

30.6. Свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности, оформленное регистрационным подразделением, – в случаях внесения изменения в регистрационные данные в связи с изменением конструкции транспортного средства. Сведения запрашиваются через автоматизированные информационные системы.

30.7. Для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств юридических лиц по месту нахождения их обособленных подразделений из информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти посредством СМЭВ дополнительно запрашиваются (представляются):

сведения (при представлении самостоятельно – уведомление) о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, подтверждающие ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения (предоставляются

¹ Федеральный закон от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2019, № 48, ст. 6739). Далее – «ЕГРЮЛ», «ЕГРИП» соответственно.

² Определен решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 59 «Об организации работ по подготовке документов и проведению мероприятий, необходимых для введения единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов, и об определении администратора систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». (Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 23.09.2014).

ФНС России)¹;

сведения (при представлении самостоятельно – свидетельство) о постановке на учет иностранной организации, подтверждающие ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения (предоставляются ФНС России)²;

сведения (при представлении самостоятельно – документы), подтверждающие аккредитацию (регистрацию, создание) обособленного подразделения на территории Российской Федерации (для филиалов и представительств иностранных юридических лиц) (предоставляются ФНС России);

сведения (при представлении самостоятельно – учредительные документы юридического лица с указанием в них сведений об обособленном подразделении, либо положение об обособленном подразделении, либо распоряжение (приказ) о его создании), подтверждающие создание обособленного подразделения (предоставляются ФНС России);

сведения (при представлении самостоятельно – свидетельство) о регистрации филиала и внесении его в единый государственный реестр юридических лиц (предоставляются ФНС России) – для филиалов;

сведения (при представлении самостоятельно – разрешение) об открытии представительства, выданные аккредитующим органом, и сведения (при представлении самостоятельно – свидетельство) о внесении представительства в Сводный государственный реестр (предоставляются ФНС России) – для представительств;

сведения (при представлении самостоятельно – свидетельство) об открытии корреспондентского пункта (предоставляются МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации) – для корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации.

¹ Приказ ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@ «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2011 года, регистрационный № 21794), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 31 января 2013 г. № ММВ-7-6/48@ (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2013 года, регистрационный № 27284), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. № ММВ-7-14/481@ (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2016 года, регистрационный № 43854).

² Приказ ФНС России от 13 февраля 2012 г. № ММВ-7-6/80@ «Об утверждении форм, порядка их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах» (зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 года, регистрационный № 23733), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 24 апреля 2013 г. № ММВ-7-6/155@ (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2013 года, регистрационный № 28888), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. № ММВ-7-14/481@ (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2016 года, регистрационный № 43854).

30.8. Для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, дополнительно запрашиваются (представляются) сведения (при предоставлении самостоятельно – свидетельство) о постановке представительств, учреждений, организаций на учет в налоговом органе.

31. При предоставлении государственной услуги должностным лицам запрещается требовать от заявителя:

31.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

31.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

31.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является невыполнение требований пункта 28 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. К услугам, являющимися необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в отношении выпускаемых в обращение после 1 ноября 2020 года транспортных средств, относится услуга по оформлению электронного паспорта транспортного средства в целях его выпуска в обращение¹.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в порядке и размерах, установленных пунктами 36 – 39 части 1 статьи 333.33, с учетом требований статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации².

37. Уплата государственной пошлины производится до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае направления заявления посредством Единого портала до подачи соответствующих документов³.

38. Возврат государственной пошлины осуществляется в установленном порядке⁴.

39. Взимание платы иной, кроме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

¹ Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 28.09.2015). Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

² Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375. Далее – «Налоговый кодекс».

³ Подпункт 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса.

⁴ Подпункт 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса.

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

40. Оплата услуг, предоставляемых уполномоченными организациями при оформлении электронного паспорта, осуществляется в порядке и размерах, которые определяются договорными отношениями между уполномоченной организацией и владельцем транспортного средства, в размере, не превышающем предельного размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2017 г. № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»¹.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. Заявление и документы, принятые от заявителя, подлежат регистрации в течение 5 минут после их приема.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, принимается к рассмотрению в течение рабочего дня, следующего за днем его получения.

43. Заявления принимаются должностным лицом в течение всего времени, установленного графиком приема регистрационным подразделением, с учетом положений пунктов 23 и 24 Административного регламента.

44. Регистрация заявления осуществляется путем внесения указанных в нем сведений в автоматизированные информационные системы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 42, ст. 6154.

стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

45. Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом. В здании должны быть оборудованы доступные места общественного пользования, в том числе туалеты. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха (по возможности), иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей и должностных лиц.

В доступном для ознакомления заявителей месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 5 Административного регламента.

Зал ожидания и приема, а также места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями, и оптимальным условиям работы должностных лиц.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение¹;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Зал ожидания, а также места для заполнения заявлений обеспечиваются столами, стульями, соответствующими вывесками и указателями, бумагой (бланками заявлений), образцами оформления заявлений и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

46. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования.

47. Вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

48. Помещения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются столами, стульями, телефонной связью, вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

49. Помещения подразделений, осуществляющих рассмотрение более 50 заявлений в день, оборудуются системой звукового информирования заявителей и электронной системой управления очередью, обеспечивающей возможность совершения административных процедур (действий) в соответствии с назначенной очередностью.

50. На территории регистрационного подразделения, в шаговой доступности от подразделения должно быть оборудовано не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств для водителей с ограниченными физическими возможностями.

Для проведения осмотра транспортных средств, должны быть обеспечены места для осмотра транспортных средств, оборудованные навесами и искусственным освещением.

51. Заявителям предоставляется информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги. Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должна быть размещена на личной идентификационной карточке (бэйдже) должностного лица и (или) на информационной табличке на рабочем

¹ Пункт 7 части первой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

месте.

52. В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке качества предоставления государственной услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги¹, в том числе в случае отказа в ее предоставлении.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона о предоставлении государственных услуг

53. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

53.1. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу путем подачи заявления в любом регистрационном подразделении по выбору заявителя.

53.2. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

54. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

54.1. Срок предоставления государственной услуги.

54.2. Время ожидания в очереди при получении государственной услуги.

¹ Пункты 8 – 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49, ст. 7600).

54.3. Вежливость и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

54.4. Комфортность условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга.

54.5. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

54.6. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

54.7. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

54.8. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

54.9. Отсутствие административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований административных истцов.

55. При обращении в регистрационное подразделение за получением государственной услуги заявители взаимодействуют с должностными лицами в ходе подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, осмотра транспортного средства и при получении результата предоставления государственной услуги. Количество взаимодействий не должно превышать трех, а их общая продолжительность не должна превышать 30 минут.

56. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в регистрационное подразделение при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) регистрационного подразделения, должностного лица либо федерального государственного служащего.

57. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса¹, не предоставляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

58. Государственная услуга предоставляется регистрационным подразделением по месту обращения заявителя.

59. Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме².

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме через Единый портал заявителем – физическим лицом используется простая электронная подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг³. Заявитель, создающий и (или) использующий ключ простой электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

60. В рамках предоставления государственной услуги регистрационными подразделениями осуществляются регистрационные

¹ Статья 15.1 Федерального закона о предоставлении государственных услуг.

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2019, № 18, ст. 2214). Далее – «ЕСИА».

³ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623).

действия, предусмотренные частью 4 статьи 10 Федерального закона.

При оказании государственной услуги должны быть выполнены все административные процедуры, предусмотренные проводимым регистрационным действием.

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

61.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

61.3. Осмотр транспортного средства.

61.4. Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий.

61.5. Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки.

61.6. Оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров.

61.7. Внесение информации в автоматизированные информационные системы.

61.8. Выдача документов и государственных регистрационных знаков.

61.9. Оформление и выдача выписки из государственного реестра транспортных средств.

62. В случае оформления заявления с использованием Единого портала, если для проведения регистрационного действия осмотр транспортного средства является необходимым, заявитель вправе предоставить транспортное средство для осмотра до процедуры проверки документов. При этом оригиналы ранее представленных с использованием Единого портала документов предоставляются в регистрационное подразделение с заявлением, содержащим служебные отметки сотрудника, осуществляющего осмотр транспортного средства.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в регистрационное подразделение с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 27 Административного регламента, или получение заявления о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала с приложением документов в электронной форме.

64. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются должностными лицами регистрационного подразделения непосредственно после получения.

65. При обращении заявителя для проведения регистрационного

действия с транспортным средством на основании свидетельства о нанесении дополнительной маркировки, административная процедура проводится в рамках рассмотрения поданного ранее заявления с учетом оплаченной при его оформлении государственной пошлины.

66. Должностное лицо устанавливает личность заявителя, а при обращении его представителя – личность и полномочия представителя заявителя, осуществляет контроль за соблюдением срока обращения для регистрации транспортного средства его владельца, установленного пунктом 1 части 3 статьи 8 Федерального закона.

67. Должностным лицом осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов.

68. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 32 Административного регламента, представленные документы возвращаются заявителю лично, за исключением случаев предоставления государственной услуги без очного посещения заявителя регистрационного подразделения.

69. Должностное лицо удостоверяет факт надлежащего заполнения заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии и инициалов, даты и времени приема заявления и документов.

Время выполнения административной процедуры – до 5 минут.

70. Результатом административной процедуры является проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов либо об отказе в их приеме с подписью и указанием фамилии и инициалов должностного лица, даты и времени их принятия (отказа в принятии).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах

71. Основанием для начала административной процедуры является выполнение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 61.1 пункта 61 Административного регламента.

Проверка полноты достоверности сведений о владельце транспортного средства и (или) транспортном средстве (нахождение заявителя в региональном либо федеральном розыске, нахождение в розыскных учетах транспортного средства, специальной продукции) осуществляется в автоматизированном порядке по автоматизированным информационным системам во время ввода данных при проведении соответствующих административных действий.

72. При отсутствии возможности автоматизированной проверки она проводится путем запроса в межрегиональное и (или) региональное подразделение Госавтоинспекции. Допускается исполнение и направление вышеуказанных запросов посредством телефона, электронной почты либо

по другим каналам связи. Направление запроса производится в день обращения, а его исполнение – в день поступления, с применением указанных средств связи.

73. При необходимости осуществления дополнительной проверки сведений о транспортном средстве или его владельце в информационных ресурсах федеральных органов исполнительной власти, должностным лицом в автоматизированном порядке осуществляется формирование запросов, которые направляются в федеральные органы исполнительной власти посредством СМЭВ.

74. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсимильной связи с одновременным его направлением по почте.

75. Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона о предоставлении государственных услуг.

76. В случае отсутствия платежного поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, либо квитанции, выдаваемой плательщику банком, либо квитанции, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата, факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

77. Реквизиты запросов отмечаются в заявлении и подписываются должностным лицом, проводившего проверку, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени получения результатов.

78. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

Время выполнения административной процедуры составляет в общем порядке – не более 10 минут.

79. Результатом административной процедуры является проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии, даты и времени проведения проверок.

Осмотр транспортного средства

80. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в регистрационное подразделение транспортного средства в случаях, предусмотренных статьей 16 Федерального закона.

81. Осмотр транспортных средств, постановка на учет которых осуществляется в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона, осуществляется уполномоченными на это сотрудниками специализированных организаций.

82. Осмотр транспортного средства осуществляется на площадке осмотра регистрационного подразделения по месту подачи заявления, а в случае оформления акта осмотра группы транспортных средств – по месту нахождения транспортных средств.

83. При осмотре транспортного средства осуществляется его идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения идентификационного номера транспортного средства или идентификационного номера основного компонента транспортного средства, а также фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера.

84. При осмотре транспортного средства проводится проверка соответствия конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию транспортного средства, документам о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

85. Для проведения регистрационного действия в случае, предусмотренном пунктом 20 Правил, представляется заверенная копия акта осмотра группы транспортных средств (приложение № 2 к Административному регламенту).

85.1. Акт осмотра группы транспортных средств оформляется в регистрационном подразделении по заявлению владельца пяти и более транспортных средств, выпущенных в обращение и ранее не регистрировавшихся.

85.2. Для осмотра и последующего оформления акта осмотра группы транспортных средств представляются копии паспортов транспортных средств (запрашиваются сведения из электронных паспортов), а также документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, документы, удостоверяющие личность представителя владельца транспортных средств и его полномочия.

85.3. Оформленный акт осмотра группы транспортных средств подписывается должностным лицом регистрационного подразделения. Номер акта присваивается в сквозном порядке и состоит из кода подразделения и порядкового номера.

85.4. Акт осмотра группы транспортных средств составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта вместе с копиями паспортов транспортных средств, хранится в регистрационном подразделении, второй экземпляр указанного акта вместе с его заверенными копиями (в соответствии с количеством осмотренных транспортных средств) выдается владельцу транспортных средств либо его представителю.

85.5. Срок действия акта осмотра группы транспортных средств, составляет 30 дней с даты его проведения.

86. При расхождении сведений о транспортном средстве с данными, указанным в заявлении, а также при установлении несоответствий и (или) признаков изменения маркировочных обозначений и (или) конструкции транспортного средства, указанные несоответствия описываются проводившим осмотр должностным лицом в заявлении.

87. На транспортное средство, направляемое в орган внутренних дел по факту выявления признаков измененной, сокрытой или уничтоженной маркировки транспортного средства, уполномоченным должностным лицом накладываются несъемные без разрушения идентификационные элементы (пломбы, печати, бирки)¹, которые размещаются (закрепляются) на несъемных частях транспортного средства, защищенных от воздействия внешней среды.

87.1. На каждой пломбе, рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 3 к Административному регламенту, отражаются следующие сведения:

87.1.1. Фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица и его должность.

87.1.2. Номер пломбы. Присваивается аналогичный заявлению владельца транспортного средства.

87.1.3. Марка (модель) транспортного средства, государственный регистрационный знак, идентификационный номер транспортного средства (кузов, рама, шасси).

87.1.4. Основания направления в орган внутренних дел.

87.1.5. Дата наложения (закрепления) пломб. Указывается число, месяц, год.

87.2. Внесенные сведения на всех пломбах подписываются уполномоченным должностным лицом. Печать регистрационного подразделения ставится таким образом, чтобы пломбы не могли быть заменены без её повреждения.

87.3. Пломбы скрепляются суровыми нитками (банковским шпагатом), металлической проволокой или иными способами, позволяющими исключить замену пломб.

88. При продлении срока регистрации транспортного средства, поставленного на государственный учет на ограниченный срок, его осмотр не производится.

89. Срок действия результатов осмотра транспортного средства, составляет 30 суток с даты его проведения.

Время выполнения административной процедуры – до 20 минут.

90. Результатом административной процедуры является проставление отметки в заявлении о результате осмотра транспортного средства, в том числе о результате осмотра, проведенного в рамках получения свидетельства о соответствии транспортного средства с

¹ Далее – «пломба».

внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности: о соответствии (несоответствии) идентификационной маркировки, конструкции транспортного средства представленным документам на транспортное средство и (или) сведениям из государственного реестра транспортных средств, наличии (отсутствии) признаков ее изменения, уничтожения, скрытия, подписанная должностным лицом, проводившим осмотр, с указанием его фамилии, инициалов, даты и времени проведения осмотра.

Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий

91. Основанием для начала административной процедуры является выполнение административных процедур, предусмотренных подпунктами 61.1 и 61.2 пункта 61 Административного регламента.

92. Основаниями для отказа в совершении регистрационных действий в соответствии со статьей 20 Федерального закона являются:

92.1. Невозможность идентификации транспортного средства вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки транспортного средства и (или) маркировки основного компонента транспортного средства.

92.2. Замена имеющего маркировку основного компонента транспортного средства на аналогичный компонент, не имеющий маркировки, если это препятствует идентификации транспортного средства, или на аналогичный компонент, имеющий идентификационный номер другого транспортного средства.

92.3. Снятие транспортного средства с государственного учета после утилизации.

92.4. Несоответствие регистрационных данных или конструкции транспортного средства сведениям, указанным в документах, идентифицирующих транспортное средство, за исключением регистрационных и иных данных транспортного средства, подлежащих изменению (внесению в документ, идентифицирующий транспортное средство) на основании представленных документов.

92.5. Наличие сведений о нахождении транспортного средства или основного компонента транспортного средства в розыске.

92.6. Неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий, связанных с регистрацией транспортных средств.

92.7. Обращение в регистрационное подразделение лица, не являющегося владельцем транспортного средства и (или) не имеющего полномочий его представлять.

92.8. Непредставление документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с порядком регистрации

транспортных средств, либо представление документов, исполненных карандашом либо имеющих подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

92.9. Отсутствие электронного паспорта транспортного средства (электронного паспорта шасси транспортного средства) со статусом «действующий» в системе электронных паспортов в отношении транспортного средства (шасси транспортного средства), на которое оформлен электронный паспорт.

92.10. Непредставление транспортного средства для осмотра в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона.

92.11. Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. В случае принятия решения об отказе в совершении регистрационного действия в заявлении указываются соответствующие основания отказа, предусмотренные пунктом 94 Административного регламента, которые удостоверяются печатью регистрационного подразделения и подписью сотрудника.

Об отказе в совершении регистрационных действий владелец транспортного средства уведомляется в письменной форме в день обращения с указанием причин отказа.

Время выполнения административной процедуры – до 10 минут.

94. Результатом административной процедуры является проставление отметки на заявлении уполномоченного на принятие решений о проведении регистрационных действий должностного лица с указанием принятого решения о проведении заявленного регистрационного действия или об отказе в проведении заявленного регистрационного действия, подписанной должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения.

Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление либо представление владельцем транспортного средства документов, предусмотренных подпунктом 27.4.9 пункта 27 Административного регламента.

96. Административная процедура проводится в случае, если в отношении транспортного средства ранее принято решение об отказе в проведении регистрационного действия по основаниям, предусмотренным подпунктами 92.1 и 92.2 пункта 92 Административного регламента, в рамках рассмотрения поданного ранее заявления с учетом уплаченной при его оформлении государственной пошлины.

97. Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки осуществляется при установлении присвоенного изготовителем транспортного средства идентификационного номера транспортного средства или основного компонента транспортного средства на основании сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 27.4.9 пункта 27 Административного регламента.

Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки на транспортное средство оформляется путем проставления отметки в копии ранее поданного заявления о совершении регистрационного действия о наличии оснований для нанесения дополнительной маркировки транспортного средства.

Отметка в копии заявления проставляется регистрационным подразделением, в которое было подано заявление о проведении регистрационных действий с транспортным средством.

98. О принятом решении о возможности нанесения дополнительной маркировки информируется владелец транспортного средства. Информация направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении владельца транспортного средства, либо, при соответствующем волеизъявлении владельца, выдается ему на руки.

99. В случае выявления признаков разрушения (несанкционированного демонтажа) пломб на транспортном средстве, действия, предусмотренные пунктами 18 правил и 87 Административного регламента, производятся повторно.

Время выполнения административной процедуры – до 30 минут.

100. Результатом административной процедуры является утвержденная руководителем регистрационного подразделения (его заместителем) отметка в копии ранее поданного заявления о совершении регистрационного действия о наличии оснований для нанесения дополнительной маркировки транспортного средства.

Оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров

101. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение о проведении регистрационных действий с отметкой в заявлении.

102. При проведении регистрационных действий с транспортным средством предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 7, 8 части 4 статьи 10 Федерального закона оформляется свидетельство о регистрации транспортного средства.

103. При проведении регистрационных действий, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 7 части 4 статьи 10 Федерального закона, при отсутствии

сведений в системе электронных паспортов об оформленном электронном паспорте, в паспорт транспортного средства вносятся сведения о проведенном регистрационном действии, а в случае его утраты или невозможности дальнейшего использования заполняется новый.

104. В реестр регистрации транспортных средств (приложение № 4 к Административному регламенту) вносятся регистрационные данные, к которым относятся сведения о транспортном средстве и его владельце, подлежащие обязательному учету¹.

В случаях, когда в выдаваемый паспорт транспортного средства вносятся записи о совершении регистрационных действий, сотрудником делается копия (ксерокопия) оформленного паспорта транспортного средства, которая заверяется его подписью и приобщается к материалам, послужившим основанием для производства регистрационных действий.

105. В случаях, предусмотренных пунктами 37 – 46 Правил, присваиваются государственные регистрационные номера, сведения о которых вносятся в свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорта транспортных средств (при их наличии).

106. Оригиналы документов, удостоверяющих право собственности или владения на транспортные средства или номерные агрегаты, а также документы, удостоверяющие полномочия представлять интересы собственника транспортного средства, сдаваемые или ранее сданные в регистрационное подразделение, возвращаются заявителям по их требованию.

Копии (ксерокопии) указанных документов, заверенные подписью сотрудника, приобщаются к материалам, послужившим основанием для производства регистрационных действий.

Факт получения оригиналов документов удостоверяется соответствующей записью и подписью заявителя на указанных копиях (ксерокопиях). Изготовление копий ранее сданных документов производится регистрационным подразделением без взимания дополнительной платы.

107. Информация о проведенных регистрационных действиях в отношении транспортных средств, на которые оформлены электронные паспорта, в автоматическом режиме направляется посредством СМЭВ администратору системы электронных паспортов.

108. При внесении записей в ранее оформленный паспорт транспортного средства или его заполнении взамен утраченного или испорченного ранее оформленного паспорта транспортного средства (при отсутствии сведений в системе электронных паспортов об оформлении электронного паспорта) они заверяются печатью регистрационного подразделения и подписью должностного лица.

Время выполнения административной процедуры – до 10 минут.

109. Результатом административной процедуры являются оформленные (заполненные) документы, подлежащие выдаче.

¹ Далее – «реестр».

Внесение информации в автоматизированные информационные системы

110. Основанием для начала административной процедуры является оформление, проверка, а в необходимых случаях подписание и заверение печатью регистрационного подразделения документов, подлежащих выдаче заявителю.

111. Электронные образы документов, указанных в пункте 95 Административного регламента, подлежат размещению и хранению в автоматизированной информационной системе.

Сведения о проведенном регистрационном действии вносятся в реестр регистрации транспортных средств. Рекомендуемый образец реестра регистрации транспортных средств приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

112. Сведения об отказе в предоставлении государственной услуги вносятся в автоматизированные информационные системы.

113. Предусмотренные Административным регламентом документы, необходимые для проведения регистрационного действия, регистрационные документы государств, в которых зарегистрированы транспортные средства, ввезенные в Российскую Федерацию (если документы и номера не изъяты таможенными органами), принимаются на хранение, о чем в заявлении проставляется отметка с указанием фамилии принявшего документы должностного лица, даты и времени.

Государственные регистрационные номера, соответствующие высвобождающимся регистрационным знакам и регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выставляются в розыскные учеты утраченной специальной продукции Госавтоинспекции¹.

114. Регистрационные документы государств, в которых зарегистрированы транспортные средства, временно ввезенные в Российскую Федерацию, хранятся в регистрационном подразделении в течение срока, на который ввезено транспортное средство.

Документы, послужившие основанием к предоставлению государственной услуги, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Время выполнения административной процедуры – до 5 минут.

115. Результатом административной процедуры является несение в автоматизированную информационную систему информации о проведенном регистрационном действии, а также запись в реестре регистрации транспортных средств о произведенных регистрационных действиях, приеме и выдаче регистрационных документов и регистрационных знаков.

¹ Далее – «розыскные учеты».

Выдача документов и государственных регистрационных знаков

116. Основанием для начала административной процедуры является завершение административных процедур, предусмотренных подпунктами 61.6 и 61.7 пункта 61 Административного регламента.

117. После совершения регистрационных действий на зарегистрированное транспортное средство заявителю выдаются свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства (при отсутствии сведений в системе электронных паспортов об оформлении электронного паспорта).

Время выполнения административной процедуры – до 5 минут.

118. Результатом административной процедуры является удостоверяемая подписью должностного лица в заявлении выдача заявителю оформленных документов, а в случаях, предусмотренных пунктами 40 и 42 Правил, и государственных регистрационных знаков.

Оформление и выдача выписки из государственного реестра транспортных средств

119. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя, оформленный в электронной форме с использованием Единого портала либо на бумажном носителе. Запрос может быть направлен почтовой связью или представлен в регистрационное подразделение при личном обращении.

120. Выписка из государственного реестра транспортных средств в зависимости от состава запрашиваемой информации, а также субъекта, ее запрашивающего, может содержать расширенный перечень информации о транспортном средстве (расширенная выписка) либо сокращенный перечень информации о транспортном средстве (сокращенная выписка).

Расширенная выписка выдается следующим лицам:

а) владельцу транспортного средства, на которое запрашивается расширенная выписка, а также его законному представителю или представителю, действующему на основании доверенности;

б) судам, органам прокуратуры, следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими делами, делами об административных правонарушениях, судебным приставам-исполнителям в связи с осуществлением ими функций по исполнению судебных актов или актов других органов, а также налоговым, таможенным и другим органам и лицам в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также на основании соглашений, заключенных с оператором государственного реестра для исполнения возложенных на них функций;

в) правоохранительным органам иностранных государств и международным полицейским организациям – в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Время выполнения административной процедуры – до 10 минут.

121. Результатом административной процедуры является выдача (направление в личный кабинет заявителя на Едином портале) выписки из государственного реестра транспортных средств.

Постановка транспортных средств на государственный учет

122. Постановка транспортных средств на государственный учет осуществляется в соответствии со статьей 17 Федерального закона в порядке, установленном пунктами 28 – 37, 47 - 49 Правил.

123. При постановке транспортных средств на государственный учет, в том числе на ограниченный срок, выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

124. При постановке на государственный учет транспортных средств, изготовленных предприятиями, являющимися специализированными организациями, либо транспортных средств, реализуемых специализированными организациями на основании договора с их изготовителями, выпущенных в обращение на территории Евразийского экономического союза и ранее не допускавшихся к участию в дорожном движении или к эксплуатации, в том числе на территории иностранного государства, специализированными организациями осуществляются следующие действия:

124.1. Подготовка заявления для подачи в регистрационное подразделение осуществляется от имени владельца транспортного средства. При получении государственной услуги в электронном виде, направление заявления с приложением электронных образов предусмотренных пунктом 27 Административного регламента документов в регистрационное подразделение осуществляется с помощью Единого портала.

124.2. Направление заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал осуществляется руководителем специализированной организации или уполномоченным сотрудником специализированной организации при наличии доверенности на выполнение указанных действий, сформированной в Единой системе идентификации и аутентификации и подписанной руководителем специализированной организации усиленной квалифицированной электронной подписью.

Внесение изменений в регистрационные данные транспортных средств

125. Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства осуществляется в порядке, установленном пунктами 51 – 53 Правил.

126. При внесении изменений в регистрационные данные транспортного средства в связи с переходом права собственности выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

127. Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства в связи с переходом права собственности, осуществляется на основании заявления нового владельца транспортного средства.

Ранее присвоенный государственный регистрационный номер, при условии соответствия требованиям пункта 39 Правил, сохраняется за транспортным средством.

Замена государственного регистрационного номера осуществляется на основании волеизъявления нового владельца транспортного средства в порядке, предусмотренном пунктами 37 – 46 Правил.

128. Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства в связи с изменением данных о владельце транспортного средства производится на основании документов, установленных пунктом 27 Административного регламента. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1, 61.2, 61.4, 61.6 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

129. При внесении изменений в регистрационные данные транспортного средства в связи с изменением данных транспортного средства выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

129.1. Изменение регистрационных данных транспортного средства, связанное с внесением изменений в конструкцию зарегистрированного транспортного средства, производится на основании свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

129.2. Изменение регистрационных данных в связи с изменением цвета транспортного средства производится на основании заявления владельца.

129.3. Изменение регистрационных данных в связи с внесением сведений о дополнительной маркировке транспортного средства производится на основании свидетельства о нанесении дополнительной маркировки транспортного средства с внесением сведений о нем в строку «особые отметки» свидетельства о регистрации транспортного средства. Производится демонтаж установленных в соответствии с пунктом 87 Административного регламента идентификационных элементов.

130. Изменение регистрационных данных в связи с заменой государственного регистрационного номера в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 44 Правил производится после выполнения административных процедур, предусмотренных подпунктами 61.1, 61.2, 61.4, 61.6 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

Прекращение государственного учета транспортного средства

131. Прекращение государственного учета транспортного средства осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона, в порядке, установленном пунктами 55 – 61 Правил.

132. Прекращение государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктом 56 Правил осуществляется регистрационным подразделением на основании документов, установленных пунктами подпунктами 27.1 – 27.3 пункта 27 Административного регламента. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1, 61.2, 61.4 и 61.7 пункта 61 Административного регламента.

133. Прекращение государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктом 57 Правил осуществляется регистрационным подразделением на основании документов, установленных подпунктами 27.1 – 27.3 пункта 27 Административного регламента, заявления его прежнего владельца и предъявления им документов о заключении сделки, направленной на отчуждение транспортного средства, при условии отсутствия подтверждения регистрации транспортного средства за новым владельцем. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1, 61.2, 61.4 и 61.7 пункта 61 Административного регламента.

134. Прекращение государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктом 58 Правил осуществляется регистрационным подразделением по решению уполномоченного должностного лица регистрационного подразделения. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктом 61.7 пункта 61 Административного регламента.

135. Прекращение государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктом 59 Правил осуществляется регистрационным подразделением на основании решения главного государственного инспектора безопасности дорожного движения по субъекту Российской Федерации (его заместителей), начальника Центра специального назначения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктом 61.7 пункта 61 Административного регламента.

136. Прекращение государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктом 60 Правил осуществляется автоматически на следующий день после даты окончания постановки на ограниченный срок.

Соответствующие данные автоматически заносятся в реестр регистрационных действий.

137. При прекращении государственного учета транспортных средств, зарегистрированных на ограниченный срок, временно ввезенных на территорию Российской Федерации на срок более 1 года, владельцам выдаются находящиеся на хранении регистрационные документы

государств, в которых зарегистрированы транспортные средства.

138. Прекращение регистрации транспортных средств по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 18 Федерального закона, осуществляется не ранее 10 календарных дней с даты смерти физического лица, ликвидации юридического лица, являющегося владельцем транспортного средства или прекращении физическим лицом, являющимся владельцем транспортного средства, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

139. При прекращении государственного учета транспортных средств, паспорта транспортных средств подлежат сдаче в регистрационные подразделения, а при их отсутствии – выставлению в розыскные учеты.

Возобновление государственного учета транспортного средства

140. Возобновление государственного учета транспортного средства осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона, в порядке, установленном пунктами 62 – 68 Правил.

141. При возобновлении государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктами 63 и 66 Правил, осуществляемого одновременно с внесением изменений в регистрационные данные транспортного средства об изменении владельца, выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

142. При возобновлении государственного учета транспортного средства, владелец которого не изменился, административная процедура, предусмотренная подпунктом 61.3 пункта 61 Административного регламента, не производится.

143. При возобновлении государственного учета транспортного средства в соответствии с пунктами 64 и 65 Правил выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

144. Возобновление государственного учета транспортного средства производится регистрационным подразделением с выдачей нового свидетельства о регистрации транспортного средства и паспорта транспортного средства (при отсутствии сведений в системе электронных паспортов об оформлении электронного паспорта) и с присвоением государственного регистрационного номера в порядке, установленном пунктами 37 – 46 Правил.

Снятие транспортного средства с государственного учета

145. Снятие транспортного средства с государственного учета осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона в порядке, установленном пунктами 69 – 72 Правил.

146. При снятии транспортного средства с государственного учета в соответствии с пунктом 70 Правил выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.8 пункта 61 Административного регламента. Вносятся сведения о новом собственнике.

147. Снятие транспортного средства с государственного учета в соответствии с пунктом 71 Правил производится на основании документов, предусмотренных подпунктами 27.1 – 27.3 пункта 27 Административного регламента и предусмотренного подпунктом 27.4.7 пункта 27 Административного регламента, свидетельства (акта) об утилизации, подтверждающего факт уничтожения транспортного средства. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.2, 61.4 и 61.7 пункта 61 Административного регламента.

Восстановление государственного учета транспортного средства

148. Восстановление государственного учета транспортного средства осуществляется в случае признания действий по снятию транспортного средства с государственного учета незаконными или необоснованными в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона, в порядке, установленном пунктом 73 Правил. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктом 61.7 пункта 61 Административного регламента.

Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего

149. Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего осуществляется в порядке, установленном пунктом 74 Правил.

150. При проведении регистрационного действия по заявлению владельца транспортного средства выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.2, 61.4, 61.6 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

151. Решение должностного лица об оформлении документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего может быть принято в случае проведения любого регистрационного действия.

Оформление регистрационного документа на транспортное средство в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, а также на шасси транспортного средства, перегоняемое к

конечным производителям или в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации

152. Оформление регистрационного документа на транспортное средство в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном пунктом 75 Правил.

153. Оформление регистрационного документа на транспортное средство, не состоящее на государственном учете или государственный учет которого ранее был прекращен, в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, осуществляется регистрационным подразделением с выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» на срок 30 суток по заявлению владельца транспортного средства. При этом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 61.1 – 61.2, 61.4, 61.6 – 61.8 пункта 61 Административного регламента.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

154. При обращении заявителя за государственной услугой в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 61.1 и 61.2 пункта 61 Административного регламента.

155. Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и прием такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом следующих особенностей:

155.1. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения реквизитов заявления на Едином портале.

155.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги.

155.3. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

155.3.1. Возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги.

155.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги.

155.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги.

155.3.4. Заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней.

155.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации.

155.3.6. Возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным заявлениям о предоставлении государственной услуги в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении государственной услуги – в течение трех месяцев.

155.4. Сформированное в форме электронного документа и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги с приложением в электронной форме документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, направляется посредством Единого портала в регистрационное подразделение. Заявлению о предоставлении государственной услуги, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Заявление зарегистрировано».

155.5. Сведения, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданном в форме электронного документа, после проведенной проверки в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления, сохраняются в Федеральной информационной системе Госавтоинспекции МВД России.

155.6. Должностное лицо регистрационного подразделения, осуществляющее прием заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших с использованием Единого портала, проверяет заполнение всех реквизитов этого заявления, правильность оформления, соответствие прикрепленных документов установленным требованиям, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – полномочия заявителя на представление интересов собственника (владельца) транспортного средства.

155.7. При принятии заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, статус этого заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению».

155.8. После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявитель информируется о присвоенном заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

156. Заявителю направляется сообщение о необходимости обращения в регистрационное подразделение, с предоставлением ему возможности выбора даты и времени обращения. Оригиналы документов предоставляются при личном обращении заявителя в регистрационное подразделение.

В случаях, предусмотренных статьей 16 Федерального закона, необходимо представление транспортного средства для проведения осмотра в регистрационное подразделение, принявшее заявление.

При представлении транспортного средства на осмотр, заявителю необходимо предъявить заявление на бумажном носителе.

157. По завершении административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом, и после получения заявителем в результате оказания государственной услуги свидетельства или отказа в его выдаче в личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению, на основании которого государственная услуга была предоставлена, присваивается статус «Услуга оказана».

158. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235; 2018, № 15, ст. 2161; № 36, ст. 5631; № 49, ст. 7600.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

159. При обнаружении должностным лицом или получении регистрационным подразделением от владельцев транспортных средств в письменной или электронной форме заявлений о допущенных технических ошибках (описках, опечатках, грамматических либо подобных ошибках)¹ осуществляется исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в документах об отказах в предоставлении государственной услуги. Форма о допущенных технических ошибках установлена приложением № 5 к Административному регламенту.

160. В случаях выявления технических ошибок, связанных с несоответствием цвета транспортных средств, маркировки основных компонентов транспортных средств, либо конструкции транспортных средств сведениям из государственного реестра транспортных средств, исправление технических ошибок производится после идентификации транспортного средства.

161. Заявление об исправлении технической ошибки предоставляется заявителем в любое регистрационное подразделение. Исправление технической ошибки осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы регистрационного подразделения. В результате рассмотрения заявления должностным лицом принимается решение об исправлении технической ошибки.

162. Исправление технической ошибки осуществляется с выдачей нового документа, взамен содержащего ошибку, осуществляются без взимания государственной пошлины. Соответствующие изменения вносятся в автоматизированные информационные системы.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

163. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений должностными лицами регистрационных подразделений осуществляется постоянно в процессе осуществления предусмотренных

¹ Далее – «технические ошибки».

Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

164. Для аутентификации сотрудника, вносящего информацию в реестр, и установления отсутствия искажения информации в электронном документе используется электронная подпись.

165. Текущий контроль осуществляется должностными лицами регистрационных подразделений на федеральном, межрегиональном, региональном и районном уровнях, начальниками регистрационных подразделений, их заместителями и иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

166. О случаях и причинах нарушения и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей или их заместителей, а также принимают неотложные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

167. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением конкретных административных процедур (тематические проверки).

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

168. Результаты проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

169. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании решений Министра внутренних дел Российской Федерации, его заместителей, руководителя ЦСН БДД МВД России, начальников (руководителей) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, руководителей подразделений Госавтоинспекции на федеральном, региональном и районном уровнях.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

170. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, а также руководители уполномоченного регистрационного подразделения несут персональную ответственность за исполнение административных процедур (действий) и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

171. Должностные лица регистрационных подразделений, допустившие нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

172. Должностные лица регистрационных подразделений обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

173. Заявители могут контролировать ход предоставления государственной услуги путем получения информации по телефону, по электронной почте, посредством письменных обращений, через сайт МВД России.

174. При предоставлении заявителю государственной услуги на любой стадии должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, информирует заявителя о сборе мнений граждан о качестве представленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети «Интернет»).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей).

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, представленный заявителем, совместно с данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг передается информационной системой Госавтоинспекции в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

175. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами регистрационных подразделений¹, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требования о внесении заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказа регистрационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

¹ Далее – «жалоба».

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги;

требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги¹.

176. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица регистрационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

177. Жалоба рассматривается руководителем регистрационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) регистрационного подразделения либо его должностного лица.

В случае, если обжалуются решения руководителя регистрационного подразделения, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в подразделение Госавтоинспекции на региональном или федеральном уровнях.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне, рассматриваются начальником подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне.

Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, ответственным за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

178. В регистрационном подразделении, предоставляющем государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

¹ За исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг.

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации¹;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 177 Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

179. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц регистрационного подразделения обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайтах МВД России, на Едином портале.

180. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц подразделения осуществляется, в том числе, по телефону либо при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

181. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) регистрационных подразделений, а также уполномоченных должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом о предоставлении государственных услуг;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»²;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного)

¹ Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

182. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», на Едином портале и в Федеральном реестре.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
предоставления государственной
услуги по регистрации транспортных
средств
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
(наименование регистрационного подразделения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу:
(с выдачей/без выдачи ПТС, ГРЗ/с присвоением сохраненного ГРЗ – в предусмотренных случаях)

Постановка транспортного средства на государственный учет	Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства
Прекращение государственного учета транспортного средства	Возобновление государственного учета транспортного средства
Снятие транспортного средства с государственного учета	Восстановление государственного учета транспортного средства
Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего	Оформление регистрационного документа на транспортное средство в связи с вывозом за пределы Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

дата и место рождения _____
документ, удостоверяющий личность _____
адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____

(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

номер телефона _____ электронная почта (при наличии) _____
гражданство _____ пол _____ ИНН (при наличии) _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность _____
адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

номер телефона _____
доверенность _____
(когда, кем выдана, номер в реестре (при его наличии))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

(оборотная сторона заявления)

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ		
Гос. рег. знак _____	Кузов (кабина, прицеп) № _____	Результат осмотра**
Идентификационный номер (VIN) _____	Тип привода _____	
_____	Тип двигателя _____	соответствует/ не соответствует (ненужное зачеркнуть)
Модель, марка _____	Тип трансмиссии _____	
Тип ТС _____	Тех. доп. макс. масса, кг _____	
Цвет _____	Масса в снаряж. сост., кг _____	
Категория (А, В, С, D, прицеп - Е) _____	Паспорт ТС _____ (серия, номер, дата выдачи)	
Год выпуска _____	Регистрационный документ ТС _____	
Шасси (рама) № _____	_____	
Рулевое расположение _____	_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи)	
ПРОВЕРКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ УЧЕТАМ		
ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА		
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)
РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ***		
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)
РЕШЕНИЕ О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ НАНЕСЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ		
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)
ПРИНЯТЫ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ		
регистрационные знаки		
паспорт транспортного средства (серия, №)		
документ, удостоверяющий право собственности		
страховой полис (№, когда и кем выдан)		
иные документы, представленные заявителем		
квитанция № (при наличии)		
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)
ПРИСВОЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЮ		
свидетельство о регистрации:	серия _____	№ _____
гос. регистрационные знаки транспортного средства		«ТРАНЗИТ» _____
паспорт транспортного средства	серия _____	№ _____
иные документы _____		
подпись заявителя в получении _____ / _____ / _____		
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(должность)	(подпись)	(фамилия)
(дата, время)		

<*> Заполняется в случае, если заявитель не является владельцем транспортного средства.

<*> В том числе отметка в заявлении о результате осмотра, проведенного в рамках получения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

<***> При отказе указывается пункт Административного регламента, содержащий основания отказа в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
предоставления государственной
услуги по регистрации транспортных
средств
(ФОРМА)

Акт 00 АА 000000

осмотра группы транспортных средств

“ ” г.

Осмотр проведен

(должность, подразделение, звание, ФИО сотрудника ГИБДД, проводившего осмотр)

Место осмотра

(фактический адрес или место осмотра транспортных средств)

Владелец

(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

(адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица)

№ п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Тип, категория транспортного средства	Государственный регистрационный знак	Идентификационный номер			Год выпуска	Паспорт транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства	Документ на право собственности (владения)
				VIN	кузова (кабины)	шасси (рамы)			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, и.о.)

М.П.

Сотрудник регистрационного подразделения

(должность, наименование регистрационного подразделения, звание, ФИО, подпись)

“ЗАВЕРИЛ”


(должность, наименование регистрационного подразделения, звание, ФИО, подпись)

М.П. “ ” г.

* Данная графа заполняется для зарегистрированного транспортного средства.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
предоставления государственной
услуги по регистрации транспортных
средств

(Рекомендуемый образец)

1. № _____	
2. Марка _____ Модель _____	
3. Государственный регистрационный номер _____	
4. № VIN (кузова, рамы) _____ _____	
(основания направления в ОВД) _____ _____	
регистрационное подразделение _____ _____	
ФИО должностного лица дата _____	
М.П. _____	подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации
предоставления государственной услуги по
регистрации транспортных средств
(Рекомендуемый образец)

Реестр регистрации транспортных средств

№ п/п	Дата регистрации		код операции		Сведения о транспортном средстве								Сведения о собственнике				Присвоено				особые отметки		номер дела, том, страница
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
					государственный регистрационный номер	идентификационный номер	марка, модель (тип)	модель, номер двигателя	номер шасси (рамы)	номер кузова (коляски)	год выпуска	наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	дата регистрации юридического лица или дата рождения физического лица	адрес юридического лица или адрес места пребывания или места жительства физического лица	документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем, когда выдан)	ИНН (для физического лица при наличии)	свидетельство о регистрации транспортного средства	паспорт транспортного средства (серия, №, кем и когда выдан) или номер электронного паспорта	государственные регистрационные номера, в том числе государственные регистрационные знаки «Транзит»				

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации предоставления
государственной услуги по регистрации
транспортных средств
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
(наименование регистрационного подразделения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу исправить техническую ошибку, связанную с _____

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)		
дата и место рождения _____		
документ, удостоверяющий личность _____		
адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____		
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)		
номер телефона _____		электронная почта (при наличии) _____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**		
(фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица)		
дата рождения _____		
документ, удостоверяющий личность _____		
адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____		
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)		
номер телефона _____		доверенность _____
(когда, кем выдана, номер в реестре (при его наличии))		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ	
Свидетельство о регистрации транспортного средства	Идентификационный номер (номер кузова, рамы)

Примечание: _____

« _____ » 20 _____ г.

Подпись заявителя _____

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ		
/	/	/
дата, время	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии) должность сотрудника

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 21.12.2019 № 950

П Е Р Е Ч Е Н Ь
нормативных правовых актов МВД России и отдельных положений
нормативных правовых актов МВД России, которые признаются
утратившими силу

1. Приказ МВД России от 7 августа 2013 г. № 605 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним»¹.

2. Приказ МВД России от 20 марта 2017 г. № 139 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам регистрации транспортных средств»².

3. Пункт 1 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты МВД России, утвержденного приказом МВД России от 6 сентября 2017 г. № 707 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам регистрационно-экзаменационной деятельности»³.

4. Приказ МВД России от 26 июня 2018 г. № 399 «Об утверждении Правил государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, образца бланка свидетельства о регистрации транспортного средства и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России и отдельных положений нормативных правовых актов МВД России»⁴.

¹ Зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2013 года, регистрационный № 30048.

² Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2017 года, регистрационный № 47214.

³ Зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2017 года, регистрационный № 48381.

⁴ Зарегистрирован Минюстом России 25 сентября 2018 года, регистрационный № 52240.