



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 29 ноября 2019 г.

№ 1227

Москва

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных
бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849) и подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2019, № 10, ст. 971), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, согласно приложению.

2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный настоящим приказом, применяется федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- приказ Россельхознадзора от 21 сентября 2016 г. № 676 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2016 г., регистрационный № 44086);

- приказ Россельхознадзора от 22 декабря 2016 г. № 947 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, утвержденный приказом Россельхознадзора от 21 сентября 2016 г. № 676» (зарегистрирован Минюстом России 16 января 2017 г., регистрационный № 45244);

- приказ Россельхознадзора от 25 июля 2017 г. № 739 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, утвержденный приказом Россельхознадзора от 21 сентября 2016 г. № 676» (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2017 г., регистрационный № 47794).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексееву.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'С' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

С.А. Данкверт

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Порядок), определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее соответственно - Россельхознадзор, учреждение, План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если федеральный закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. При формировании проекта федерального закона (решения) о бюджете учреждение формирует проект Плана и представляет его на согласование в Россельхознадзор в течение 20 рабочих дней со дня доведения учреждению Россельхознадзором информации о планируемых к предоставлению объемах средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект Плана формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) (далее - Требования).

5. Проект Плана подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и исполнителем документа.

6. Россельхознадзор рассматривает проект Плана в течение 30 календарных дней со дня его представления в Россельхознадзор и

согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

7. В случае возвращения Россельхознадзором проекта Плана учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Россельхознадзор.

8. Россельхознадзор рассматривает доработанный проект Плана в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Проект Плана согласовывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом.

10. Согласованный Россельхознадзором проект Плана направляется учреждению.

11. После принятия федерального закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Россельхознадзором до учреждения субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 53, ст. 8430), субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность и (или) доведения информации о планируемых к предоставлению объемах средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании принятого федерального закона (решения) о бюджете учреждение в течение 20 рабочих дней представляет План на согласование в Россельхознадзор.

12. План формируется в соответствии с Требованиями.

13. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями и бюджетной классификацией Российской Федерации, предусмотренной приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован Минюстом России 27 августа 2018 г., регистрационный № 52011), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 245н (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2018 г., регистрационный № 53202), от 6 марта 2019 г. № 36н (зарегистрирован Минюстом России

2 апреля 2019 г., регистрационный № 54248), от 22 мая 2019 г. № 76н (зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2019 г., регистрационный № 55012), от 25 июня 2019 г. № 103н (зарегистрирован Минюстом России 23 июля 2019 г., регистрационный № 55344), от 4 сентября 2019 г. № 143н (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2019 г., регистрационный № 56073).

14. Плановые показатели по выплатам, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями.

15. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и исполнителем документа.

16. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) после согласования с Россельхознадзором.

17. Россельхознадзор рассматривает План в течение 30 календарных дней со дня его представления в Россельхознадзор и согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

18. В случае возвращения Россельхознадзором Плана учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Россельхознадзор.

19. Россельхознадзор рассматривает доработанный План в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка.

20. План согласовывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом.

21. Согласованный Россельхознадзором План направляется учреждению для его утверждения и последующего исполнения.

22. При доведении Россельхознадзором до учреждения уточненной информации о планируемых к предоставлению объемах средств из федерального бюджета на текущий финансовый год и плановый период учреждение в течение 20 рабочих дней с момента получения уточненной информации от Россельхознадзора представляет новый План на согласование в Россельхознадзор.

23. При необходимости внесения изменений в План учреждением составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения

(уполномоченным им лицом). План учреждения с учетом внесенных изменений направляется в Россельхознадзор на согласование.

24. План учреждения с учетом внесенных изменений подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и исполнителем документа.

25. План учреждения с учетом внесенных изменений утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) после согласования с Россельхознадзором.

26. Россельхознадзор рассматривает План учреждения с учетом внесенных изменений в течение 30 календарных дней со дня его представления в Россельхознадзор и согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

27. В случае возврата Россельхознадзором Плана учреждения с учетом внесенных изменений учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Россельхознадзор.

28. Россельхознадзор рассматривает доработанный План с учетом внесенных изменений в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка.

29. План учреждения с учетом внесенных изменений согласовывается руководителем Россельхознадзора или уполномоченным им лицом.

30. Согласованный Россельхознадзором План с учетом внесенных изменений направляется до учреждения для его утверждения и последующего исполнения.

31. Утвержденный План (План с учетом внесенных изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).