

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

02.10.2019

№ 58-к

Москва

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153), подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2018, № 28, ст. 4198) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения


о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального архивного агентства от 27 сентября 2018 г. № 79-к «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52411).

3. Отделу государственной службы, кадров и наград (Е.В. Бочарова) ознакомить с Перечнем федеральных государственных служащих, замещающих должности, входящие в указанный Перечень.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росархива А.В. Юрасова.

Руководитель



А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕН

приказом

Федерального архивного агентства

от «2» октября 2019 г. № 58-к

Перечень

должностей федеральной государственной службы

в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Помощник руководителя

Отдел государственной службы, кадров и наград

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист-эксперт
4. Специалист-эксперт

Общий отдел с режимно-секретной частью

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника
3. Старший специалист 1 разряда

Управление государственной политики и нормативно-правового регулирования

Начальник управления

Отдел организационной работы и мониторинга

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист - эксперт
5. Специалист - эксперт

Юридический отдел

1. Заместитель начальника управления - начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист - эксперт

Финансово-экономический отдел

1. Заместитель начальника управления - начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист - эксперт
5. Специалист – эксперт

Отдел информационных ресурсов и технологий

Начальник отдела

Управление комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования

Начальник управления

Отдел комплектования и делопроизводства

1. Заместитель начальника управления - начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

Отдел обеспечения сохранности и учета

1. Заместитель начальника управления - начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

Отдел использования и международных связей

1. Заместитель начальника управления - начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист - эксперт