



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 25 ноября 2019 года

№ 1226

Москва

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора, крупных сделок и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2019, № 10, ст. 971), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора, крупных сделок согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений,

находящихся в ведении Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя С.А. Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт

Приложение №1 к приказу
Россельхознадзора

от 25.11.2019 г № 1226

Порядок предварительного согласования совершения федеральными
государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении
Россельхознадзора, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования Россельхознадзором совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Россельхознадзора (далее – Учреждения), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849) и положениям устава Учреждения (далее - крупная сделка).

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждениями только с предварительного согласия Россельхознадзора.

Крупной сделкой в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для согласования совершения Учреждением крупной сделки Учреждение представляет в Россельхознадзор следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения крупной сделки;
- информацию о способе определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком;

- предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

- сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;

- существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными

правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), предварительный договор, справка-счет, лицензия (в случае необходимости), счет на предоплату, проектная документация, заключение государственной экспертизы по проектной документации, проект конкурсной или аукционной документации;

3) копии договоров, связанных с крупной сделкой, требующей согласования;

4) технико-экономическое обоснование целесообразности осуществления сделки (вместе с прогнозом влияния результатов крупной сделки на деятельность Учреждения);

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке с указанием источника финансирования;

6) финансово-экономическое обоснование расчета цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

7) при осуществлении сделок, связанных с приобретением (отчуждением) имущества, с передачей в пользование, с залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ дополнительно представляется:

- перечень имущества, предлагаемого к приобретению (отчуждению), передаче в пользование или залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером Учреждения и скрепленный печатью Учреждения;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о порядке и сроках продажи (покупки) имущества, имущественных прав, передаче имущества в пользование или залог, включающие: планируемую дату или период продажи (покупки); способ продажи (прямая продажа, конкурс, аукцион), наименование покупателя (продавца);

- справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в сделке.

4. Руководитель Учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Представленные документы рассматриваются Россельхознадзором (Управлением финансов Россельхознадзора совместно со структурными

подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора) в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

6. Ведение реестра согласованных Россельхознадзором крупных сделок возлагается на Управление финансов Россельхознадзора.

7. Россельхознадзор на основании представленных документов проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Россельхознадзор принимает решение об отказе в согласовании крупной сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется письмом Россельхознадзора, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 2 к приказу
Россельхознадзора

от 25.II.2019г. №1226

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных
государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении
Россельхознадзора, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Россельхознадзором решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849) (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

3. Для принятия решения Учреждение представляет в Россельхознадзор следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;

- информацию о способе определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком;

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

- сроки исполнения обязательств по сделке;

- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), предварительный договор, справка-счет, лицензия (в случае необходимости), счет на предоплату, проектная документация, заключение государственной экспертизы по проектной документации, проект конкурсной или аукционной документации;

3) копии договоров, связанных со сделкой, требующей одобрения;

4) технико-экономическое обоснование целесообразности осуществления сделки (вместе с прогнозом влияния результатов сделки на деятельность Учреждения);

5) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке с указанием источника финансирования;

б) при осуществлении сделок, связанных с приобретением (отчуждением) имущества, с залогом имущества, взносом имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ дополнительно представляется:

- перечень имущества, предлагаемого к приобретению (отчуждению), передаче в пользование или залог, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером Учреждения и скрепленный печатью Учреждения;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, оформленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о порядке и сроках продажи (покупки) имущества, имущественных прав, передаче имущества в пользование или залог,

включающие: планируемую дату или период продажи (покупки); способ продажи (прямая продажа, конкурс, аукцион), наименование покупателя (продавца);

- справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в сделке;

7) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель Учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявления возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Представленные документы рассматриваются Россельхознадзором (Управлением финансов со структурными подразделениями центрального аппарата Россельхознадзора) в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

6. Россельхознадзор на основании представленных документов проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Россельхознадзор принимает решение об отказе в одобрении сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении оформляется письмом Россельхознадзора, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.