



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

30 сентября 2019г.

№ 3614

Москва

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 42, ст. 5926),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее – Правила, государственное задание).

2. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим при осуществлении контроля за выполнением государственного задания, начиная с государственного задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



С.А. Цыб

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Минпромторга России
от 30 сентября 2019 г. № 3617

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее – государственные задания, учреждения, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственных заданий являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных государственными заданиями.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственных заданий является достижение учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственных заданиях.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственных заданий являются:

определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг

(работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным в государственных заданиях;

анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, от плановых значений, установленных в государственных заданиях;

принятие мер по обеспечению достижения установленных в государственных заданиях показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания (годового);

отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);

плановой и внеплановой проверок (далее – проверки).

6. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется Департаментами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственными за координацию деятельности учреждений (далее – Департаменты), в течение финансового года по итогам отчетных периодов (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, один год).

7. Проведение проверок выполнения государственных заданий осуществляется в ходе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

8. Учреждения предоставляют в Министерство отчеты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящих Правил (далее – Отчеты), не позднее срока, установленного государственными заданиями.

9. Департаменты рассматривают поступившие в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил Отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их представления учреждениями.

10. В случае выявления превышения допустимого (возможного) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных государственными заданиями значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ) (далее – отклонение от установленных показателей государственного задания учреждения) учреждения дополнительно представляют в Департаменты в сроки, указанные в пункте 8 настоящих Правил, следующие материалы (далее – материалы):

информацию о причинах, способствующих превышению отклонения от установленных показателей государственных заданий учреждения;

информацию о результатах проведенного анализа возникновения указанных причин;

план мероприятий по устранению причин, способствующих отклонению от установленных показателей государственного задания учреждений (далее – план мероприятий).

11. Департаменты на основании представленных материалов в срок, указанный в пункте 9 настоящих Правил:

проводят аналитическую оценку соблюдения учреждениями условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и принимают решение об изменении их объема в текущем финансовом году;

принимают решение об изменении значений показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), установленных государственными заданиями в текущем финансовом году;

разрабатывают предложения по формированию и финансовому обеспечению выполнения учреждениями государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов проверок;

формируют предложения о применении к руководителям учреждений мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направлении материалов проверок в правоохранительные органы в случае, если по результатам их рассмотрения

выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации;

принимают решение о досрочном прекращении выполнения государственных заданий на текущий финансовый год и на плановый период;

корректируют план мероприятий (при необходимости) и осуществляют контроль за выполнением плана мероприятий.

12. Плановые проверки проводятся на основании приказа Министерства в соответствии с планом проверок на соответствующий финансовый год (далее – приказ о проведении плановой проверки, план проверок).

13. План проверок разрабатывается Департаментом бюджетной политики и финансов Министерства на основании предложений Департаментов и после согласования с Департаментом учета и контроля Министерства утверждается приказом Министерства.

14. План проверок должен содержать:

наименования учреждений, подлежащих проверкам;

периоды проведения проверок;

наименование государственных услуг (работ), оказание (выполнение) которых подлежит проверкам;

вид проверок;

цели и задачи проверок.

15. Копия приказа об утверждении плана проверок в течение 5 рабочих дней после его издания направляется Департаментами в адрес учреждений.

16. В приказе о проведении плановой проверки указываются:

наименование учреждения, подлежащего проверке;

основания проведения проверки;

цели, задачи, объект проверки;

состав комиссии по проведению проверки (включая председателя и заместителя председателя комиссии) с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей лиц из числа сотрудников Департамента (далее – проверяющие);

даты начала и окончания проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий (план проверки) по контролю

за выполнением государственного задания, необходимых для достижения целей и решения задач проверки (далее – контрольные мероприятия);

наименование государственных услуг (работ), подлежащих проверке.

17. О проведении плановых проверок учреждения письменно уведомляются Департаментами не позднее чем за 3 рабочих дня до начала их проведения посредством направления уведомления с приложением копии приказа о проведении плановой проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

18. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о нарушениях или недостатках в деятельности учреждений при оказании государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственных заданий;

в связи с поступлением в Министерство жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников учреждений при оказании государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственных заданий.

19. О проведении внеплановых проверок учреждения уведомляются Департаментами не позднее чем за 24 часа до начала их проведения посредством направления уведомления с приложением копии приказа о проведении внеплановой проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

20. Внеплановая проверка включению в план проверок не подлежит.

21. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней со дня начала проведения проверок.

22. Проверяющие вправе запрашивать документы, материалы, а также устные и письменные объяснения руководителей учреждений, иных должностных лиц или уполномоченных представителей учреждений по вопросам, связанным с целями и задачами проверок.

23. По результатам проверок составляется итоговый документ – акт проверки, который состоит из вводной и основной частей.

Вводная часть акта проверки включает:

дату и место составления акта проверки;

дату и номер приказа Министерства о проведении проверки;

вид проверки;

состав комиссии по проведению проверки;

наименование учреждения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки;

дату начала, окончания и место проведения проверки;

наименование государственных услуг (работ), в отношении которых проводилась проверка.

Основная часть акта проверки включает:

информацию об отклонениях от установленных показателей государственного задания учреждения;

документально подтвержденные факты нарушений или недостатков, выявленных в ходе проверки, или отсутствие таковых;

выводы, содержащие аналитическую оценку результатов контрольных мероприятий, и предложения по устранению выявленных нарушений или недостатков (при наличии);

перечень приложений к акту проверки;

сроки устранения нарушений или недостатков (при наличии);

подписи проверяющих.

Акт проверки составляется и подписывается в 2 экземплярах.

24. Акты проверок, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью Министерства, направляются Департаментами заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются под роспись руководителям учреждений в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их составления.

Копия акта проверки направляется Департаментами в Департамент учета и контроля Министерства не позднее 10 рабочих дней с даты его составления.

25. Директора Департаментов имеют право принять решение о продлении сроков устранения нарушений или недостатков в случае представления руководителями учреждений письменного заявления с указанием причин, не позволивших устранить выявленные нарушения или недостатки в сроки, установленные в акте проверки.

26. Копии актов проверок размещаются на официальном сайте Министерства и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания руководителями учреждений.

27. Результатом осуществления контроля за выполнением государственных заданий являются:

уточнение Департаментами государственного задания и размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий учреждений, в случае если показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), указанные в предварительных отчетах о выполнении государственных заданий, меньше показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), установленных в государственных заданиях (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидий в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), указанные в отчетах о выполнении государственных заданий, меньше показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), установленных в государственных заданиях (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) и (или) качество неокказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями

государственных заданий на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), указанных в Отчетах, и результатов проверок;

применение к руководителям учреждений мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверок выполнения государственных заданий в правоохранительные органы в случае, если по результатам их рассмотрения выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации.