



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

03.07.2019

№ 434



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 56791

от 12 декабря 2019.

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области лесных отношений**

В соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2018 № 780 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 28, ст. 4240), Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 № 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2016, № 2, ст. 325, № 25, ст. 3811, № 28, ст. 4741, № 29, ст. 4816, № 38, ст. 5564, № 39, ст. 5658, № 49, ст. 6904; 2017, № 42, ст. 6163; 2018, № 26, ст. 3866, № 30, ст. 4735, № 45, ст. 6949, № 46, ст. 7056, № 52, ст. 8274, № 53, ст. 8464; 2019, № 19, ст. 2301, № 24, ст. 3095), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области лесных отношений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации С.Н. Ястребова.

Исполняющий обязанности Министра

С.Ю. Радченко

Утвержден  
приказом Минприроды России  
от 03.07.2019 г. № 434

**Порядок  
осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления  
органами государственной власти субъектов Российской Федерации  
переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации  
в области лесных отношений**

**I. Общие положения**

Цели и предмет осуществления контроля за переданными полномочиями, включая состав переданных полномочий, в отношении которых осуществляется такой контроль

1. Порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области лесных отношений (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий Рослесхоза и его территориальных органов при осуществлении мероприятий по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений (далее – переданные полномочия и контроль за переданными полномочиями соответственно).

2. Целями контроля за переданными полномочиями являются выявление и предупреждение нарушений органами государственной власти субъектов Российской Федерации и их подведомственными организациями при осуществлении ими переданных полномочий, а также оценка эффективности и качества исполнения переданных полномочий.

3. Предметом осуществления контроля за переданными полномочиями является соблюдение органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – подконтрольные органы) и их подведомственными организациями законодательства Российской Федерации в области лесных отношений при осуществлении ими переданных полномочий.

4. Состав переданных полномочий, в отношении которых осуществляется контроль, определен частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение требований которых подлежит проверке

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение требований которых подлежит проверке:

1) Лесной кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2018, № 53, ст. 8464);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 29, ст. 3844);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2018, № 31, ст. 4814);

4) Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2019, № 31, ст. 4442);

5) Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 31, ст. 4446);

6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 31, ст. 4476);

7) Федеральный закон от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4829);

8) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2019, № 26, ст. 3318);

9) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; 2019, № 30, ст. 4149);

10) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 31, ст. 4469);

11) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2019, № 31, ст. 4452);

12) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319);

13) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849);

14) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 2019, № 30, ст. 4134);

15) постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 23, ст. 3318);

16) постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515);

17) постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2017 № 1363 «О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 47, ст. 6995);

18) постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1158 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актами лесопатологических обследований, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 47, ст. 6642);

19) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1525 «Об утверждении Правил учета древесины» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 306);

20) постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 24, ст. 2999; 2019, № 10, ст. 970);

21) постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2011 № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 28, ст. 4217; 2015, № 47, ст. 6586);

22) постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 687 «Об утверждении Правил осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 34, ст. 4991; 2014, № 25, ст. 3305);

23) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393);

24) постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 42, ст. 4821; 2015, № 31,

ст. 4701);

25) постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст. 2787; 2019, № 17, ст. 2095);

26) постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282; 2019, № 11, ст. 1118);

27) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 1, ст. 25);

28) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2006 № 837 «Об утверждении Правил расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 288; 2019, № 7, ст. 667);

29) постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 № 1151 «Об утверждении Положения о формировании и использовании федерального фонда семян лесных растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 41, ст. 5025; 2016, № 19, ст. 2687);

30) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 29, ст. 4441; 2019, № 11, ст. 1128);

31) распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.05.2013 № 849-р «Об утверждении Перечня объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2849; 2019, № 11, ст. 1177);

32) приказ Минприроды России от 29.03.2018 № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.04.2018, регистрационный № 50859);

33) приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.05.2017, регистрационный № 46876);

34) приказ Минприроды России от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

22.12.2017, регистрационный № 49381) с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 01.11.2018 № 572 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.11.2018, регистрационный № 52782);

35) приказ Минприроды России от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2018, регистрационный № 50525);

36) приказ Минприроды России от 06.10.2016 № 514 «Об утверждении форм ведения государственного лесного реестра» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.10.2016, регистрационный № 44145);

37) приказ Минприроды России от 16.09.2016 № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017, регистрационный № 45200) с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 22.08.2017 № 459 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.09.2017, регистрационный № 48178);

38) приказ Минприроды России от 12.09.2016 № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017, регистрационный № 45199);

39) приказ Минприроды России от 23.06.2016 № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2016, регистрационный № 44578);

40) приказ Минприроды России от 26.09.2016 № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.01.2017, регистрационный № 45475);

41) приказ Минприроды России от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2016, регистрационный № 45041) с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 11.01.2017 № 5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.01.2017, регистрационный № 45468);

42) приказ Минприроды России от 05.05.2016 № 277 «Об утверждении Методических указаний по измерению площади, пройденной огнем при лесном пожаре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2016, регистрационный № 43679) с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 03.04.2017 № 144 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2017, регистрационный № 46498);

43) приказ Минприроды России от 25.03.2019 № 188 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.05.2019, регистрационный № 54614);

44) приказ Минприроды России от 11.11.2016 № 588 «Об утверждении Порядка представления в Федеральное агентство лесного хозяйства органами

государственной власти и органами местного самоуправления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2016, регистрационный № 44535);

45) приказ Минприроды России от 12.04.2016 № 233 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.08.2016, регистрационный № 43484);

46) приказ Минприроды России от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2015, регистрационный № 36237) и законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

47) приказ Минприроды России от 20.10.2015 № 438 «Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.02.2016, регистрационный № 41078);

48) приказ Минприроды России от 19.02.2015 № 58 «Об утверждении Порядка формирования и использования страховых фондов семян лесных растений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.04.2015, регистрационный № 36970);

49) приказ Минприроды России от 31.08.2015 № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.10.2015, регистрационный № 39300);

50) приказ Минприроды России от 28.12.2015 № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2016, регистрационный № 41569) с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 03.04.2017 № 145 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.04.2017, регистрационный № 46495);

51) приказ Минприроды России от 05.12.2014 № 540 «Об утверждении Методики осуществления оперативного контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36790);

52) приказ Минприроды России от 22.07.2014 № 331 «Об утверждении состава и формы предоставления сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2014, регистрационный № 33779);

53) приказ Минприроды России от 11.03.2019 № 150 «Об утверждении Порядка отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса, и формы соответствующего акта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.05.2019, регистрационный № 54752);

54) приказ Минприроды России от 02.07.2014 № 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.10.2014, регистрационный № 34524);

55) приказ Минприроды России от 21.01.2014 № 21 «Об утверждении Нормативов патрулирования лесов должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.03.2014, регистрационный № 31553) с изменениями, внесенными приказом Минприроды России от 12.04.2016 № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.06.2016, регистрационный № 42610);

56) приказ Минприроды России от 30.10.2013 № 464 «Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном лесном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.03.2014, регистрационный № 31683);

57) приказ Минприроды России от 11.11.2013 № 496 «Об утверждении Перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.12.2013, регистрационный № 30979) с изменениями, внесенными приказами Минприроды России от 14.12.2017 № 671 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.01.2018, регистрационный № 49609), от 15.01.2019 № 10 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.04.2019, регистрационный № 54270);

58) приказ Минприроды России от 31.10.2007 № 282 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2007, регистрационный № 10634);

59) приказ Минприроды России от 28.12.2018 № 700 «Об утверждении Правил лесоразведения, состава проекта лесоразведения, порядка его разработки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2019, регистрационный № 54319);

60) приказ Минприроды России от 15.01.2019 № 10 «Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра и внесении изменений в Перечень, формы и порядок подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение, утвержденные приказом Минприроды России от 11 ноября 2013 г.



№ 496» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.04.2019, регистрационный № 54270);

61) приказ Минсельхоза России от 24.02.2009 № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 – 80 Лесного кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.05.2009, регистрационный № 13883) с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 08.07.2015 № 283 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.08.2015, регистрационный № 38593);

62) приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2015, регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 17.11.2017 № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2017, регистрационный № 49282);

63) приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный № 20558) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 26.10.2012 № 139н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.12.2012, регистрационный № 26195), от 29.12.2014 № 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2015, регистрационный № 35854), от 20.03.2015 № 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.04.2015, регистрационный № 36668), от 17.12.2015 № 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2016, регистрационный № 40889), от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 14.11.2017 № 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2017, регистрационный № 49217), от 07.03.2018 № 42н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.03.2018, регистрационный № 50553), от 30.11.2018 № 243н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2018, регистрационный № 53168), от 28.02.2019 № 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.03.2019, регистрационный № 54184), от 16.05.2019 № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.06.2019, регистрационный № 54909);

64) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.12.2010, регистрационный № 19452) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 12.10.2012 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2012, регистрационный № 26060), от 29.08.2014 № 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.10.2014, регистрационный № 34361), от 06.08.2015 № 124н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2015, регистрационный № 38719), от 01.03.2016 № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2016, регистрационный № 41570), от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 27.09.2017 № 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.10.2017, регистрационный № 48573), от 31.03.2018 № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2018, регистрационный № 50910), от 28.12.2018 № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2019, регистрационный № 53597);

65) приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.02.2011, регистрационный № 19669) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 31.12.2015 № 227н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.02.2016, регистрационный № 41121), от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 29.11.2017 № 212н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2017, регистрационный № 49437), от 31.03.2018 № 66н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2018, регистрационный № 50908), от 28.12.2018 № 299н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2019, регистрационный № 53600);

66) приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2011, регистрационный № 19713) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 31.12.2015 № 228н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.03.2016, регистрационный № 41373), от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 19.12.2017 № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.01.2018, регистрационный № 49669), от 31.03.2018 № 67н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.04.2018, регистрационный № 50923), от 28.12.2018

№ 300н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2019, регистрационный № 53601);

67) приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный № 19693) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 29.12.2011 № 191н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.02.2012, регистрационный № 23229), от 26.10.2012 № 138н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2012, регистрационный № 26253), от 19.12.2014 № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2015, регистрационный № 35856), от 26.08.2015 № 135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2015, регистрационный № 38821), от 31.12.2015 № 229н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2016, регистрационный № 41312), от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 02.11.2017 № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.12.2017, регистрационный № 49101), от 07.03.2018 № 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.03.2018, регистрационный № 50573), от 30.11.2018 № 244н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2018, регистрационный № 53200), от 28.02.2019 № 31н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.04.2019, регистрационный № 54342, от 16.05.2019 № 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.06.2019, регистрационный № 54911);

68) приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.12.2007, регистрационный № 10750) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.07.2010 № 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2010, регистрационный № 18471), от 17.12.2015 № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.01.2016, регистрационный № 40678), от 30.09.2016 № 168н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.11.2016, регистрационный № 44221), от 23.03.2018 № 52н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.04.2018, регистрационный № 50721);

69) приказ Рослесхоза от 18.10.2017 № 571 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет и о признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 25.08.2016 № 332» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2017, регистрационный № 49425);

70) приказ Рослесхоза от 29.02.2012 № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.05.2012, регистрационный № 24075);

71) приказ Рослесхоза от 03.07.2018 № 536 «Об утверждении перечня документов, обосновывающих размер запрашиваемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации средств нераспределенного резерва субвенций из федерального бюджета на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.10.2018, регистрационный № 52577);

72) Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.05.2014, регистрационный № 32404) с изменениями, внесенными указаниями Банка России от 03.02.2015 № 3558-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015, регистрационный № 36103), от 19.06.2017 № 4416-У (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 04.08.2017, регистрационный № 47676);

73) Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения подконтрольными органами переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений и расходования средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление указанных полномочий.

Наименование федерального органа исполнительной власти, на который возложено проведение проверок деятельности подконтрольных органов

6. Проведение проверок деятельности подконтрольных органов осуществляется Рослесхозом и его территориальными органами с привлечением (при необходимости) подведомственных Рослесхозу организаций. Перечень территориальных органов Рослесхоза, их адреса и контактные данные приводятся в приложении 1 к Порядку.

Формы проверок, применяемых при осуществлении контроля за переданными полномочиями

7. При осуществлении контроля за переданными полномочиями применяются следующие формы проверок.

Документарные проверки проводятся в целях изучения отчетности об осуществлении переданных полномочий и иных документов, представляемых подконтрольными органами, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в государственных информационных системах, без посещения подконтрольных органов.

Выездные проверки проводятся в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов либо мероприятия по контролю

за переданными полномочиями требуется проводить по месту нахождения подконтрольных органов.

## II. Права и обязанности должностных лиц Рослесхоза, его территориальных органов и подконтрольных органов при осуществлении контроля за переданными полномочиями

### Права и обязанности должностных лиц Рослесхоза, его территориальных органов при осуществлении контроля за переданными полномочиями

8. Должностные лица Рослесхоза и его территориальных органов при осуществлении контроля за переданными полномочиями имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности подконтрольных органов;
- 2) направлять запросы руководителям и должностным лицам подконтрольных органов о представлении необходимых документов, материалов и сведений;
- 3) получать от должностных лиц подконтрольных органов письменные и устные объяснения, заверенные копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки, проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами, в том числе по факту нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- 4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385; 2019, № 5, ст. 410) (далее – Перечень), распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418) от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

9. Для подготовки и (или) проведения отдельных мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки, составлением документов по ее итогам,

а также для осуществления иных действий, относящихся к предмету проверки, Рослесхоз и его территориальные органы вправе привлекать подведомственные Рослесхозу организации.

10. Должностные лица Рослесхоза и его территориальных органов при осуществлении контроля за переданными полномочиями обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных лесным и бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольного органа;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Рослесхоза (уполномоченного лица), начальника территориального органа Рослесхоза (уполномоченного лица) о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Рослесхоза (уполномоченного лица), начальника территориального органа Рослесхоза (уполномоченного лица);

5) не препятствовать руководителю подконтрольного органа (уполномоченному лицу), иному должностному лицу подконтрольного органа присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю подконтрольного органа (уполномоченному лицу), иному должностному лицу подконтрольного органа, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя подконтрольного органа (уполномоченного лица), иного должностного лица подконтрольного органа с результатами проверки;

8) знакомить руководителя подконтрольного органа (уполномоченного лица), иного должностного лица подконтрольного органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными органами;

10) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пунктах 19 и 30 Порядка;

11) не требовать от подконтрольных органов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя подконтрольного органа (уполномоченного лица), иного должностного лица подконтрольного органа ознакомить их с Порядком;

13) направлять обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием сроков их устранения;

<sup>1</sup> Лесной кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2018, № 53, ст. 8464); Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 23, ст. 2916)

14) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

15) вносить в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее – Правила формирования), информацию о плановых и внеплановых проверках подконтрольных органов, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

11. Должностные лица Рослесхоза и его территориальных органов при осуществлении контроля за переданными полномочиями не имеют права:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие действия не относятся к полномочиям Рослесхоза и его территориальных органов;

2) требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

3) превышать установленные в пунктах 19 и 30 Порядка сроки проведения проверки.

#### Права и обязанности должностных лиц (руководителей) подконтрольных органов

12. При проведении проверки должностное лицо (руководитель) подконтрольного органа (уполномоченное лицо), в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за переданными полномочиями, имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Рослесхоза, его территориальных органов информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Порядком;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Рослесхозом, его территориальными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Рослесхоз, его территориальные органы по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Рослесхоза, его территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольного органа при проведении проверки, в том числе в судебном порядке.

13. При проведении проверки должностное лицо (руководитель) подконтрольного органа (уполномоченное лицо) обязан:

1) представлять по запросу должностных лиц Рослесхоза и его территориальных органов документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать организационное и иное содействие должностным лицам Рослесхоза и его территориальных органов в их работе.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности подконтрольных органов

14. Подготовка ежегодного плана проведения проверок исполнения подконтрольными органами переданных полномочий (далее – ежегодный план проведения проверок и плановые проверки соответственно) осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил подготовки государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также согласования внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1106 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 45, ст. 6270) (далее – Правила).

15. Подготовка ежегодного плана проведения проверок осуществляется Рослесхозом, в том числе с учетом мотивированных предложений территориальных органов Рослесхоза.

В случае ликвидации или реорганизации подлежащего плановой проверке подконтрольного органа, а также при наличии иных обстоятельств, указанных в пункте 4 Правил, территориальный орган Рослесхоза в течение 1 рабочего дня со дня возникновения указанных обстоятельств направляет соответствующую информацию в Рослесхоз.

#### Организация и проведение плановых проверок деятельности подконтрольных органов

16. Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

17. Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подконтрольного органа, используемых или



подготовленных при осуществлении им переданных полномочий, исполнении предписаний Рослесхоза и его территориальных органов.

18. Предметом плановой выездной проверки является обеспечение осуществления подконтрольным органом переданных полномочий.

19. Срок проведения плановой документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней для каждой из проверок.

20. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в ежегодный план проведения проверок.

21. Решение о проведении плановой проверки оформляется в виде приказа о проведении плановой проверки и подписывается руководителем Рослесхоза (уполномоченным лицом), начальником территориального органа Рослесхоза (уполномоченным лицом).

В приказе о проведении плановой проверки указываются:

- 1) номер и дата его издания;
- 2) полное наименование подконтрольного органа (подконтрольных органов);
- 3) предмет проверки (конкретизируется в задании на проведение проверки);
- 4) сроки проведения (дата начала и окончания) проверки;
- 5) вид проверки (плановая), форма проверки (выездная, документарная);
- 6) проверяемый период;
- 7) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) несет ответственность за организацию работы комиссии, ставит задачи членам комиссии, устанавливает порядок и сроки проведения отдельных мероприятий плановой проверки, определяет особенности подготовки и проведения плановой проверки, проводит инструктаж членов комиссии с учетом распределения обязанностей, а также регламентирует иные вопросы, относящиеся к деятельности членов комиссии. На время проведения плановой проверки члены комиссии находятся в подчинении председателя комиссии (заместителя председателя комиссии). За неисполнение распоряжений (поручений) председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) члены комиссии несут дисциплинарную ответственность.

22. О проведении плановой проверки подконтрольный орган уведомляется Рослесхозом или его территориальными органами не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения в виде направления уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения проверок по форме согласно приложению 2 к Порядку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного органа.

23. Контроль за исполнением переданных полномочий включает в себя:

- 1) рассмотрение и анализ отчетности об осуществлении переданных полномочий;
- 2) проверку деятельности подконтрольного органа и его подведомственных организаций по исполнению переданных полномочий.

24. В рамках межведомственного информационного взаимодействия могут запрашиваться иные документы, указанные в Перечне, на основании изучения которых проводится проверка.

25. В случае, если в ходе плановой проверки необходимо получение дополнительной информации, связанной с предметом проверки, председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) направляет соответствующий запрос в подконтрольный орган с указанием сроков ее представления (не более 5 рабочих дней).

26. В случае, если после рассмотрения в ходе документарной проверки представленных подконтрольным органом документов и (или) информации либо при отсутствии документов и (или) информации установлены признаки нарушения обязательных требований или требований законодательства Российской Федерации Рослесхоз и его территориальные органы вправе провести выездную проверку.

#### Организация и проведение внеплановых проверок деятельности подконтрольных органов

27. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

28. Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в актах, издаваемых подконтрольными органами при осуществлении ими переданных полномочий, исполнении ранее выданных предписаний Рослесхоза и его территориальных органов.

29. Предметом внеплановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в издаваемых подконтрольным органом актах при осуществлении переданных полномочий, и принимаемые подконтрольным органом меры по исполнению требований, установленных лесным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Срок проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней для каждой из проверок.

31. Основания проведения внеплановой проверки установлены пунктом 5 статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2016, № 27, ст. 4231; 2018, № 7, ст. 972).

32. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется в виде приказа о проведении внеплановой проверки и подписывается руководителем Рослесхоза (уполномоченным лицом), начальником территориального органа Рослесхоза (уполномоченным лицом).

В приказе о проведении внеплановой проверки указываются:

- 1) номер и дата его издания;
- 2) полное наименование подконтрольного органа (подконтрольных органов);
- 3) предмет проверки (в случае необходимости конкретизируется в задании на проведение проверки);

- 4) сроки проведения (дата начала и окончания) проверки;
- 5) вид проверки (внеплановая), форма проверки (выездная, документарная);
- 6) проверяемый период (может не указываться);
- 7) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

При проведении внеплановых проверок состав проверяющих должностных лиц Рослесхоза и его территориальных органов определяется, исходя из объема подлежащих проверке вопросов. При проведении внеплановых проверок в состав комиссии заместитель председателя комиссии может не назначаться.

Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) несет ответственность за организацию работы комиссии, ставит задачи членам комиссии, устанавливает порядок и сроки проведения отдельных мероприятий внеплановой проверки, определяет особенности подготовки и проведения внеплановой проверки, проводит инструктаж членов комиссии с учетом распределения обязанностей, а также регламентирует иные вопросы, относящиеся к деятельности членов комиссии. На время проведения внеплановой проверки члены комиссии находятся в подчинении председателя комиссии (заместителя председателя комиссии). За неисполнение распоряжений (поручений) председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) члены комиссии несут дисциплинарную ответственность.

33. Уведомление о проведении внеплановой проверки, составленное в произвольной форме, направляется в подконтрольный орган за 1 рабочий день до даты ее начала любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты или почтовым отправлением.

34. Подготовка и направление заявления о согласовании Рослесхозом или его территориальным органом с органом прокуратуры субъекта Российской Федерации проведения внеплановой выездной проверки исполнения подконтрольными органами переданных полномочий осуществляются с учетом пунктов 6 и 7 Правил.

#### Порядок оформления результатов проверки

35. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа, подписанного руководителем Рослесхоза (уполномоченным лицом), начальником территориального органа Рослесхоза (уполномоченным лицом);
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование подконтрольного органа, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя подконтрольного органа;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

8) сведения об ознакомлении с результатами проверки;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

36. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых в последний день проверки вручается руководителю подконтрольного органа (уполномоченному лицу).

36.1. В случае отсутствия руководителя подконтрольного органа (уполномоченного лица), отказа руководителя подконтрольного органа (уполномоченного лица) дать расписку в получении акта проверки либо об отказе в получении акта проверки, в случае оформления акта проверки по месту нахождения Рослесхоза или его территориального органа, а также при проведении внеплановых проверок, в том числе внеплановых выездных проверок, когда проверка осуществлялась не по месту нахождения подконтрольного органа, акт проверки в одном экземпляре в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки направляется в подконтрольный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Рослесхоза (соответствующего территориального органа Рослесхоза).

При наличии согласия подконтрольного органа на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля за переданными полномочиями акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю подконтрольного органа (уполномоченному лицу). При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, подконтрольному органу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подконтрольным органом.

36.2. Члены комиссии представляют председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) под подпись отчеты о результатах проведенной проверки по проверяемому вопросу (раздел акта проверки), содержащие, в том числе, ссылки на нормативные правовые акты и документы, подтверждающие выявленные нарушения, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты представления акта проверки руководителю подконтрольного органа (уполномоченному лицу) или даты окончания проверки.

36.3. Члены комиссии представляют председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) под подпись не менее чем за 1 рабочий день до даты окончания проверки предложения в проект предписания.

36.4. Положения пунктов 36.2 и 36.3 Порядка в части сроков представления отчетов о проведенной проверке, а также сроков представления председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) предложений в проект предписания не применяются при проведении внеплановой проверки.

36.5. В случае, если проверка проводится в отношении нескольких подконтрольных органов в границах соответствующего субъекта Российской Федерации, акты проверок составляются в отношении каждого из этих органов.

37. Акт проверки состоит из вводной, описательной (основной) и заключительной частей.

38. Структура описательной (основной) части акта проверки определяется в соответствии с заданием на проверку или предметом проверки.

39. Сведения об односторонних нарушениях могут быть сгруппированы в ведомости, таблицы и другие материалы, которые оформляются в качестве приложений к акту проверки. В этом случае в акте проверки указываются только итоговые сведения о нарушениях со ссылкой на соответствующие номера приложений к акту проверки.

40. К акту проверки прилагаются документы, материалы или их копии, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью, подтверждающие отраженные в акте проверки нарушения.

41. Акт проверки подписывают все члены комиссии. При проведении проверки в отношении нескольких подконтрольных органов в границах соответствующего субъекта Российской Федерации, акт проверки подписывают члены комиссии, которые участвовали в проведении проверки соответствующего подконтрольного органа. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

42. При наличии разногласий по выводам и нарушениям, изложенным в акте проверки (далее – разногласия), ответственным за подготовку (направление) ответа (проекта ответа) на разногласия является заместитель председателя комиссии (при его отсутствии в составе комиссии – председатель комиссии). Ответ (проект ответа) на разногласия формируется на основании мотивированных предложений членов комиссии, подготовивших соответствующие отчеты о результатах проведенной проверки (разделы акта проверки). В случае отсутствия члена комиссии, подготовившего соответствующий отчет о результатах проведенной проверки (раздел акта проверки), ответственность за рассмотрение разногласий возлагается на начальника территориального органа Рослесхоза или подведомственной организации Рослесхоза, в подчинении которого находится соответствующий член комиссии.

Ответ по результатам рассмотрения разногласий направляется Рослесхозом (территориальным органом Рослесхоза) в подконтрольный орган. Срок рассмотрения разногласий составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации соответствующего письма с разногласиями. Результаты рассмотрения разногласий учитываются при принятии решения о мерах по результатам проверки.

43. При наличии разногласий по результатам проверки подконтрольный орган направляет их с соответствующим сопроводительным письмом в Рослесхоз (территориальный орган Рослесхоза) в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки (получения акта проверки, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

**Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки**

44. При выявлении нарушений обязательных требований в ходе проверок, проведенных Рослесхозом, и зафиксированных в актах проверок, руководитель Рослесхоза (уполномоченное лицо) направляет подконтрольным органам обязательные для исполнения предписания.

45. При выявлении нарушений обязательных требований в ходе проверок, проведенных территориальными органами Рослесхоза, и зафиксированных в актах проверок, начальник территориального органа Рослесхоза (уполномоченное лицо) направляет подконтрольным органам обязательные для исполнения предписания.

46. Предписания направляются соответствующим лицам посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или почтовым отправлением.

47. В случае направления предписания Рослесхозом копия предписания в течение 5 рабочих дней с даты направления предписания руководителю подконтрольного органа направляется в территориальный орган Рослесхоза по соответствующему федеральному округу для осуществления контроля за его исполнением.

48. Ответственность за надлежащую подготовку проекта предписания и его своевременное представление в ответственное структурное подразделение Рослесхоза или соответствующего территориального органа Рослесхоза несет заместитель председателя комиссии (при его отсутствии в составе комиссии – председатель комиссии).

49. Ответственное структурное подразделение Рослесхоза или соответствующий территориальный орган Рослесхоза оформляет предписание выявленных правонарушений. Срок оформления предписания составляет не более 20 рабочих дней со дня завершения проверки или (при наличии разногласий) со дня завершения процедуры рассмотрения разногласий.

50. В случаях ненадлежащего исполнения (неисполнения) переданных полномочий руководитель Рослесхоза вправе вносить высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) представления об освобождении от занимаемой должности его заместителей и руководителей соответствующих подконтрольных органов.

Кроме этого, руководитель Рослесхоза вправе давать высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) обязательные для исполнения указания по вопросам осуществления переданных полномочий, в том числе в случае, если требуется координация их осуществления органами государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации.

51. Подготовка при необходимости представления об изъятии с 1 января следующего года переданных полномочий у подконтрольных органов и направление этого представления в Минприроды России с целью его внесения согласно части 14 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации в Правительство Российской Федерации для принятия решений осуществляется Рослесхозом в соответствии с подпунктом 5.4.19(2) Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 736 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935, № 41, ст. 5740; 2012, № 13, ст. 1530, № 28, ст. 3905; 2013, № 16, ст. 1964, № 24, ст. 2999, № 45, ст. 5822; 2014, № 46, ст. 6370; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586, ст. 6593; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741, № 29, ст. 4816, № 39, ст. 5658, № 49, ст. 6904; 2017, № 42, ст. 6162; 2018, № 52, ст. 8274; 2019, № 24, ст. 3095).

**Внесение информации о плановых и внеплановых проверках,  
об их результатах и о принятых мерах по устранению  
выявленных нарушений в единый реестр проверок**

52. Внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в единый реестр проверок осуществляется в соответствии с Правилами формирования.

53. Методика оценки эффективности и качества осуществления переданных полномочий, включая критерии, применяемые при осуществлении контроля за переданными полномочиями, приведена в приложении 3 к Порядку.

**IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля  
за переданными полномочиями и административного (ведомственного)  
обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

**Порядок внутреннего контроля за осуществлением  
контроля за переданными полномочиями**

54. Внутренний контроль за осуществлением контроля за переданными полномочиями осуществляется структурным подразделением Минприроды России, уполномоченным на осуществление координации и контроля деятельности Рослесхоза в установленной сфере деятельности данного структурного подразделения Минприроды России.

55. Формами осуществления внутреннего контроля являются:

1) предварительный контроль, который осуществляется до фактического начала осуществления контроля за переданными полномочиями и направлен на предупреждение нарушений Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению контроля за переданными полномочиями;

2) текущий контроль, который выполняется в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями и направлен на соблюдение и исполнение должностными лицами Рослесхоза и его территориальных органов Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению контроля за переданными полномочиями;

3) последующий контроль, который осуществляется по результатам контроля за переданными полномочиями. Основными задачами указанного контроля являются выявление имеющихся фактов несоблюдения установленных Порядком требований, правил и процедур к проведению мероприятий по контролю за переданными полномочиями, а также совершенствование осуществления

контроля за переданными полномочиями в целях повышения качества его проведения;

4) контроль по обращениям заинтересованных лиц. При поступлении обращений от подконтрольных органов с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами Рослесхоза и его территориальных органов положений Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению контроля за переданными полномочиями, начальник структурного подразделения Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза организует рассмотрение информации, изложенной в обращении. О результатах рассмотрения начальник структурного подразделения Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза докладывает заместителю руководителя Рослесхоза, курирующему вопросы контроля за переданными полномочиями, начальнику территориального органа Рослесхоза.

56. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Рослесхоза и его территориальных органов, ответственными за организацию контроля за переданными полномочиями.

#### Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями

57. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, совершенных в ходе проведения проверок за переданными полномочиями, путем подачи соответствующего обращения.

58. Предметом обжалования являются действия (бездействия) должностных лиц Рослесхоза, его территориальных органов в части состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями.

59. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений подконтрольных органов является Минприроды России, заместитель руководителя Рослесхоза, начальника территориального органа Рослесхоза, курирующие вопросы контроля за переданными полномочиями.

60. Основанием для начала процедуры обжалования является мотивированное обращение, подписанное руководителем подконтрольного органа (уполномоченным лицом) и адресованное Минприроды России, руководителю Рослесхоза, начальнику территориального органа Рослесхоза.

Должностное лицо уполномоченного подразделения Минприроды России, Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза осуществляет рассмотрение и направление копии обращения должностному лицу, действие которого обжалуется.

Должностное лицо, действие которого обжалуется, обязано представить пояснение на мотивированное обращение.



61. Обращение рассматривается Минприроды России, Рослесхозом, территориальным органом Рослесхоза в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для всестороннего рассмотрения обращения, должностное лицо уполномоченного подразделения Минприроды России, Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения руководителя подконтрольного органа (уполномоченного лица).

62. Результаты проверок за переданными полномочиями, проведенных Рослесхозом, территориальным органом Рослесхоза с грубым нарушением требований к их организации и проведению, не могут являться доказательствами нарушения подконтрольными органами обязательных требований.

К грубым нарушениям требований к организации и осуществлению контроля за переданными полномочиями относятся:

- 1) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в случае, если такое согласование является обязательным;
- 2) нарушение срока уведомления о проведении проверки в случаях, если такое уведомление является обязательным;
- 3) превышение сроков и времени проведения контроля за переданными полномочиями;
- 4) истребование документов, не относящихся к предмету контроля за переданными полномочиями.

63. По результатам рассмотрения мотивированного обращения могут быть приняты следующие решения:

- 1) о признании правомерными действий (бездействия) должностных лиц Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза и отказе в удовлетворении жалобы;
- 2) о признании действий (бездействия) должностных лиц Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза неправомерными и о принятии решения о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностные лица вовремя не приняли меры для устранения допущенных нарушений, а также об определении мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию).

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

64. Внесение сведений о результатах рассмотрения обращений о нарушении установленного порядка осуществления контроля за переданными полномочиями в единый реестр проверок осуществляется в соответствии с Правилами формирования.

Приложение 1  
к Порядку осуществления контроля  
за эффективностью и качеством  
осуществления органами государственной  
власти субъектов Российской Федерации  
переданных им для осуществления  
полномочий Российской Федерации  
в области лесных отношений,  
утвержденному приказом Минприроды  
России от 03.07.2019 г. № 434

Перечень территориальных органов Рослесхоза,  
их адреса и контактные данные

№ п/п	Наименование территориального органа Рослесхоза	Адрес	Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
1.	Департамент лесного хозяйства по Центральному федеральному округу	141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, д. 15	тел.: 8 (495) 987-20-70, факс: 8 (496) 537-15-27 адрес электронной почты: les-cfo@dlhcfo.ru
2.	Департамент лесного хозяйства по Северо-Западному федеральному округу	194021, г. Санкт-Петербург, Институтский проспект, д. 21Б	тел.: 8 (812) 592-39-91, факс: 8 (812) 592-39-92 адрес электронной почты: dlh-szfo@bk.ru, inno@szfo-rosleshoz.ru
3.	Департамент лесного хозяйства по Южному федеральному округу	344022, г. Ростов-на-Дону, проспект Богатыновский спуск, д. 2В	тел.: 8 (863) 211-11-45, факс: 8 (863) 263-45-22 адрес электронной почты: deplesufo@donpac.ru
4.	Департамент лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу	603024, г. Нижний Новгород, ул. Полтавская, д. 22	тел.: 8 (831) 421-42-81, факс: 8 (831) 428-54-98 адрес электронной почты: deples-pfo@mail.ru
5.	Департамент лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км, д. 23А	тел.: 8 (343) 310-21-40, факс: 8 (343) 205-45-93 адрес электронной почты: deplesurfo@mail.ru
6.	Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу	630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31	тел.: 8 (383) 325-40-92, факс: 8 (383) 325-40-93 адрес электронной почты: dlhsfo@mail.ru
7.	Департамент лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу	680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 71	тел.: 8 (4212) 21-31-26, факс: 8 (4212) 21-31-00 адрес электронной почты: dlhdfo@yandex.ru

Приложение 2  
к Порядку осуществления контроля  
за эффективностью и качеством  
осуществления органами государственной  
власти субъектов Российской Федерации  
переданных им для осуществления  
полномочий Российской Федерации  
в области лесных отношений,  
утвержденному приказом Минприроды  
России от 03.07.2019 г. № 434

Форма

Уведомление о начале проведения плановой проверки

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя органа  
государственной власти субъекта Российской  
Федерации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с Положением о \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование органа контроля и реквизиты документа, утвердившего положение)  
планом проведения контрольных мероприятий,

\_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения проверки)

уведомляю Вас о проведении \_\_\_\_\_  
(указывается период (дата начала и окончания) проведения проверки)  
плановой проверки исполнения переданных органам государственной власти

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 65 Конституции  
Российской Федерации)

в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации  
полномочий Российской Федерации в области лесных отношений и расходования  
субвенций, предоставленных на указанные цели.

В целях проведения плановой проверки прошу подготовить документы по исполнению переданных полномочий в области лесных отношений и расходованию субвенций за \_\_\_\_\_,  
(указывается проверяемый период)

а также обеспечить осуществление организационных мероприятий для работы комиссии.

Должность

ФИО



№



М.Павлова



Приложение 3  
к Порядку осуществления контроля  
за эффективностью и качеством  
осуществления органами государственной  
власти субъектов Российской Федерации  
переданных им для осуществления  
полномочий Российской Федерации  
в области лесных отношений,  
утвержденному приказом Минприроды  
России от 03.07.2019 г. № 434

Методика

оценки эффективности и качества осуществления переданных полномочий,  
включая критерии, применяемые при осуществлении контроля  
за переданными полномочиями

1. Оценка эффективности и качества осуществления переданных полномочий (далее – оценка эффективности) осуществляется Рослесхозом.

2. Предметом оценки эффективности являются результаты деятельности подконтрольных органов по осуществлению переданных полномочий за отчетный год.

3. Оценка эффективности проводится по следующим критериям оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 № 194 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 12, ст. 1417; 2014, № 5, ст. 502):

1) критерии, характеризующие организацию использования лесов, расположенных на землях лесного фонда;

2) критерии, характеризующие организацию и обеспечение охраны лесов от лесных пожаров;

3) критерии, характеризующие организацию и обеспечение воспроизводства лесов, расположенных на землях лесного фонда;

4) критерии, характеризующие организацию и обеспечение защиты лесов, расположенных на землях лесного фонда;

5) критерии, характеризующие осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

6) критерии, характеризующие финансово-экономическую организацию деятельности по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений;

7) критерии, характеризующие сохранение лесов, расположенных на землях лесного фонда.

4. Оценка эффективности проводится Рослесхозом в соответствии с Методикой оценки эффективности осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных в соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, утвержденной приказом Минприроды России от 09.12.2014 № 545 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015, регистрационный № 36526).



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name "М. Панин" written in cursive.