



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

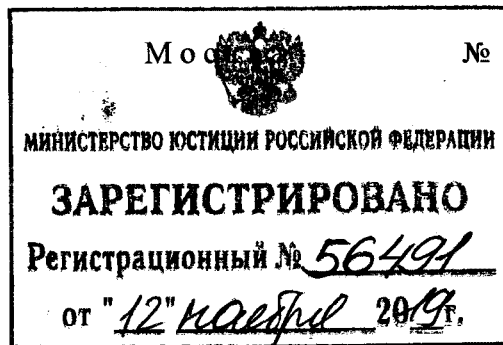
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)**

---

---

**ПРИКАЗ**

21 августа 2019г.



№ 212

**Об утверждении порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (Собрание законодательства, 1995, № 33, ст. 3340; 2018, № 52, ст. 8098), а также в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими)

организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (Собрание законодательства, 2018, № 49 (часть VI), ст. 7627) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом Павлова А.Ю.

Руководитель Федерального агентства по  
управлению государственным имуществом



В.В. Яковенко

Приложение  
к приказу Росимущества  
от 21.08.2019 № 212

## **ПОРЯДОК**

### **взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольцы (волонтеры) к непосредственному оказанию медицинской помощи, к проведению каких-либо медицинских манипуляций не допускаются.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить в Федеральное агентство по управлению государственным

имуществом аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими Порядком.

7. Взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных Учреждением и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

8. Соглашение заключается в случае принятия Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и Учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) основания для допуска добровольцев (волонтеров) к деятельности в медицинских организациях и соответствующие требования к медицинскому осмотру в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

г) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

д) порядок, в соответствии с которым Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

е) возможность предоставления Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), в порядке, определенном соглашением;

и) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Срок заключения соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

10. При осуществлении помощи медицинскому персоналу организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольцы (волонтеры) при инвазивных вмешательствах не допускаются.

11. Прохождение медицинского обследования для добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность по направлению организации системной досуговой и обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников, осуществления нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами, не требуется, за исключением случаев карантина в медицинской организации.