



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

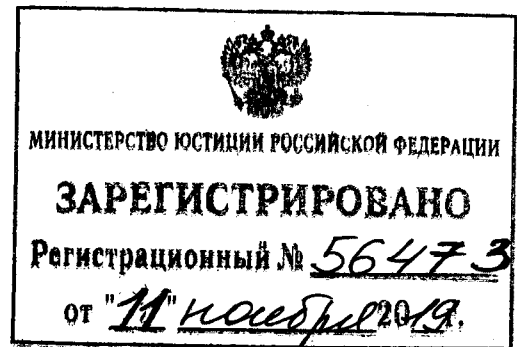
ПРИКАЗ

14 октября 2019 года

Москва

№ 504

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности



В соответствии с пунктами 31 и 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»¹,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 18 ноября 2016 г. № 693 «Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности»¹.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

Директор



А.Бортников

¹ Зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44658.

Порядок и сроки
формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в программе в планируемом году

1. Формирование списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710¹, в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности² возлагается на жилищные комиссии органов безопасности.

2. Для участия в программе военнослужащие органов безопасности, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 сентября 2019 г. Далее – программа и граждане – участники программы соответственно.

² Далее – органы безопасности.

Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, граждане, уволенные с военной службы из органов безопасности, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил, а также члены семей военнослужащих органов безопасности, указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил, подают заявление (рапорт) об участии в программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам в жилищную комиссию органа безопасности, в котором они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил, подлежащие переселению из закрытых военных городков органов безопасности, – в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения закрытого военного городка.

Одновременно с заявлением (рапортом) представляются документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Правил, которые подлежат регистрации жилищной комиссией органа безопасности. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения, сличается с представленным подлинником и заверяется секретарем жилищной комиссии органа безопасности.

В случае отсутствия секретаря жилищной комиссии органа безопасности – одним из ее членов, определенным председателем жилищной комиссии органа безопасности.

3. Жилищная комиссия органа безопасности осуществляет проверку представленных документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил, принимает решение о признании гражданина участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или об отказе в признании его участником программы

¹ Далее – Правила.

(рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в признании гражданина участником программы принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 Правил.

4. На граждан, признанных участниками программы, заводится учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), в которое приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия данного решения.

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане – участники программы в течение тридцати дней сообщают в жилищную комиссию органа безопасности об изменении сведений (с предоставлением заверенных копий подтверждающих документов, которые приобщаются в учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающего выдачу сертификата).

При принятии гражданином – участником программы решения об отказе от участия в программе он подает в жилищную комиссию органа безопасности заявление (рапорт) об отказе от участия в программе.

Жилищная комиссия органа безопасности, рассмотрев заявление (рапорт) гражданина – участника программы, в течение тридцати рабочих дней принимает соответствующее решение (рекомендуемые образцы протоколов заседания жилищной комиссии приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе

¹ Далее – сертификат.

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году, гражданин – участник программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подает заявление (рапорт) об участии в программе в планируемом году (в произвольной форме).

7. Жилищные комиссии органов безопасности ежегодно до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), и к 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют их в управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России¹.

На основании указанных списков УКС определяет потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год и до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляет ответственному исполнителю программы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

8. В течение десяти рабочих дней с даты получения графика выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утвержденного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил, УКС готовит предложения по распределению сертификатов между органами безопасности и представляет их на утверждение руководителю Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

¹ Далее – УКС.

Приложение № 1
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)

_____ (наименование подразделения ФСБ России,

_____ органа федеральной службы безопасности)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20 __ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жилищной комиссии

_____ (наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « _____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

_____ (воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

признать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

гражданами – участниками программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20 __ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь подпунктом __ пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

в связи с _____
(основание для отказа в признании гражданина участником программы)

отказать в признании _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

гражданами – участниками программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 4)

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

УЧЕТНОЕ ДЕЛО ГРАЖДАНИНА – УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВЫДАЧУ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего (гражданина))

Инв. № _____

Срок хранения

Том № _____

Начато _____ 20 ____ г.

Окончено _____ 20 ____ г.

На _____ листах

Дело в _____ томах

Приложение № 4
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от «__» _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о внесении изменений в учетное дело гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
жилищная комиссия решила внести изменения в учетное дело гражданина – участника программы _____.
(перечень вносимых изменений)

Голосовали: за ___ чел.; против ___ чел.; воздержались ___ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)

_____ (наименование подразделения ФСБ России,

_____ органа федеральной службы безопасности)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20 __ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

_____ (наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса об исключении гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

об отказе от участия в программе, жилищная комиссия решила:

исключить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

из числа участников программы.

Голосовали: за ___ чел.; против ___ чел.; воздержались ___ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 7)

21

Рекомендуемый образец

Утверждаю
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

20 _ г.

М.П.

Список
граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году

№ п/п	Данные о гражданах, подтвердивших свое участие в программе, и членах их семей		страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Дата принятия на учет нуждающихся в жилом помещении (или дата подачи рапорта (заявления))	Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата	Примечание				
							число, месяц, год рождения	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		
	фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина и членов его семьи	степень родства	серия и номер кем и когда выдан	4	5	6	7	8	9	10
1										

Председатель жилищной комиссии _____ (воинское звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ 20 г.

Порядок
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
в органах федеральной службы безопасности

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹.

2. Получение контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом², и номеров бланков сертификатов у ответственного исполнителя ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710³, осуществляется управлением капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России⁴.

¹ Далее – Правила.

² Далее – сертификат.

³ Далее – программа и граждане – участники программы соответственно.

⁴ Далее – УКС.

До 20 числа последнего месяца квартала, в котором ответственным исполнителем программы был издан в соответствии с пунктами 35 и 41.5 Правил приказ о выпуске сертификатов, УКС производит их оформление на имя граждан – участников программы и обеспечивает их направление в жилищные комиссии органов федеральной службы безопасности¹ для вручения указанным гражданам. После получения сертификатов жилищные комиссии органов безопасности оформляют ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам программы² по форме согласно приложению № 2.1 к Правилам в 2 экземплярах.

Оформленные сертификаты подписываются начальником жилищного отдела УКС или его заместителями.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом УКС³.

3. Сведения об оформленных сертификатах включаются УКС в реестр выданных сертификатов.

УКС ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляет ответственному исполнителю программы выписки из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам в сроки, установленные пунктом 38 Правил.

4. Председатель жилищной комиссии органа безопасности в течение пяти рабочих дней с даты поступления сертификатов в орган безопасности организует оповещение граждан – участников программы о месте и времени вручения сертификатов.

5. Для получения сертификата гражданин – участник программы представляет в жилищную комиссию органа безопасности документы, указанные в пункте 44 Правил.

¹ Далее – органы безопасности.

² Далее – ведомость вручения сертификатов.

³ Пункт 4 Правил.

Жилищные комиссии органов безопасности, осуществляющие вручение сертификатов, запрашивают документы, указанные в пункте 44.2 Правил. Граждане – участники программы вправе предоставлять в жилищную комиссию данные документы по собственной инициативе.

6. Вручение сертификата гражданину – участнику программы осуществляется в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией органа безопасности, осуществляющей вручение сертификатов, запрошенных документов.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата гражданина – участника программы и совершеннолетних членов его семьи представительство их интересов осуществляется уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), сертификат не вручается. Гражданину – участнику программы (уполномоченному им лицу) в течение пяти рабочих дней направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата¹.

8. Жилищная комиссия органа безопасности подшивает один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную собственность², указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил (приложение № 6 к Правилам), в учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата,

¹ Пункт 44.1 Правил.

² Далее – обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения.

другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляет в УКС.

Факт получения сертификата гражданином – участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов. После вручения гражданам – участникам программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока предоставления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в УКС.

9. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются жилищными комиссиями путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов¹.

10. УКС в соответствии с пунктом 41 Правил ежеквартально формирует и до 25 числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3.1 к Правилам.

11. В случае если гражданин – участник программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в жилищную комиссию органа безопасности, которой вручен сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата со сдачей нереализованного сертификата или объяснением причин невозможности его сдачи.

12. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин – участник программы включается в список граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году².

¹ Пункт 42 Правил.

² Приложение № 6 к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному настоящим приказом.

13. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными¹.

14. После получения от ответственного исполнителя программы выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Правилам) УКС в течение десяти рабочих дней информирует жилищные комиссии органов безопасности о приобретении жилья гражданами – участниками программы. Жилищная комиссия органа безопасности делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет его по принадлежности в орган безопасности, в ведении которого находится подлежащее сдаче жилое помещение.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника программы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) исключения из состава участников программы, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом².

¹ Пункт 65 Правил.

² Пункт 64 Правил.