

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 7 » августа 2019 г. № 435

г. Москва


**Об утверждении Административного регламента
по осуществлению Министерством обороны
Российской Федерации федерального государственного
пожарного надзора на объектах обороны и на иных объектах
специального назначения, входящих в военную инфраструктуру
Вооруженных Сил Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 2017, № 22, ст. 3069; 2018, № 45, ст. 6824), подпунктом 81.5 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2017, № 48, ст. 7193; 2019, № 4, ст. 325), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1964; 2019, № 18, ст. 2239) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации федерального государственного пожарного надзора на объектах обороны и на иных объектах специального назначения, входящих в военную инфраструктуру Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощника Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии



С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 7 » августа 2019 г. № 435

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации
федерального государственного пожарного надзора на объектах
обороны и на иных объектах специального назначения, входящих
в военную инфраструктуру Вооруженных Сил
Российской Федерации

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом, является осуществление федерального государственного пожарного надзора (далее – государственный надзор) на объектах обороны и на иных объектах специального назначения, входящих в военную инфраструктуру Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – объекты защиты).

Наименование федерального органа исполнительной власти,
осуществляющего государственный надзор

2. Государственный надзор осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) через свои структурные подразделения – Главное управление контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны (управление государственного пожарного надзора) и инспекции (отделы) государственного пожарного надзора по военным округам, Северному флоту (далее – органы ГПН).

Деятельность органов ГПН осуществляется на основе подчинения нижестоящих органов ГПН вышестоящим.

Нормативные правовые акты,
регулирующие осуществление государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте

Министерства обороны www.mil.ru (далее – официальный сайт Министерства обороны) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр и ЕПГУ соответственно).

Предмет государственного надзора

4. Предметом государственного надзора является соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности (далее – обязательные требования) юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели) на объектах защиты, используемых (эксплуатируемых) ими в процессе осуществления своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

5. Должностные лица органов ГПН имеют право*:
проводить проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на объектах защиты;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о назначении проверки посещать объекты защиты и проводить их обследования;

проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

* Пункт 9¹ Положения о федеральном государственном пожарном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1964; 2019, № 18, ст. 2239).

требований (кроме реализуемой продукции) (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту, далее – предписание), о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах надзора и по предотвращению угрозы возникновения пожара;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений, в том числе применять до вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении временный запрет деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг, если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в случае возникновения пожара;

вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения об осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

6. Должностные лица органов ГПН обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»* (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2019, № 23, ст. 2913.

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномо-

ченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р* (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органов ГПН, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410.

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности*.

8. При проведении проверки должностные лица органов ГПН не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, которые не относятся к полномочиям органов ГПН;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их

* Пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Органы ГПН после принятия приказа (распоряжения) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органов ГПН и их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами ГПН в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы ГПН по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки* о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов ГПН;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов ГПН, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

* Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141).

предоставить должностным лицам органа ГПН возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам органа ГПН и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на объекты защиты.

Описание результата осуществления государственного надзора

11. Результатом осуществления государственного надзора является:
составление акта проверки;
выдача предписания (в случае выявления нарушений);
составление протокола об административном правонарушении, связанном с нарушением обязательных требований, и принятие мер по предотвращению таких нарушений;
выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

учредительные документы со всеми изменениями, действующими на дату проведения проверки;

документы, подтверждающие право владения, пользования и распоряжения объектом защиты;

распорядительный документ, устанавливающий противопожарный режим на объектах защиты;

сведения о вводе объектов в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

декларация пожарной безопасности;

технический паспорт;

сведения о признаках идентификации согласно статье 6.1 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»* (далее – Федеральный закон

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. I), ст. 3579; 2018, № 53 (ч. I), ст. 8464.

№ 123-ФЗ) (класс функциональной пожарной опасности, степень огнестойкости, класс конструктивной пожарной опасности, категория наружных установок по пожарной опасности, категория зданий, сооружений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности (для производственных объектов);

распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;

должностные инструкции лиц, ответственных за пожарную безопасность;

инструкции о мерах пожарной безопасности;

инструкции о порядке действий персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время;

сведения об обучении мерам пожарной безопасности;

инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также документы, подтверждающие проведение практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты;

исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты;

акты приемки в эксплуатацию установок и систем противопожарной защиты;

документы о проведении регламентных (ремонтных) работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок и технических систем противопожарной защиты;

журналы учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения;

сведения о проверке состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, проводов, кабелей и заземляющих устройств;

протоколы эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах;

сведения о периодическом освидетельствовании состояния средств спасения с высоты в соответствии с технической документацией или паспортом на такое изделие;

акты проверки исправности, обслуживания и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода;

акты (протоколы) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, инженерного оборудования объектов защиты;

сертификаты соответствия (декларации о соответствии) на продукцию;

сведения о проверке огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре;

акт по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов;

журнал технического состояния задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств и пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов;

сведения об обращениях о проведении мероприятий по выполнению обязательных требований на объекте защиты и результаты таких обращений, выполнения предписания, постановления.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

14. Информирование об осуществлении государственного надзора проводится в устной, письменной и электронной формах.

15. Индивидуальное устное информирование об осуществлении государственного надзора проводится должностными лицами органов ГПН при личном обращении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

16. При предоставлении информации посредством индивидуального устного информирования должностное лицо органа ГПН дает полный и точный ответ на поставленные вопросы.

Если должностное лицо, к которому обратился руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа ГПН, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое время для устного информирования.

17. Продолжительность индивидуального устного информирования составляет не более десяти минут.

18. При индивидуальном письменном информировании (в том числе в электронной форме) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, фамилии, инициалов имени и отчества (при наличии).

19. Информация об осуществлении государственного надзора размещается на официальном сайте Министерства обороны, ЕПГУ, в федеральном реестре, на информационных стендах органов ГПН.

20. Информация о месте нахождения, графиках работы и справочных телефонах, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи органов ГПН размещается на официальном сайте Министерства обороны, ЕПГУ, в федеральном реестре, на информационных стендах органов ГПН.

21. Информация о процедуре осуществления государственного надзора предоставляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса и должна быть достоверной и полной.

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций),
участвующей (участвующих) в исполнении
государственной функции, взимаемой с лица, в отношении
которого проводятся мероприятия по государственному надзору**

22. Взимание платы за осуществление государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок осуществления государственного надзора

23. Срок проведения каждой из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

24. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органов ГПН, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

25. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому

филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Административные процедуры (действия)

26. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры (действия):

организация и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

контроль за исполнением выданного предписания;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Организация и подготовка к проведению проверки

27. Основанием для начала административной процедуры организации и подготовки к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок), разрабатываемый органом ГПН в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, и подготавливаемый в соответствии с типовой формой.*

28. В срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган ГПН разрабатывает проект плана проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган ГПН направляет проект плана проверок для рассмотрения в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

* Приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489).

В срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган ГПН дорабатывает проект плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана проверок об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных с иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля плановых проверок.

В срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган ГПН направляет в Главное управление контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны проект плана проверок для обобщения и представления на утверждение Министру обороны Российской Федерации проекта плана проверок.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган ГПН направляет в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых спланировано проведение плановых проверок, утвержденный план проверок.

29. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства обороны в сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение периода, установленного пунктом 31 настоящего Административного регламента, начиная со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуально-го предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуально-го предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

31. Проведение плановых проверок объектов защиты в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 3 года;

для категории значительного риска – один раз в 4 года;

для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 7 лет;
для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 10 лет;
в отношении объектов защиты, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Плановые проверки, периодичность проведения которых определена Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляются с установленной периодичностью независимо от отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска или определенному классу опасности.

32. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

33. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган ГПН заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа ГПН по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган ГПН обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федера-

ции, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) наличие решения органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

б) поступление в орган ГПН: сведений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных владеть, пользоваться или распоряжаться объектом защиты, о вводе объекта защиты в эксплуатацию после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или об изменении его класса функциональной пожарной опасности;

обращений и заявлений организаций или граждан, информации от должностных лиц, из средств массовой информации о нарушении требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объекта защиты, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты, о несоответствии объекта защиты, пожарно-технической продукции требованиям Федерального закона № 123-ФЗ.

34. Содержанием административной процедуры организации и подготовки к проведению проверки (плановой или внеплановой) является разработка проекта приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении проверки юридического лица

или индивидуального предпринимателя (далее – приказ (распоряжение) о проведении проверки) в соответствии с типовой формой*.

Приказ (распоряжение) о проведении проверки разрабатывается в срок не более пяти дней с момента получения указания руководителя органа ГПН о назначении проверки.

Разработка проекта приказа (распоряжения) о проведении проверки осуществляется должностным лицом органа ГПН, определенным руководителем (заместителем руководителя) органа ГПН.

35. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» подпункта 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом ГПН не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

36. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган ГПН, или иным доступным способом.

37. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

38. Проведение внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» подпункта 3 пункта 33 настоящего Админи-

* Утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

стративного регламента, проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

39. Результатом выполнения административной процедуры является подписание руководителем (заместителем руководителя) органа ГПН приказа (распоряжения) о проведении проверки и направление его копии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка.

40. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа (распоряжения) о проведении проверки – присвоение ему порядкового номера.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

Проведение проверки

41. Основанием для начала административной процедуры является приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении проверки.

42. Содержание административной процедуры включает в себя проведение плановой или внеплановой проверки в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

43. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, предписаний и постановлений органов ГПН.

44. Документарная проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится по месту нахождения органов ГПН.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органов ГПН в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в его распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах предыдущих проверок, осуществленных в отношении этих юридического лица или индивидуального предпринимателя.

45. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа ГПН, вызывает обоснован-

ные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган ГПН направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган ГПН указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган ГПН, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

46. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе ГПН документах и (или) полученным в ходе мероприятий по надзору, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющие в орган ГПН пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем пункте сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов

либо при отсутствии пояснений орган ГПН установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа ГПН вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

48. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

49. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа ГПН документах юридического лица или индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

50. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, в том числе:

а) выполнение условий соответствия объекта защиты обязательным требованиям;

б) выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

в) наличие организационно-распорядительных документов по организации обучения мерам пожарной безопасности, а также знания обязательных требований в пределах компетенции;

г) готовность должностных лиц к действиям в случае возникновения пожара;

д) правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов;

е) наличие лицензии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;

ж) наличие у организаций, осуществляющих производство и (или) поставку либо реализацию продукции, подлежащей подтверждению со-

ответствия требованиям пожарной безопасности, документа (сертификата или декларации соответствия) либо копии документа, заверенной в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтверждающего соответствие этой продукции требованиям технических регламентов.

51. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте «б» подпункта 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, проводится незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, без согласования с органом прокуратуры.

52. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа ГПН, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

53. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указаны в пунктах 12 и 13 настоящего Административного регламента.

54. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом ГПН предписания.

55. В случае проведения расчета по оценке пожарного риска, выполненного в соответствии с Правилами оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 г. № 304 «Об утверждении Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем

независимой оценки пожарного риска»*, на объекте защиты проверяется:

а) соответствие исходных данных, применяемых в расчете, фактическим данным, полученным в ходе его проверки;

б) соответствие требованиям, установленным Правилами проведения расчетов по оценке пожарного риска, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 272 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска»**.

56. В случае выявления в ходе проверки несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям, а равно несоблюдения требований пожарной безопасности, включенных в перечень мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты обязательным требованиям, проверке подлежит, в том числе, выполнение обязательных требований, установленных Федеральным законом № 123-ФЗ.

В случае соответствия расчета по оценке пожарного риска на объект защиты предъявляемым требованиям и (или) выполнения мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, осуществляется проверка в соответствии с подпунктами «б» – «ж» пункта 50 настоящего Административного регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры являются завершение проверки и установление факта отсутствия (наличия) нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при наличии).

59. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1836; 2018, № 28, ст. 4216.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1656.

органа ГПН составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) органа ГПН в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Оформление результатов проверки

60. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является завершение проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

61. Содержание административной процедуры включает в себя составление акта проверки.

62. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

63. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

64. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица органов ГПН, проводившие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя.

65. В случае, если решение о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя было принято по согласованию с органом прокуратуры, то копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

66. Должностными лицами органов ГПН в журнале учета проверок (при наличии) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об органе ГПН, датах начала и окончания проведения про-

верки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, и ставятся их подписи.

67. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

68. Акт проверки регистрируется в журнале органа ГПН по учету проверок.

69. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган ГПН в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган ГПН. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

70. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле органа ГПН.

71. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

72. Должностные лица органов ГПН вносят сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее – единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».*

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49 (ч. VI), ст. 7604.

Внесение информации в единый реестр проверок и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

73. Результатом выполнения административной процедуры являются составление и вручение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки.

74. Способом фиксации выполнения административной процедуры является подписание руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем акта проверки или в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле органа ГПН.

Контроль за исполнением выданного предписания

75. Основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением выданного предписания является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

76. Контроль за исполнением выданного предписания проводится в зависимости от вида нарушений, указанных в предписании, и от представления (непредставления) в органы ГПН документов, подтверждающих факты устранения нарушений, и осуществляется в виде внеплановой документарной или выездной проверки.

77. При выявлении неустраненных нарушений в ходе проведения внеплановой проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания должностными лицами органов ГПН принимаются меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

78. Результатом выполнения административной процедуры являются завершение проверки и установление факта устранения (неустранения) нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

79. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица органов ГПН.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок (при наличии) и составление акта проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

81. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы ГПН осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

82. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган ГПН:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства обороны, в федеральном реестре и ЕПГУ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае изменения обязательных требований орган ГПН подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений (далее – обобщение практики соблюдения обязательных требований);

выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту, далее – предостережение) в соответствии с пунктами 83–85 настоящего Административного регламента.

83. При наличии в органе ГПН сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов мест-

ного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган ГПН объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом орган ГПН в установленном в таком предостережении срок.

84. Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

85. Порядок составления и направления предостережения, подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Правилами составления и направления предостережения, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166*.

86. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица органа ГПН.

87. Приостановление проведения мероприятий по профилактике нарушений не предусмотрено.

88. Результатами выполнения административной процедуры являются:

подготовка предложений, направленных на улучшение исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

объявление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения;

участие в сборах (советах, совещаниях, семинарах и конференциях) по вопросам соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности;

информирование в части, касающейся воинских частей, в подчинении которых находятся юридические лица, о состоянии соблюдения обязательных требований юридическими лицами;

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14 (ч. I), ст. 1515.

информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;
обобщение практики соблюдения обязательных требований.

89. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является оформление результатов выполнения административной процедуры, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа ГПН положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений организует начальник Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощник Министра обороны Российской Федерации.

Периодичность проведения текущего контроля, а также перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются начальником Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощником Министра обороны Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

91. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органов ГПН положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

92. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов лиц, в отношении ко-

торых осуществляется государственный надзор, принятие решений и подготовку ответов на обращения лиц, в отношении которых осуществляется государственный надзор, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН.

93. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества осуществления государственного надзора устанавливаются приказом начальника Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощника Министра обороны Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органов ГПН
за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления
государственного надзора**

94. Должностные лица органов ГПН несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органов ГПН при осуществлении государственного надзора.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органов ГПН, а также
их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,
принятых (осуществленных) в ходе осуществления
государственного надзора**

96. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц органов ГПН, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (далее – жалоба).

97. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органов ГПН, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государ-

ственного надзора, могут быть обжалованы у начальника Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощника Министра обороны Российской Федерации или у вышестоящего должностного лица Министерства обороны.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

98. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) должностных лиц органов ГПН, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления государственного надзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

99. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом;

ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию ограниченного доступа, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

обжалуется судебное решение. В этом случае жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебных решений;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощник Министра обороны Российской Федерации или вышестоящее должностное лицо Министерства обороны в этом случае принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с за-

явителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган ГПН или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

100. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц органов ГПН является поступление в органы ГПН жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы предоставляются заинтересованному лицу должностными лицами органов ГПН по устному запросу при личном приеме или по письменному запросу заявителя в трехдневный срок со дня получения жалобы органами ГПН.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

102. Жалоба на решения или действия (бездействие) должностных лиц органов ГПН, осуществляющих государственный надзор, подается начальнику Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – помощнику Министра обороны Российской Федерации или вышестоящему должностному лицу Министерства обороны.

В целях подтверждения своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

103. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня ее регистрации в органе ГПН.

В исключительных случаях срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением о продлении срока заинтересованного лица, направившего жалобу.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

104. По результатам досудебного рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) должностными лицами органов ГПН в ходе осуществления государственного надзора, вышестоящее должностное лицо органа ГПН или Министерства обороны признает решения и действия (бездействие) должностных лиц:

правомерными;

неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

Приложение № 1
к Административному регламенту (п. 5)

Рекомендуемый образец

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

(юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдается предписание)

В период с _____ ПО _____
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

комиссией _____
(наименование органа государственного надзора)

проведена _____ выездная проверка _____
(плановая/внеплановая) (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

На основании акта проверки от _____
(дата составления акта и его реквизиты)

необходимо устранить следующие выявленные нарушения:

№ п/п	Содержание предписания	Срок устранения

Об устранении выявленных нарушений в срок до _____
(не позднее даты окончания срока)

сообщить в _____
(наименование уполномоченного органа,
его почтовый адрес)

Предписание выдал:

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Предписание получил:

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту (п. 82)

Рекомендуемый образец

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа государственного надзора)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (указание на обязательные требования, нормативные правовые акты Российской Федерации,

_____ включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

_____ (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований _____

Уведомление об исполнении предостережения направить в _____

_____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа государственного надзора)

_____ (почтовый адрес и адрес электронной почты органа государственного надзора)

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия)