



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56294

от 22 октября 2019 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

## **П Р И К А З**

19 августа 2019 г.

Москва

№ 316

### **Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849), подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2019, № 10, ст. 971), и Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Учреждение).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 г. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 июня 2017 г. № 204 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2017 г. № 47515).

Врио руководителя



А.Л. Рыбас

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от « 19 » августа 2019 г. № 316

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – План, Учреждение, Служба соответственно).

2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) (далее – Требования), путем формирования его в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

4. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. Учреждение составляет и представляет в Службу проект Плана на этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о планируемом объеме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, направляемой Службой.

6. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с главой III Требований.

7. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

8. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 12 Требований.

9. При внесении изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны быть меньше показателей предыдущей редакции Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений.

10. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Требований.

11. План утверждается руководителем Учреждения в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи.

12. После принятия федерального закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Учреждение при необходимости уточняет показатели проекта Плана и в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ представляет утвержденный План на согласование в Службу.

13. Служба рассматривает План в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения руководителем Учреждения и согласовывает либо отклоняет его (с обязательным указанием причин отклонения) в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием электронных подписей уполномоченных лиц Службы.

14. В случае отклонения Плана Службой Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет его доработку, повторно утверждает и представляет на согласование.

15. План Учреждения с учетом изменений представляется на согласование в Службу в соответствии с требованиями настоящего порядка в срок не позднее 30 ноября текущего финансового года.

16. Согласование Плана Учреждения с учетом изменений осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 13-14 настоящего Порядка.

17. Согласованный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).

---