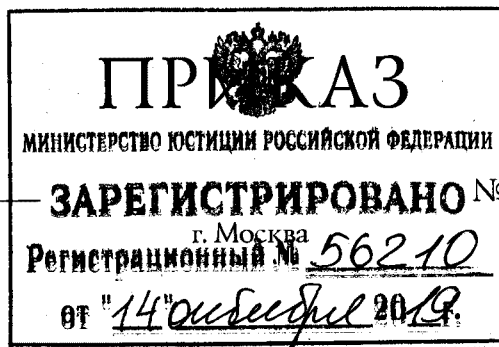




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



16 сентября 2019 г.

№ 140

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»^{*} и подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»^{**} п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению

^{*} Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153.

^{**} Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253.

коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник



Д.В. Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФСО России
от «16» сентября 2019 г.
№ _____

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечни должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее именуются – организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемые в ФСО России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»^{*}, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В соответствии со статьей 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник организации

^{*} Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2019, № 20, ст. 2422.

обязан уведомлять работодателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник организации письменно информирует работодателя путем подачи уведомлений (приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку) в кадровое подразделение организации по месту работы либо направления почтой.

Работник организации, для которого работодателем является директор Федеральной службы охраны Российской Федерации, направляет уведомление на его имя в Управление кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России).

4. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник организации письменно уведомляет работодателя сразу, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

5. В уведомлении о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются:

должность, фамилия, инициалы работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, инициалы и должность работника организации;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Работник организации вправе приложить любые имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие изложенные факты.

Уведомление должно быть подписано работником организации лично с указанием даты его составления.

6. В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

должность, фамилия, инициалы работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, инициалы и должность работника организации;

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях

склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника организации, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.

Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под расписку в Журнале либо направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Уведомление в течение трех рабочих дней после регистрации представляется УК ФСО России или кадровым подразделением организации работодателю для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в течение тридцати суток со дня регистрации в Журнале.

С учетом результатов проверки принимаются меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность органов государственной охраны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку (пункт 3),
утвержденному приказом ФСО России
от « 16 » сентября 2019 г.
№ 140

Рекомендуемый образец

(должность работодателя, фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку (пункт 3),
утвержденному приказом ФСО России
от « 16 » сентября 2019 г.
№ 140

Рекомендуемый образец

(должность работодателя, фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику
организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению (сведения о лицах, являющихся субъектами конфликта интересов)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку (пункт 7),
утвержденному приказом ФСО России
от « 16 » сентября 2019 г.
№ 140

Рекомендуемый образец

Инв. № _____

Срок хранения _____

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(наименование организации)

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации | Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего уведомление | Воинское звание (при наличии), замещаемая воинская должность (должность), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (дата) | Сведения о рассмотрении уведомления |
|-------|-----------------------|------------------|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |